



İNCESU BELEDİYESİ DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

AMAC:

Madde 1 - Bu Yönetmelik, Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurullarının kuruluş, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usulü ile hangi memurlar hakkında karar verebileceklerini ve disiplin amirlerinin tayin ve tespitinde uygulanacak esasları, bunların yetki ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 134 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

KAPSAM:

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 1 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlar hakkında uygulanır.

DİSİPLİN KURULLARI:

Madde 3 - Disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere kurum merkezinde Başkan ve Üyeleri bu Yönetmelikte belli edilen yetkililer tarafından görevlendirilmek suretiyle birer Disiplin Kurulu kurulur. Bu Yönetmelikte geçen kurul deyiminden Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulları anlaşılır.

KURULLARIN KURULUŞUNA İLİŞKİN ESASLAR:

Madde 4 - Belediyelerde; belediye başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında encümenin atanmış üyelerinden kurulur. Başkanın kendisini ilgilendiren konularda başkan yardımcısı kadrosunun boş olması durumunda ise Meclis üyelerinden görevlendireceği birine yetkisini devredebilir.

MAHALLİ İDARELERİN YÜKSEK DİSİPLİN KURULU:

Mahalli İdarelerin Yüksek Disiplin Kurulu, İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kuruludur.

KURULLARDA GÖREVLENDİRİLMEMEYECİK OLANLAR:

Madde 5 - Haklarında aylıktan kesme veya daha ağır disiplin cezası uygulanmış olanlar, 657 sayılı Kanunun değişik 133 üncü maddesi hükümlerinden yararlanmış olsalar dahi 3. maddede sayılan kurullarda görevlendirilemezler.

KURUL TOPLANTILARINA KATILAMAYACAK OLANLAR:

Madde 6 - Kurulların Başkan ve Üyeleri kendilerine, eşlerine, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve sıhri hısımlarına, disiplin cezası verilmesini teklif ettikleri, disiplin soruşturmasını yaptıkları veya atanmasına yetkili oldukları memurlara ait işlerle ilgili Kurul toplantılarına katılamazlar. Bunun yerine Kurul Başkanının görevlendireceği kişiler toplantıya katılabilir.

ÜYELERİN GÖREV SÜRESİ:

Madde 7 - Kurulların Başkan ve Üyelerinin görevlendirilme süresi 2 yıldır. Süresi dolanların yeniden aynı süre ile görevlendirilmeleri mümkündür.

KURULLARIN GÖREV ALANLARI:

Madde 8 - İl özel idarelerinde, belediyelerde, bu kurumların kurdukları birliklerde, bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda görevli memurların kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili işleri ilgisine göre özel idare, belediye veya birlik disiplin kurulunca incelenip karara bağlanır.

İkinci maddede sayılan kurumlarda görevli memurların Devlet Memurluğundan çıkarma cezası ile ilgili işleri İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulunca görülür. Büyük Şehir Belediyelerinde çalışan memurlar hakkında Devlet Memurluğundan çıkarma cezası verme yetkisi Büyük Şehir Belediyesi Yüksek Disiplin Kuruluna aittir.

Başbakan, Bakanlar ve en üst disiplin amirlerince doğrudan verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı ilgili memurlarca yapılan itirazlar, cezayı veren amirin esas görev yerindeki Disiplin Kurulunca karara bağlanır.

Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili kurullarla ilgili hükümleri saklıdır.

KURULLARIN TOPLANTI VE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN ESASLAR:

Madde 9 - Toplantı gündeminin düzenlenip ilgililere dağıtılması, toplantının belirli gün, saat ve yerde yapılması, Kurul çalışmalarının gereği gibi yürütülüp sonuçlandırılması Başkan tarafından sağlanır.

Kurullarda raportörlük görevi Başkanın görevlendireceği bir üye tarafından yürütülür. Üyeler kendilerine havale edilen dosyaları 657 sayılı kanunun 125. Maddesindeki yasal süreleri içerisinde incelerler.

TOPLANTI YETER SAYISI:

Madde 10 - Üç kişilik Kurullar üye tam sayısı ile üye sayısı 3`den fazla olan Kurullar salt çoğunlukla toplanır.

Kurulların başkan ve üyelerinin görev başında bulunmamaları halinde Kurula vekilleri, seçimle gelenlerin yedekleri katılır.

Kurulların başkanlarının 5. maddedeki sebepler ile toplantılara katılamamaları halinde başkanlık görevi en kıdemli üye tarafından yürütülür.

Yukarıdaki fıkra uyarınca toplantılara katılamayan üyeler toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz.

Üç kişilik kurul toplantılarında üyelerden bir tanesinin 6. Maddedeki durumları nedeniyle toplantıya katılamayacağı hallerde, üye tam sayısı aranmadan kurul üyelerinden diğer iki kişinin katılımı ile karar alınır.

