



2018 FAALİYET RAPORU

Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(352) 691 30 66 - Dahili : 132
basin@incesu.bel.tr - www.incesu.bel.tr

İncesu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce hazırlanmıştır.

© 2019



*Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*

K. Atatürk



“Memleket İŖi Gönül İŖi”

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the man in the portrait above.

SUNUŞ

Değerli İncesulu Hemşerilerim ve Meclis Üyelerim;

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile 3.Dönemde geldiğimiz makamda beşinci yılımızı tamamlarken, “ İncesulular her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor” düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir hedefiyle oluşturduğumuz 2015-2019 yılları stratejik planımızın 2018 yılına ait çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz. Hepimiz biliyoruz ki, Bu güzel ve her anlamda avantajlı coğrafyada yaşayan hemşerilerimize hizmetin en kalitelisini sunmak ve İncesu'yu örnek bir ilçe haline getirmek amacıyla çalışmalarımızı her geçen gün arttırarak sürdürüyoruz. 2014 yılı içerisinde göreve gelmemizle birlikte belediyemizin rutin çalışmaları herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla sürdürüldü ve sürdürülmektedir. Altyapı çalışmaları, temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park ve yeşil alanların sürekli olarak bakımı ve kontrol altında tutulması bu çalışmaların arasında sayılabilir. Tabii burada şunu da belirtmekte fayda bulunuyor; tüm bu çalışmalar, ilçe merkezi ile birlikte artık birer mahallemiz olan eski köy ve beldelerimizde de devam ediyor. Çalışmalarımızda herhangi bir bölge veya mahalle ayrımı yapmaksızın yeni mahallelerimizle birlikte 32 mahallemizin tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz. Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Tüm bu çalışmalar, Belediyemizin asli sorumluluk alanlarının yanı sıra, hemşerilerimizin yararlandığı ortak kullanım alanları olan okullar, camiler, devlet kurumları gibi alanlarda da gerçekleştiriliyor. Göreve gelişimizin ardından 15 yıl gibi bir süre geçmiş olmasına rağmen her zaman ilk günkü gibi pek çok proje hayata geçirilmiştir.

Değerli hemşerilerim Tarihi binalara yapılan restorasyonun ardından İncesu'ya prestijli mekanlar kazandırıldı.. İlçemize değer katan bir diğer projemiz ile 6,5 km uzunluğunda 24 mt genişliğindeki çevre yol ile ilçemizin çehresi değişti. Yolun önce alt yapısı ardından ve aydınlatma çalışmasıyla İncesu'muza prestij katılmıştır. Değerli hemşerilerim amaçlarımızdan bir tanesi de modern belediyeçilik noktasında önemli bir ihtiyacı karşılamaktır. Yaptığımız bu çalışmaların ve sizlere ulaştırdığımız bu hizmetlerimizin yanı sıra, aldığımız tedbirlerle de belediyemizin giderlerini çok büyük ölçüde azalttık ve belediyemizi borçsuz bir belediye haline getirdik.

Bizler, hemşerilerimizin çok daha mutlu ve huzurlu olacakları, sıkıntıları asgariye indirilmiş bir İncesu amaçlıyoruz. Sorunların üzerine kararlılıkla giderek çözdüğümüz ve sorunların üzerine çıkarak sosyal anlamda da geleneğine sahip çıkmış modernleşmeden uzak olmayan bir İncesu hayalimiz gerçeğe dönüştü. Çalışmalarımızın tamamı bu amaç uğruna gerçekleştiriliyor. Bu kapıda da belediyeçiliğin en iyi örneğini vermek istiyoruz. Çünkü siz değerli hemşerilerimiz her şeyin en iyisine layıksınız. Bu duygu ve düşüncelerimle hizmetlerimiz, faaliyetlerimiz ve projelerimizin hayata geçirilmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürü bir borç biliyor ve tüm İncesulu hemşerilerimi en içten sevgi ve saygılarımla selamlıyorum.

Saygılarımla...

Zekeriya KARAYOL
İncesu Belediye Başkanı

2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon Vizyon İlkeler ve Değerlerimiz	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
C.1- Fiziksel Yapı	9
C.2- Örgüt Yapısı	11
C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
C.4- İnsan Kaynakları	14
C.5- Sunulan Hizmetler	18
C.5.1 Özel Kalem	21
C.5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü	26
C.5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
C.5.4 Zabıta Müdürlüğü	43
C.5.5 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	62
C.5.6 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	66
C.5.7 Fen İşleri Müdürlüğü	76
C.5.8 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98
C.5.9 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	109
C.5.10 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	130
C.5.11 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	132
C.5.12 Temizlik İşleri Müdürlüğü	149
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	166
II- AMAÇ ve HEDEFLER	167
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	167
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	170
III- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANNAMELERİ	171

A- Misyon, Vizyon , İlkelerimiz ve Değerlerimiz

Misyonumuz

İncesu Belediyesinin Kanunlarla tanımlanan belediye hizmetlerini katılımcı, saydam, hesap verilebilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, teknolojik imkanlardan da faydalanılarak süratli ve dürüst bir şekilde yürütmek, kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak halkın katılımı ile adaletli, verimli, etkin ve yüksek performansla çalışmaların kalitesini sürekli artırmak.

Vizyonumuz

“Adil Yönetim, İsrafsız Belediye” prensibi ışığında Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış modern, temiz, güvenilir ve örnek bir İncesu oluşturmak.

Bu vizyonun gerçekleşmesinde esas alınacak ilkelerimiz

İlkelerimiz

- Hukuka uygunluk,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Ekip çalışması,
- Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim,
- Şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlamak,
- Hukuktan yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak,
- Gelişime açık sürekli öğrenen, öğreten, çözüm üreten bir kurum olmak,
- Dürüstlük ve güvenilirlik,
- Beceriklilik,
- Hoşgörü ve saygı,
- Kararlılık ve tutarlılık olacaktır.

Değerlerimiz

- Etik değerlere bağlılık
- Disiplin, sevgi, saygı
- Özgüven ve otokontrol
- Süreklilik ve sorumluluk

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddesine göre belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14 -

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15-

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

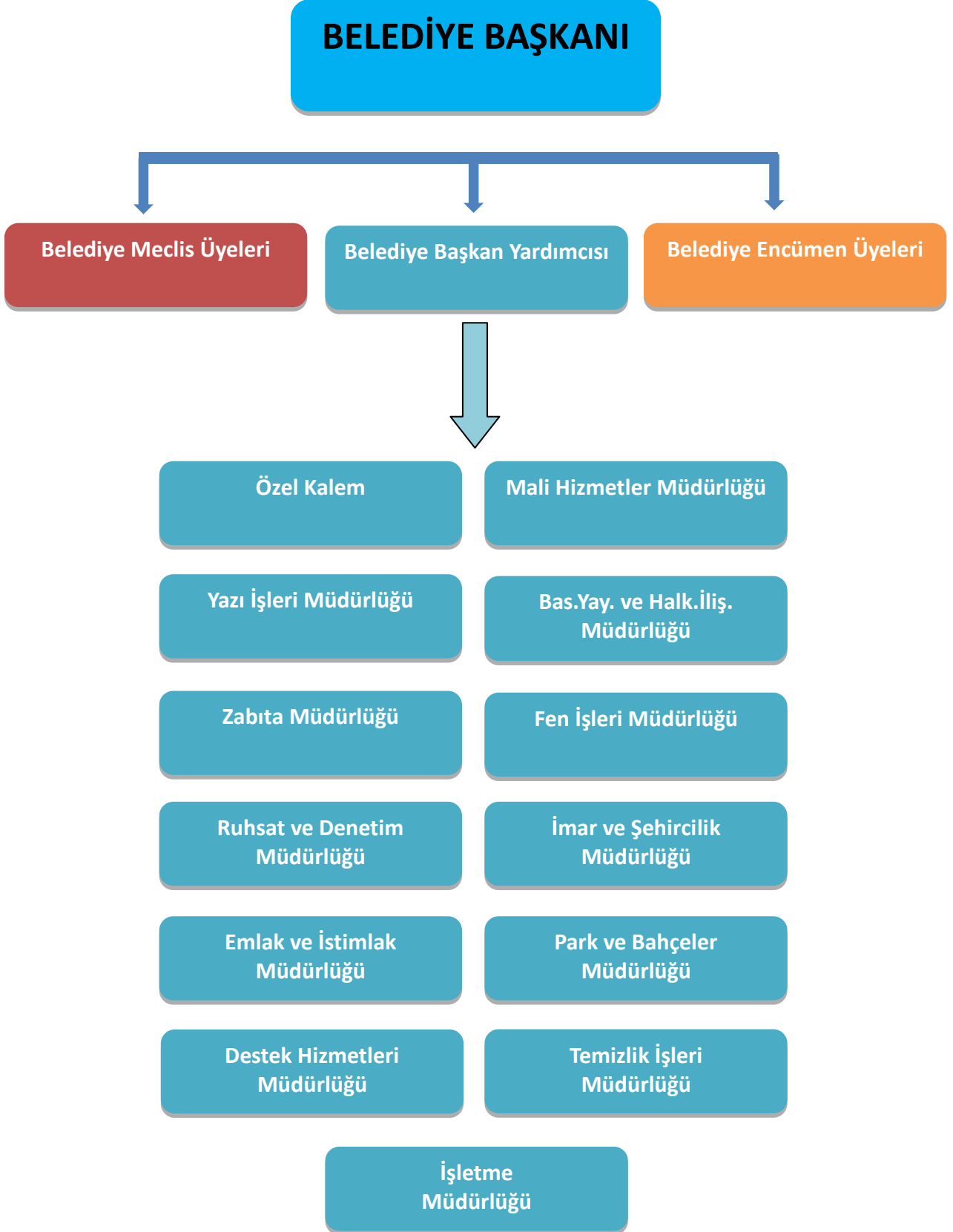
Mülkiyeti belediyemize ait ilçemizin Karamustafa Paşa Mahallesi İstiklal Caddesi üzerinde bulunan Belediye hizmet binamızda, Kızılören Hizmet Binamızda, Süksün Hizmet Binamızda İncesulu hemşerilerimize hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde Özel Kalem , Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bulunmaktadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	CENAZE NAKİL ARACI	3
2	ÇÖP KAMYONU	4
3	CENAZE YIKAMA ARACI	4
4	TEK KABİN KAPALI KASA KAMYONET	1
5	ÇİFT KABİN KAPALI KASA KAMYONET	1
6	TEK KABİN AÇIK KASA KAMYONET	1
7	ÇİFT KABİN AÇIK KASA KAMYONET	2
8	4X2 PICKAP	1
9	KAMYON	7
10	MOTORSİKLET	2
11	ÇEKİCİ (TIR)	1
12	RÖMORK	1
13	ARAZÖZ	2
14	OTOBÜS	4
15	BİNEK OTO	1
16	TRAKTÖR	4
17	GREYDER İŞ MAKİNASI	1
18	KEPÇE İŞ MAKİNASI	5
19	SİLİNDİR İŞ MAKİNASI	2
20	YOL SÜPÜRME KAMYONU	1
21	ÇÖP TRANSFER TREYLERİ	2
22	KİRALIK ARAÇ	3
TOPLAM ARAÇ SAYISI		53

C.2- Örgüt Yapısı

2018 yılı İncesu Belediyesi teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



MECLİS ÜYELERİ



Adalet ve Kalkınma Partisi



Burhanettin SOYAK



Tuncay ŞAHİN



Mehmet BALABAN



Murat KALEM



Ali ÖZAL



Ahmet DÖNMEZ



Mustafa KIZILIŞIK



Ali ESKİCİ



Mustafa BAYAM



Mustafa EKİZOĞLU



Milliyetçi Hareket Partisi



Abdullah ERİKLİ



Abdullah GÖKTAŞ



Nuri YALÇIN



Cengiz DEĞİRMENÇİ



Fatih KIZILIŞIK

ENCÜMEN ÜYELERİ



Mehmet BALABAN
Meclis Üyesi



Burhanettin SOYAK
Meclis Üyesi



Bayram YÖNEM
Mali Hizmetler Müdür V.



Mehmet ORTABOZKOYUN
Yazı İşleri Müdür V.

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir. İncesu Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönündedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. İncesu Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknoloji ile hizmet verir duruma gelmiştir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişime açık ağ yapısına sahiptir. İncesu Belediyesi Hizmet Binasında 1 Adet server odası ve 1 Adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası server odasından merkez tutularak tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır. Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 2 Adet Fiziksel, 2 Adet Sanal Server, 1 Adet Firewall Cihazı bulunmaktadır. Belediyemizin hizmet binasında 23 adet masaüstü bilgisayar, 6 adet dizüstü bilgisayar, aktif olarak çalışmaktadır. 21 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 6 adet A4 1 Adet A0 tarayıcı ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde otomasyon yazılımı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanma ve yedeklemesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir şekilde muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır. Web sitemizin güncellenmesi, Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayarlar ve bilgisayar çevre elemanlarının kesintisiz kullanılması için 30 KVA kesintisiz güç kaynağına sahiptir.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

BULUNDUĞU MÜDÜRLÜKLER	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	YAZICI (ADET)	TARAYICI (ADET)
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		2	2
Özel Kalem		4	2	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3		2	
Mali Hiz. Müdürlüğü	7		8	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1		1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1			
Zabıta Müdürlüğü	1		1	
Fen İşleri Müdürlüğü	3		2	
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	6	2	1	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1			
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1		
İşletme Müdürlüğü	1			
TOPLAM	27	7	19	8