DİSİPLİN KURULLARININ KARAR SÜRESİ VE USULÜ:

Madde 11 - Disiplin Kurulları kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili işlerde soruşturma dosyasını aldıkları tarihten itibaren; uyarma ve kınama cezalarına karşı yapılan itirazlar ile ilgili işlerde itiraz dilekçesi ile cezaya ilişkin karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren, 30 gün içinde kararlarını verirler. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili kararlar, soruşturma dosyasına göre verilir.

YÜKSEK DİSİPLİN KURULLARININ KARAR SÜRESİ VE USULÜ:

Madde 12 – Amirlerin memurluktan çıkarma cezasına ilişkin talepleri, soruşturma dosyasının memurun bağlı bulunduğu kurumun Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren en geç 6 ay içinde karara bağlanır.

Yüksek Disiplin Kurulları kendilerine intikal eden dosyaların tetkiki sırasında gerekli gördükleri takdirde ilgilinin sicil dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabetten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidirler.

KURULLARIN GÖRÜŞME USULÜ:

Madde 13 - Kurullarda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varılınca oylama yapılır. Kurullar oy çokluğu ile ve açık oyla karar verirler. Oylamada çekimser kalmamaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Karar Başkan tarafından açıklanır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir.

KARARLARIN YAZILMASI:

Madde 14 - Kararlar, karar tarihini izleyen 7 gün içinde, gerekçeli olarak ve oybirliği veya oy çokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle raportörler tarafından yazılır, Başkan ve üyelerce imzalanır. Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilir.

KARARLARIN TEBLİĞİ:

Madde 15- Disiplin amirlerince verilen disiplin cezaları bu amirler kademe ilerlemesinin durdurulması cezası atamaya yetkili amirler tarafından en geç kararların verildiği tarihi izleyen 15 gün içinde ilgililere tebliğ olunur.

DİSİPLİN AMİRLERİNİN TAYİN VE TESPİTİNE DAİR ESASLAR:

Madde 16 – Disiplin amirleri, bu maddede belirtilen esaslara uyulmak ve Devlet Personel Başkanlığının görüşüne dayanılmak suretiyle, kurumların kuruluş ve görev özelliklerine göre hazırlayarak yürürlüğe koyacakları özel yönetmelikler ile tespit edilir. Başbakan ve bakanlar başında buldukları Başbakanlık ve Bakanlık teşkilatı ile bunlara bağlı kuruluşlarda görevli bütün memurların disiplin amiridirler. Bu sıfatla haiz buldukları yetkileri her derecedeki memur hakkında doğrudan

kullanabilirler. Başbakanlık ve bakanlıklarda, bunların bağlı kuruluşlarında ilgisine göre Başbakanlık Müsteşarı, Bakanlık Müsteşarı, bağlı kuruluşların başında bulunan müsteşar, başkan, genel müdür, genel sekreter ve müdürler, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar, belediyelerde belediye başkanları, yurtdışı teşkilatında misyon şefleri buralarda görevli bütün memurların en üst disiplin amirleridirler. Daha alt seviyedeki disiplin amirlerinin astlık üstlük sıralaması bu esasa göre tespit edilir. En üst disiplin amirleri haiz oldukları yetkileri her derecedeki memur hakkında doğrudan kullanabilir. Kurumların gerekçeli tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığınca uygun bulunması halinde daha alt seviyedeki idari kademelerin başında bulunan memurlara da disiplin amirliği yetkisi tanınabilir.

Disiplin işleriyle ilgili uygulamalarda, kaymakam ilçe, valiler il, belediye başkanları belediye teşkilatındaki diğer disiplin amirlerine göre en üst disiplin amiridirler. Valiler, kaymakamlara göre bir üst disiplin amiridirler.

Disiplin kurulunda görevli atanmış memurların müdürlüklerindeki personel ile ilgili disiplin işlemlerinde disiplin kurulunda görevli olmalarından dolayı Belediye Başkanı tarafından bir müdür muhakkik olarak görevlendirilir.

BİRİM AMİRLERİNİN YETKİLERİ:

Madde 17 - Disiplin Amiri olarak tespit edilmeyen birim amirleri kendilerine bağlı memurların disipline aykırı davranışları hakkında ita amiri yoluyla, yoksa doğrudan ilgili disiplin amirlerine başvurabilirler. Disiplin amirleri başvurular hakkında gerekli soruşturmayı yaptırıp sonucuna göre hareket ederler.