C.4- İnsan Kaynakları

İNCESU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Personelin istihdam türlerine göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

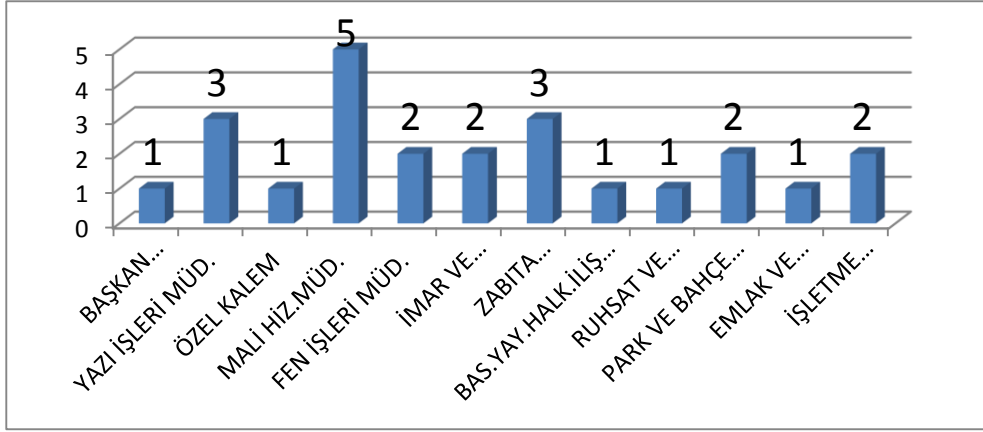
CİNSİYET DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		DESTEK PERSONELİ	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	2	% 10	--	% 0	2	% 2
Erkek	22	% 90	24	% 100	73	% 98
Toplam	24	% 100	24	% 100	75	% 100

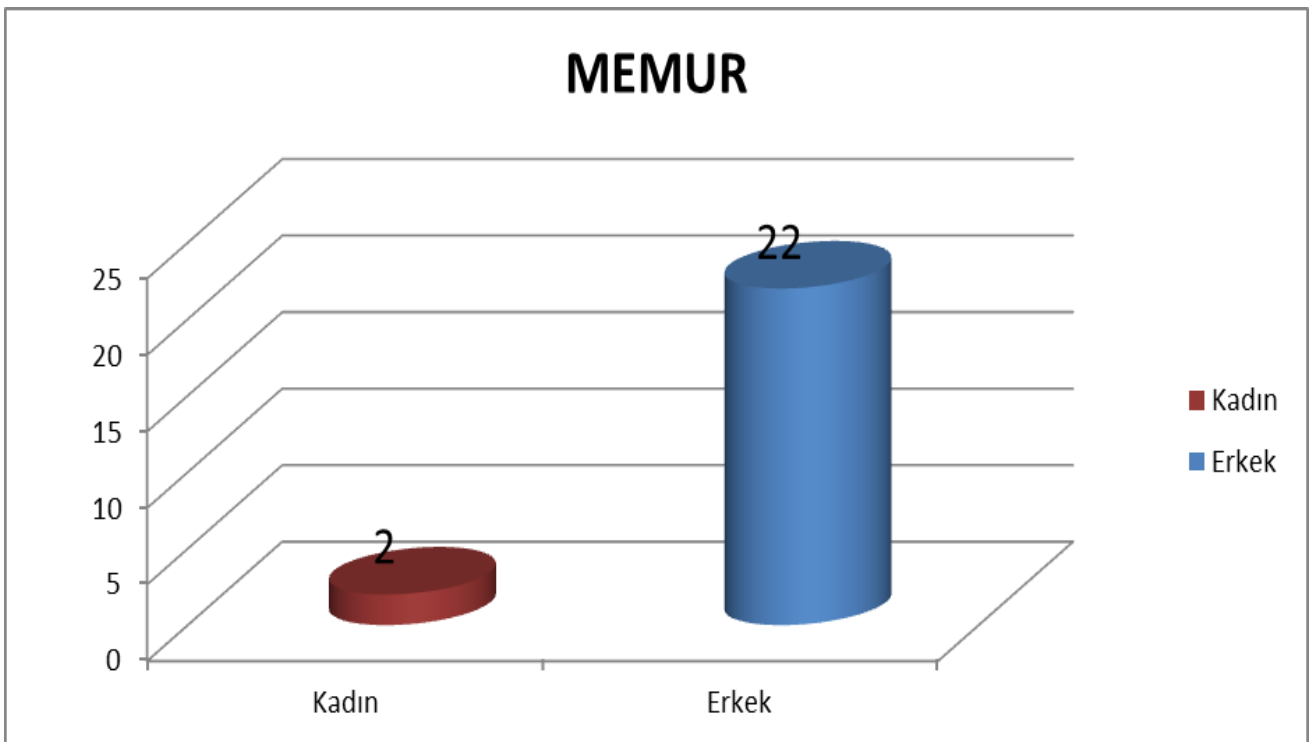
ÖĞRENİM DURUMLARI

	MEMUR	İŞÇİ
İLKOKUL		8
LİSE	8	16
ÖNLİSANS	4	
LİSANS	12	
TOPLAM	24	24

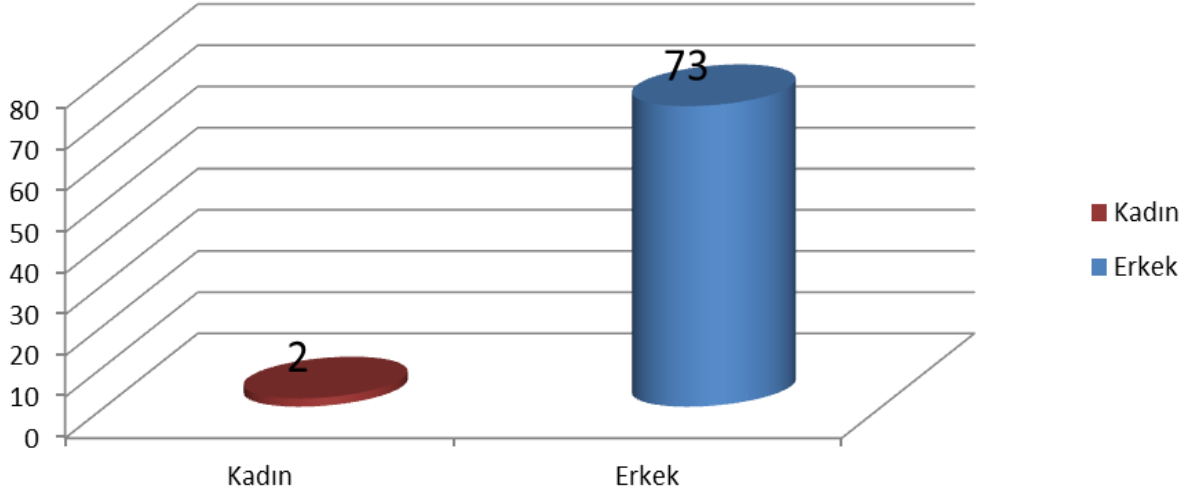
MEMUR PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



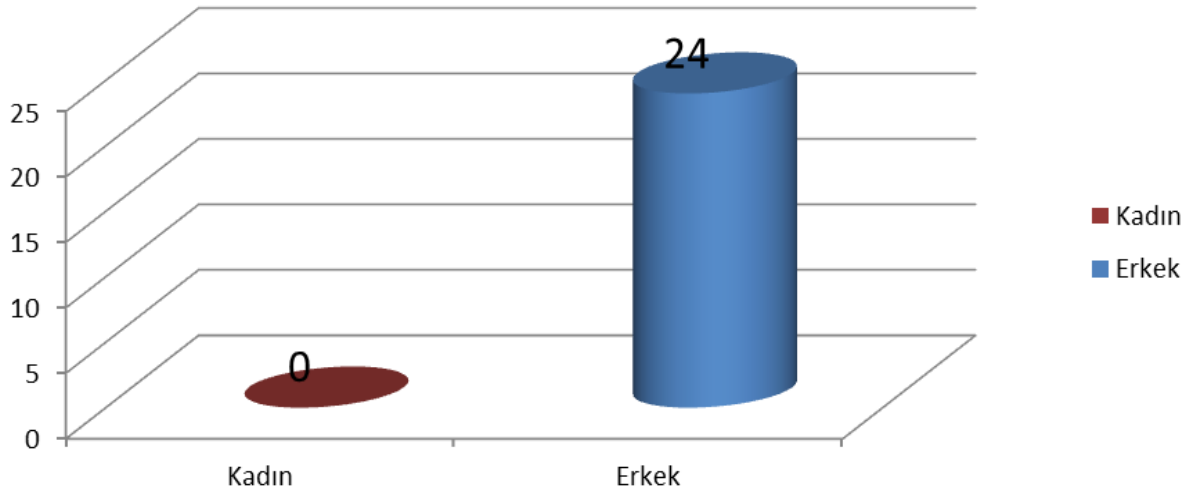
MEMUR-İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