DİSİPLİN AMİRLERİNİN YETKİLERİ:

Madde 18 - Disiplin Amirleri, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin Devlet Memuru olarak emrettiği görevleri yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre, 657 sayılı Kanunda yazılı disiplin cezalarından yetkisi dâhilinde bulunanları vermeye, özel kanunların disiplin işleriyle ilgili olarak verdiği yetkileri kullanmaya, Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurullarınca reddedilen kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile Devlet Memurluğundan çıkarma cezaları yerine, ret kararlarının alındığı tarihi izleyen 15 gün içinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla başka bir disiplin cezası vermeye, bir üst disiplin amiri sıfatıyla uyarma ve kınama cezalarına karşı yapılan itirazları yeniden gözden geçirerek verilen cezayı aynen kabule, hafifletmeye veya tamamen kaldırmaya yetkilidirler.

DİSİPLİN AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI:

Madde 19 - Disiplin amirleri, disiplin işlerinde kendilerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve özel kanunlarla verilen yetkileri kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla; memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklerle tanınan hakları gözönünde tutan, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış için de kullanmak ile yükümlüdürler.

İNCESU BELEDİYESİ DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ

| İlgili Memurluk | 1.Disiplin Amiri | 2.Disiplin Amiri |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Uzman | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Şef | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Evlendirme Memuru | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |

| | | |
|---|--|------------------|
| Sekreter | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Şoför | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Aşçı | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Bekçi | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Hizmetli | Yazı İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Mali Hizmetler Uzmanı | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Şef | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Muhasebeci | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Tahsildar | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Veznedar | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Bilgisayar İşletmeni | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Çözümleyici | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Programcı | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Ekonomist | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni | Mali Hizmetler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Fen İşleri Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Mühendis | Fen İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Tekniker | Fen İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Fen İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Zabıta Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Zabıta Amiri | Zabıta Müdürü | Belediye Başkanı |
| Zabıta Komiseri | Zabıta Müdürü | Belediye Başkanı |
| Zabıta Memuru | Zabıta Müdürü | Belediye Başkanı |
| İmar ve Şehircilik Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Mühendis | İmar ve Şehircilik Müdürü | Belediye Başkanı |
| Şehir Plancısı | İmar ve Şehircilik Müdürü | Belediye Başkanı |
| Tekniker | İmar ve Şehircilik Müdürü | Belediye Başkanı |
| Teknisyen | İmar ve Şehircilik Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | İmar ve Şehircilik Müdürü | Belediye Başkanı |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Ruhsat ve Denetleme Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | Ruhsat ve Denetleme Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Ruhsat ve Denetleme Müdürü | Belediye Başkanı |
| Veteriner Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Tabip | Veteriner Müdürü | Belediye Başkanı |
| Veteriner | Veteriner Müdürü | Belediye Başkanı |
| Veteriner Sağlık Teknikeri | Veteriner Müdürü | Belediye Başkanı |
| Sağlık Teknisyeni | Veteriner Müdürü | Belediye Başkanı |
| Sağlık Memuru | Veteriner Müdürü | Belediye Başkanı |
| Park ve Bahçeler Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | Park ve Bahçeler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Park ve Bahçeler Müdürü | Belediye Başkanı |
| Temizlik İşleri Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | Temizlik İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Temizlik İşleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | Belediye Başkanı |
| Destek Hizmetleri Müdürü | Belediye Başkanı | |

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|------------------|
| Şef | Destek Hizmetleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Destek Hizmetleri Müdürü | Belediye Başkanı |
| Muhtarlıklar Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | Muhtarlıklar Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Muhtarlıklar Müdürü | Belediye Başkanı |
| İşletme Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | İşletme Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | İşletme Müdürü | Belediye Başkanı |
| Emlak ve İstimlak Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | Emlak ve İstimlak Müdürü | Belediye Başkanı |
| Memur | Emlak ve İstimlak Müdürü | Belediye Başkanı |
| İşletme Müdürü | Belediye Başkanı | |
| Şef | Şef | Belediye Başkanı |
| Memur | Memur | Belediye Başkanı |

Bu genel sorumluluğun dışında disiplin amirleri ayrıca;

a) Memurların uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve memurluktan çıkarma cezalarından biriyle cezalandırılması gereken disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren kanunen belli süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatarak; gerekli cezayı uygulayarak, disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek,

b) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı tarihi izleyen 15 gün içinde vermek,

c) Uyarma ve kınama cezalarına karşı yapılan itirazları, cezalarla ilişkin karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde inceleyerek sonuçlandırmak, zorundadırlar.

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

YÖNETMELİKTE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERİ

Madde 20-İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat kanun ve hükümleri geçerlidir.

YÜRÜTME:

Madde 21 -Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı ve Disiplin Kurulu yürütür.

YÜRÜRLÜK:

Madde 22 - Bu yönetmelik 22 maddeden oluşmakta olup, Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren geçerlidir.