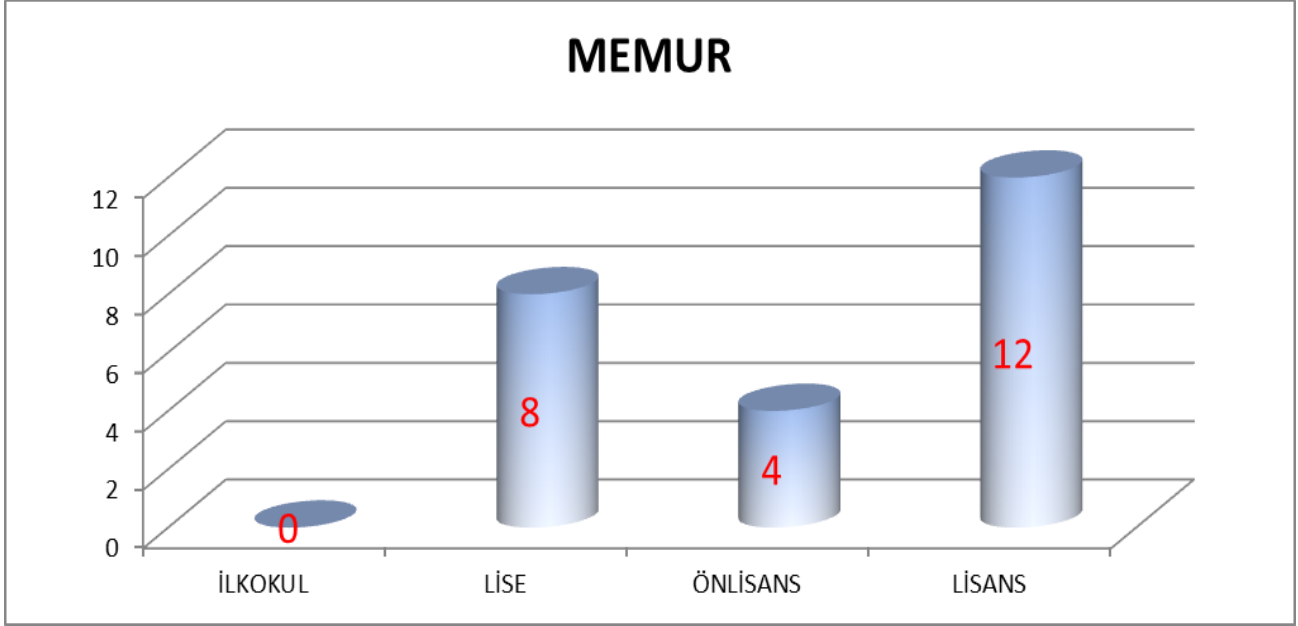
DESTEK PERSONELİ



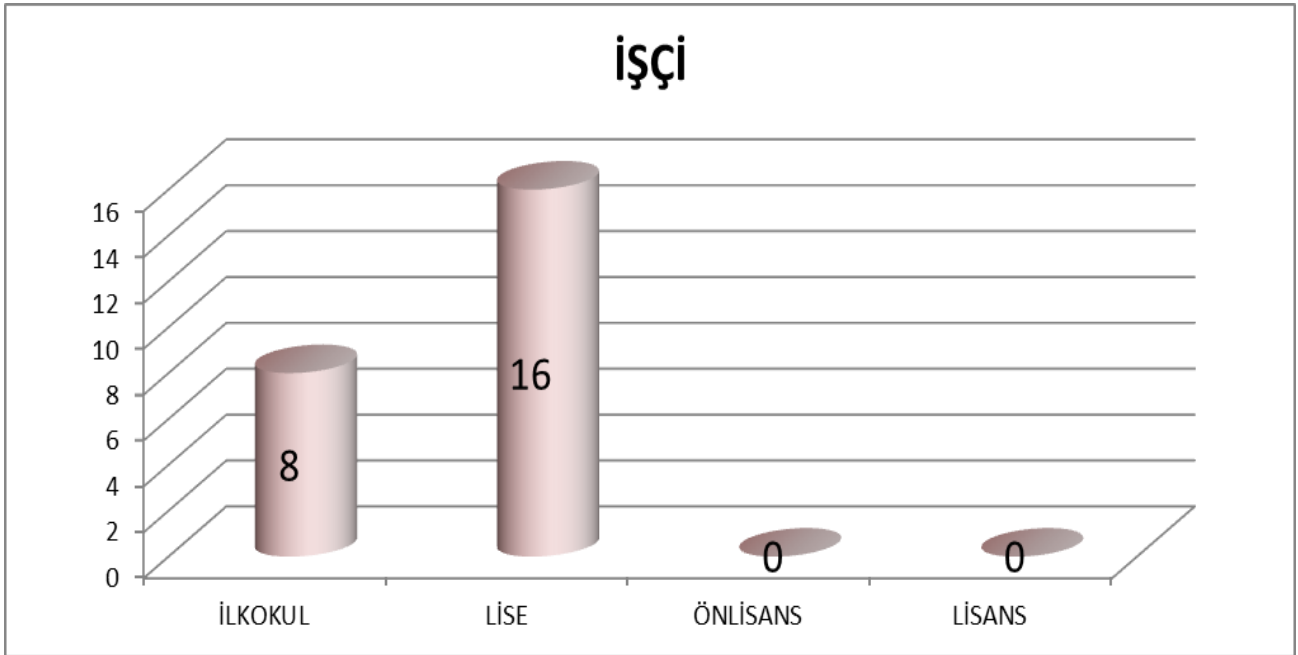
İŞÇİ



MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



C.5- Sunulan Hizmetler

PLANLAMA, PROJELENDİRME VE İMAR HİZMETLERİ

- 5 Yıllık İmar Programını yapmak
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
- Hali hazır harita yapmak
- İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
- Toplu Konut Alanlarının Tespiti
- Yeşil alanların projelendirilmesi
- Belediyenin hizmet verdiği binaların projelendirilmeleri
- Zemin Araştırması

ALT YAPI HİZMETLERİ

- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
- Yol yapmak
- Gereken yerleri asfaltlamak
- Kar ve Buzlanmayla Mücadele etmek
- Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerini yürütmek

ENFORMASYON HİZMETLERİ

- İnternet ve intranet yayıncılığı
- Basın ve halkla ilişkiler
- SMS hizmetlerinin yürütülmesi
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
- Belediye ilan panolarının faaliyetlerini yürütmek
- Muhtelif yerlerdeki billboard hizmetlerini yürütmek
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetleri

DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- İnşaatlarla ilgili denetim hizmetleri
- Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
- Gıda maddesi üreticilerini ruhsatlandırılması ve denetlenmesi hizmetleri
- 5018 sayılı kanun uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek
- 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi
- Şartname ve Birim Fiyat Hazırlanması
- Emlak Vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerinin tespiti
- Yönetmelikler

SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
- Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

KÜLTÜR HİZMETLERİ

- İlçemizin simgesi haline gelen üzüm festivali, uçurtma festivali ile ilgili yayın hazırlamak ve düzenlemek
- İncesu'nun tarihi ve spor faaliyetleri ile ilgili kitap ve broşür hazırlayıp dağıtmak
- Çocuklara yönelik kitaplar yayınlamak
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek
- Sinema, Tiyatro ve Konser etkinlikleri

TOPLUM SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİ

- Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
- Gıda üreticilerinin denetlenmesi
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
- Besi çardaklarının denetimi
- Ticarethanelerin ruhsat denetimi
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak
- Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
- Belediyeye ait mallara zarar verenlerin tespiti
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
- Fiyat denetimi
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- Larva, Uçkun ve ot ilaçlaması

TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Cadde, sokak, yeşil alan, pazaryerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması,
- Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
- Katı atıkların toplanması
- Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak
- Fosseptik kuyularının çekimi
- Umuma açık tuvaletlerin temizliği
- Geri dönüşüm çöplerinin ayrı ayrı toplatılması
- Ambalaj atıkları
- Atık Pil

ÇEVRE HİZMETLERİ

- Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetler
- Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
- Başıboş köpeklerin toplatılarak barınağımıza alınmasını sağlamak
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

C.5- Sunulan Hizmetler	Sayfa
C.5.1 Özel Kalem	21
C.5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü	26
C.5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
C.5.4 Zabıta Müdürlüğü	43
C.5.5 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	62
C.5.6 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	66
C.5.7 Fen İşleri Müdürlüğü	76
C.5.8 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98
C.5.9 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	109
C.5.10 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	130
C.5.11 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	132
C.5.12 Temizlik İşleri Müdürlüğü	149
C.5.13 İşletme Müdürlüğü	163



ÖZEL KALEM



ÖZEL KALEM

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü görev ve hizmetlerinden dolayı doğrudan Belediye Başkanına karşı sorumlu olup;
- ❖ Müdürlük hizmetlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelinin bilgilendirmek ve eğitmek,
- ❖ Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
- ❖ Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,
- ❖ Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ❖ Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üreterek uygulamaya geçilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşü hazırlamak,
- ❖ Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak,
- ❖ Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- ❖ İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ❖ Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,
- ❖ Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ❖ Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- ❖ Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- ❖ Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- ❖ Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- ❖ Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- ❖ Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- ❖ Çağrı Merkezine telefon ya da şahsen başvuranların şikayet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek;
- ❖ Belediye santraline gelen tüm telefonları ilgili makam, müdürlük ya da personele aktarmak,
- ❖ Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- ❖ Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak, Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziyeye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması, Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek ile görevli ve yetkilidir.
- ❖ Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail yolu ile gelen dilek, istek ve şikâyetleri ilgili Müdürlüklere iletir.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 2. Katta hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için 3 adet Dizüstü bilgisayar, 5 adet telefon makinesi, 2 adet cep telefonu, 1 adet faks makinesi ve 1 adet dijital fotoğraf makinesi, 1 adet Tablet bilgisayar kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Özel Kalem ve Makam Şoförü olmak üzere 2 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak görev yapmaktadır.

B.4- SUNULAN HİZMETLER



KAYSERİ VALİMİZ SAYIN SÜLEYMAN KAMÇI'NIN
ZİYARETİ



ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANIMIZ SAYIN MEHMET
ÖZHASEKİ'NİN KATILIMIYLA YAPILAN TOPLU AÇILIŞ



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ SAYIN
KURTULUŞ KARAMUSTAFA'NIN ZİYARETİ



NEVRUZ KUTLAMASI



ÇANAKKALE VE BURSA'YA GÖNDERDİĞİMİZ
OKULUMUZ



İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞINDA YAPILAN
BAYRAMLAŞMA



İLÇEMİZDE GÖREV YAPAN
ÖĞRETMENLERİMİZİN ZİYARETİ



MAHALLE MUHTARLARIMIZIN ZİYARETİ



İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZA
DAĞITILAN TÜRK BAYRAĞIMIZ



KARNE DAĞITIM TÖRENİ



KARAMUSTAFA PAŞA MUHTARIMIZ
TARAFINDAN VERİLEN PLAKET



GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI ÖDÜL TÖRENİ



GELENEKSEL İFTAR YEMEĞİ



İLÇEMİZDEKİ AŞURE DAĞITIMI



MAHALLE ZİYARETLERİMİZ



ANAKULU ÖĞRENCİLERİMİZİN ZİYARETİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz görevini ifa ederken;

- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu,
- ❖ 2821 sayılı Sendikalar Kanunu,
- ❖ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu,
- ❖ 3628 sayılı Yolsuzlukla Mücadele Kanunu,
- ❖ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ❖ 5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu,
- ❖ 2886 ve 4724 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- ❖ 1050 sayılı Umumi Muhasebe Kanunu,
- ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ❖ 5353 sayılı T.C.K.' nun bazı maddeleri ile değişiklik kanunu,
- ❖ Memurun Muhakematı hakkındaki Kanun (değişik 4483 sayılı kanun) ile diğer hukuksal mevzuattan yararlanmaktadır.
- ❖ Gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,
- ❖ Belediye Meclisinin Gündemini Meclis Üyelerine bildirmek, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletmek,
- ❖ Başkanlık Makamınca havale edilen teklifleri, Belediye Encümeni'ne sunmak, alınan kararları yazmak, kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletmek,
- ❖ Bölgemizde, evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikâh işlemlerini yapmak. Hizmeti vatandaşın ayağına götürmek anlayışı ile Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü dört evlendirme memurluğu ile faaliyet göstermektedir.
- ❖ Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle Meclis Üyelerine ait "hakkı huzur" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak.
- ❖ Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyetleridir.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 2. Katta hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 2 adet Masaüstü bilgisayar, 2 adet telefon makinesi, 1 adet tarayıcı ve fotokopi özelliği olan network yazıcı kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür Vekili, 3 adet memur olmak üzere 4 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak görev yapmaktadır.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

Çağdaş belediyeçilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek

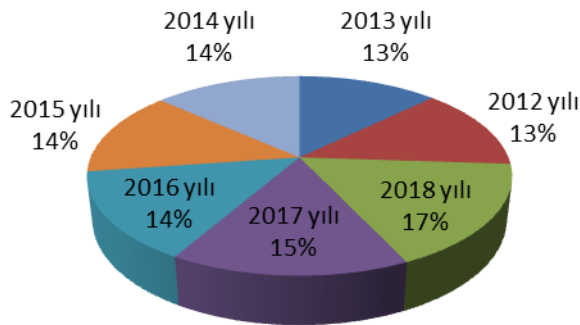
Belediye Meclis toplantıları:

Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. Ocak 2018 tarihinin ilk iş gününde Meclis toplantısını yapmış Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu, Denetim Komisyonu ve İmar Komisyonu seçimi yapılmak suretiyle Meclis Komisyonları oluşturulmuştur.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi gereğince 02.04.2018 tarihinde 2018-2019 Nisan dönemine kadar görev yapacak olan Encümen Üyeleri seçimi yapılmıştır.

2018 yılı için 141 adet meclis kararı alınmıştır.

Yıllara Göre Meclis Kararları Yüzdesi



İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi:



15.05.2018 Tarihinde İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi 58 Meclis üyesinden 46 Meclis üyesinin katılımıyla gerçekleştirildi.15.05.2018 tarihli Meclis Toplantısında bir adet Meclis Kararı alınmış olup alınan kararda İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi Üyelerinin Meclis Başkanlığına vermiş olduğu önergeler değerlendirilmiş olup, verilen önergelerdeki istek ve taleplerin Belediyemiz Müdürlüklerince yerine getirilmesi için 04.06.2018 tarihli Belediye Meclisi gündemine alınarak karara bağlanmıştır.



25.12.2018 Tarihinde İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi 60 Meclis üyesinin 31 tanesinin katılımıyla gerçekleştirildi. 25.12.2018 tarihli Meclis Toplantısında üç adet Meclis Kararı alınmış olup alınan karardan birincisi çocuk meclisi üyeleri listesinin yenilenmesinden dolayı yeni başkanlık seçimi yapıldı.

Oylamalar neticesinde Ahmet Akay DALKIRAN İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi Başkanlığına, Sena ÖZER İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi Başkan 1.Vekilliğine, Ümit Kağan SARIYILDIZ İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi Başkan 2.Vekilliğine seçildi.

Gündemin ikinci maddesi olarak meclis kâtibi ve yedek üyeliği seçimi yapıldı. Yapılan oylama neticesinde Elanur AYZET, Seyit Umut KAYA İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi Kâtipliğine, Ahmet TÜRKMEN Meclis Kâtibi yedek üyeliğine seçildiler.

Gündemin üçüncü maddesi olarak alınan kararda İncesu Belediyesi Çocuk Meclisi Üyelerinin Meclis Başkanlığına vermiş olduğu önergeler değerlendirildi.

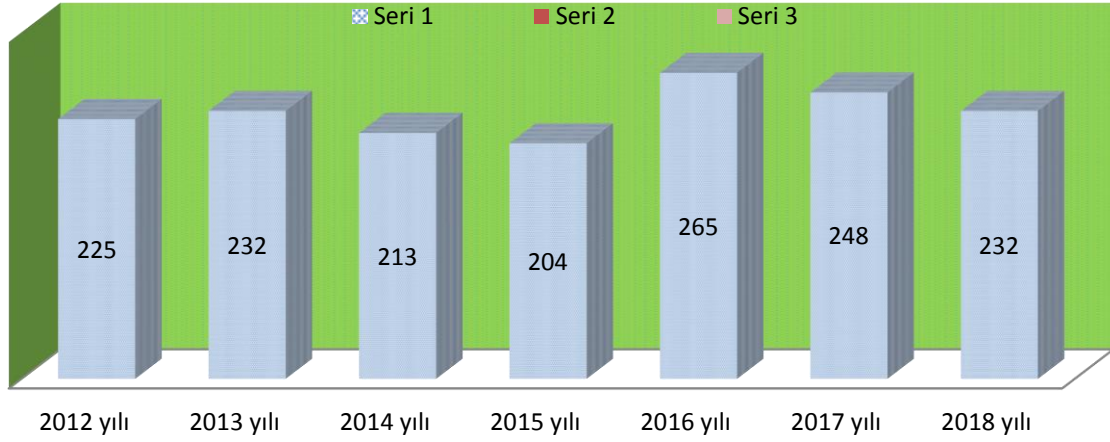


Meclis üyeleri Meclis Başkanlığına sunmuş oldukları önergeler oy birliği ile kabul edilerek ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmış olup, Belediyemiz Müdürlüklerince yerine getirilmesi için 07.01.2019 tarihli Belediye Meclisi gündemine alınarak karara bağlanmıştır.

Encümen toplantıları

Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlak, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları, Zabıta Müdürlüğüne düzenlenen tutanakların sonuçlandırılması ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları, uygulanmaları için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir. 2018 yılı için 232 adet encümen kararı alınmıştır.

Yıllara Göre Encümen Kararı Yüzdesi



Posta işlemleri:

Belediyemizce vatandaşa ulaştırılacak, emlak, ÇTV ve diğer borçlarla ilgili tebliğ zarfları ve ödeme emirleri, belediyemizin çeşitli temel atma ve açılış törenleri davetiyeleri, tebrik ve diğer işlerle ilgili yapılan yazışmalar, meclis kararları, encümen kararlarını ilgililerine ulaştırılmak üzere tek tek posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz Mayıs 2017 tarihinden itibaren Elektronik Bilgi Yönetim Sistemine(EBYS) geçmiş olup, 2018 yılı içerisinde Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan kurumlarla elektronik sistem üzerinden belge gönderip belge almaktadır.

Giden-Gelen Evrak ve Daire İçi Evrak Kayıt işlemleri:

2018 yılında Belediyemize diğer kurumlardan gelen evraklar 4500 adet, giden evrak 2906 adet, daire içi evrak 1643 adet olup, Belediyemizce diğer kurumlarla yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra Elektronik Bilgi Yönetim Sistemine (EBYS) üzerinden ilgili müdürlüklere gönderilerek Başkanlık Makamı tarafından sevk edilerek müdürlüklerce takibi yapılmaktadır. Gelen yazıların cevapları Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), elden veya posta ile yerlerine ulaştırılmaktadır.

Evlendirme Memurluğu:

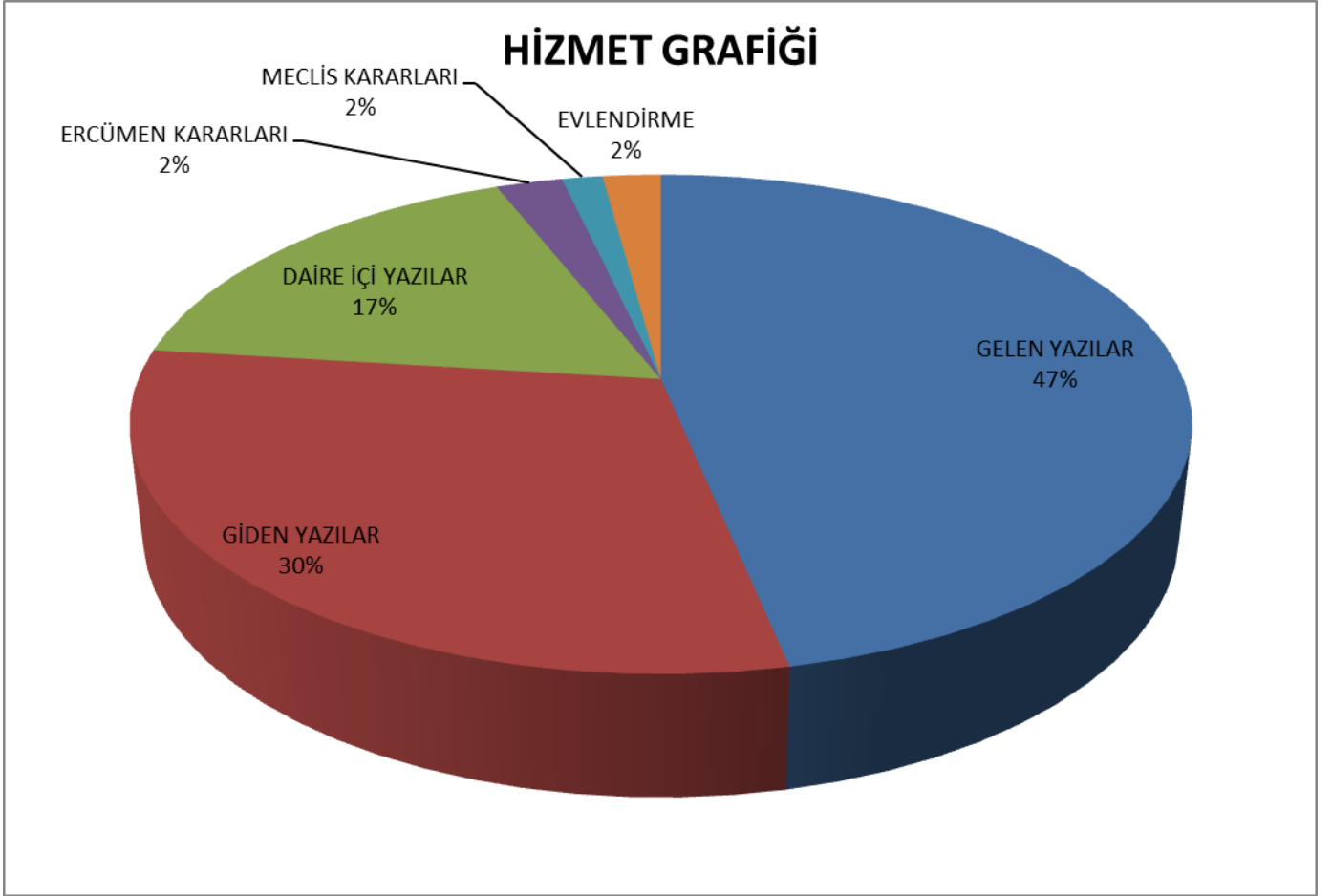
Evlendirmeye ilgili Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde 2018 yılında Evlendirme Memurluğu olarak 203 çift evlenmek için nüfus cüzdanları ile Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna müracaat etmiş olup; kayıtlı buldukları İl ve İlçe nüfus müdürlüklerine ve Sağlık Raporu için Hükümet Tabipliği (Evlilik Danışma Merkezi)ne ve aile hekimliklerine havale edilmiştir.

Evrakları tamamlandıktan sonra yazılı olarak şahsen veya noter kanalıyla kişilere vermiş oldukları resmi vekâlet ile müracaatları alınıp, nikâh akitleri için gün ve saat verilmiştir.

Nikâh akitleri yapılan 203 çiftin evlenmelerinin Nüfus Müdürlüklerine tescili için her çifte 4 suret MERNİS evlendirme bildirimini bilgisayar ile tanzim edilip, nüfus kütüklerine işlenmek üzere 10 gün içerisinde zimmetle İncesu İlçe Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Sn.	Hizmetin Adı	Adeti
1	Gelen Yazılar	4500
2	Giden Yazılar	2906
3	Daire İçi Yazılar	1643
4	Encümen Kararı	232
5	Meclis Kararı	141
6	Evlendirme	203





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundan kaynaklanan Belediye Gelirlerinin tahsili ile Belediyenin kanuni veya her türlü hizmete yönelik harcamalarını yapan birimdir. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, yıllık yatırım, plan ve programına uygun olarak hazırlar ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlar. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına gönderir. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütür. Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesini yapar. Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapar. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler. Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütür. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapar. Ön mali kontrol faaliyeti ve muhasebe hizmetlerini yürütür. Müdürlük ayrıca mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar, danışmanlık yapar ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirir.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 2. Katta hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde; 6 adet Masaüstü bilgisayar, 6 adet telefon makinesi, 1 adet renkli fotokopi makinesi ve 6 yazıcı kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1 Müdür Vekili, 2 Tahsildar, 3 Memur olmak üzere 6 Personel çalışmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak görev yapmaktadır.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

• Muhasebe

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans – kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans – kredilerin bütçeden mahsubu, asker ailesi evraklarının tanzimi ve ödemelerinin yapılması.

Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi, KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi – memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, Asker ailesi aylıklarının ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Aylık mizan verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması, Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

• Maaş

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur, işçi personelin maaşlarının hazırlanması. Memurların, emekli sandığı kesintileri, icra, ikraz, hizmet borçlanmaları, ölüm yardımı, kreş kesintisi, işçilerin ikramiyeleri, istirahat farkları, aylık ve dört aylık sigorta bildirgeleri, öğrenim yardımı, giyim yardımı, toplu sözleşme farkları vb. çalışanların alacaklarına ilişkin tahakkukların hazırlanması. Memurların derece ve kademe ilerlemeleri iş güclüğü, iş riski temininde güçlük, mali sorumluluk, özel hizmet tazminatının ne miktarda ödeneceğini belirten kadro cetvellerinin hazırlanması işlemleri yapılmaktadır.

• Emlak Tahakkuk

1319 sayılı Emlak vergisi kanununa göre Verginin tarh ve tahakkuk ettirilmesi vergi kaybının en aza indirilmesi ile 5393 sayılı Belediye kanunu 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ve 2886 sayılı ihale kanunu çerçevesinde Belediye mülkleri ile ilgili (devir, satış, kira, işçaliye, ecri misil, tahsis, tahliye vb.) konularının takibi, tahakkuk işlemlerinin ve uygulamaların bilgi otomasyonuna dayalı olarak en kısa surede tamamlanması temel işlevlerindedir.

a) Banko Hizmetleri;

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek tahakkuklarını oluşturmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, tapu satışlarında rayiç değer vermek, satışı yapılan

yerlerin mükellefiyetini sonlandırmak, emeklilik ve diğer muafiyet işlemlerini yapmak, tespit edilen vergi eksiklerini tarhiyat servisine göndermek.

b) Tarhiyat Servisi;

Bildirimde bulunmayan mükelleflerin tapu kayıtları, taşınmaz kayıtları ve alan çalışmaları ile vergi kaçaklarını tespit ederek vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek, PTT kanalı veya memur eliyle tebliğ etmek ve tebliğ edilenleri sisteme işleyerek kesinleşen vergileri takip servisine bildirmek.

• Belediye Gelirleri Tahakkuku

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri doğrultusunda, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi ile ilgili Mükelleflerin verdiği beyanları almak, tahakkuklarını oluşturmak, dosyasını düzenlemek, arşivini oluşturmak, beyan vermeyen mükellefleri alan çalışması yaparak yoklama ile tespit etmek, Vergi ve Ceza İhbarnamelerini düzenlemek, elden veya posta ile tebligat yapmak, Mükelleflerden veya Kurumlardan gelen talep veya şikayet dilekçelerini incelemek, olayı yerinde tespit etmek, yoklama tutmak, rapor hazırlamak, ve Belediyenin Gelirlerini artırıcı çalışmalarda bulunmak,

• Tüm Belediye Alacaklarının Tahsili

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi ve yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile muhasebeleştirilerek bankaya teslimi, İmar Para Cezalarının tahsilatı ve takibi ,vergi ödeme dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarında ihtiyaca göre bu veznelerin sayısı arttırılmakta ve ayrıca internet ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır.

• Tahsilat Birimi

2464 sayılı Belediye Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemlerini yapmakla sorumlu olan birimdir. Aşağıdaki belediye gelirlerinin tahsilatı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat biriminin görevlerinden sayılmıştır. İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergileri, Yangın Sigortası Vergisi, Tellallık Harçları, İşgaliye Harçları, İmar ile ilgili harçlar, Belediye hizmet bedeli karşılıkları, taşınır taşınmaz kira ve satış bedelleri, idari para cezaları ve tüm belediye gelirlerinin tahsilatından sorumlu birimdir.

• Gelir Tahakkuk Servisi

Belediye gelirlerinin Kanunlar ve belediyenin yetkili organlarının belirlemiş olduğu ücret tarifelerin uygulanması ile birlikte gelirlerin zamanında tarh ve tahakkukunun oluşturulması, Tahsildarların günlük teslimatlarını ve irsaliyelerini kontrol ederek aylık ve yıllık tahsilat çizelgesi çıkarılması, ödeme emri tebligatı çıkarmak, Zamanında yapılmayan ödemeler için haciz varakası tanzimi ve icra servisi aracılığı ile takip ve tahsilatının yapılmasını sağlamak, Yönetmeliklerle görev ve sorumlulukları tespit edilen mutemetlik görevleri yürütür.

• Gider Tahakkuk Servisi

Belediyeye ait hizmetlerin yürütülmesi için gerek duyulan mal ve hizmet alımlarının ilgili birimlerden gelen hak ediş dosyalarını Kanun ve yönetmelikler dahilinde incelemek, hak sahipleri adına kayıtlarını tutmak, ilgililere ödenmek üzere muhasebe ve ödeme emri düzenleyerek zamanında ve adil bir şekilde ödeme planını yapmak ve sonuçlandırmakla görevli Mali Hizmetler Birimidir.

2018 Mali yılı Gider ve gelir Bütçemiz Belediye meclisince **24.000.000,00 TL** gelir - gider denk olarak kabul edilmiştir.

2018 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	3.701.000,00
Sosyal Güvenlik Primleri Gideri	530.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.187.000,00
Cari Transferler	268.000,00
Sermaye Giderleri	1.830.000,00
Faiz Giderleri	84.000,00
Yedek Ödenek	2.400.000,00
GENEL TOPLAM	24.000.000,00

2018 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	4.615.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	710.000,00
Bağış Yardım ve Özel Gelirler	1.350.000,00
Diğer Gelirler	14.325.000,00
Sermaye Gelirleri	3.300.000,00
Red ve İadeler	-300.000,00
GENEL TOPLAM	24.000.000,00

2018 mali yılı içerisinde Belediye meclisinin kararı ve Kayseri Büyükşehir Belediye meclisinin onayı ile 6.000,000,00 TL ek bütçe alınarak toplam bütçe **30.000.000,00 TL** 'ye yükseltilmiştir.

Belediyemiz gelirleri aşağıda gösterildiği üzere;

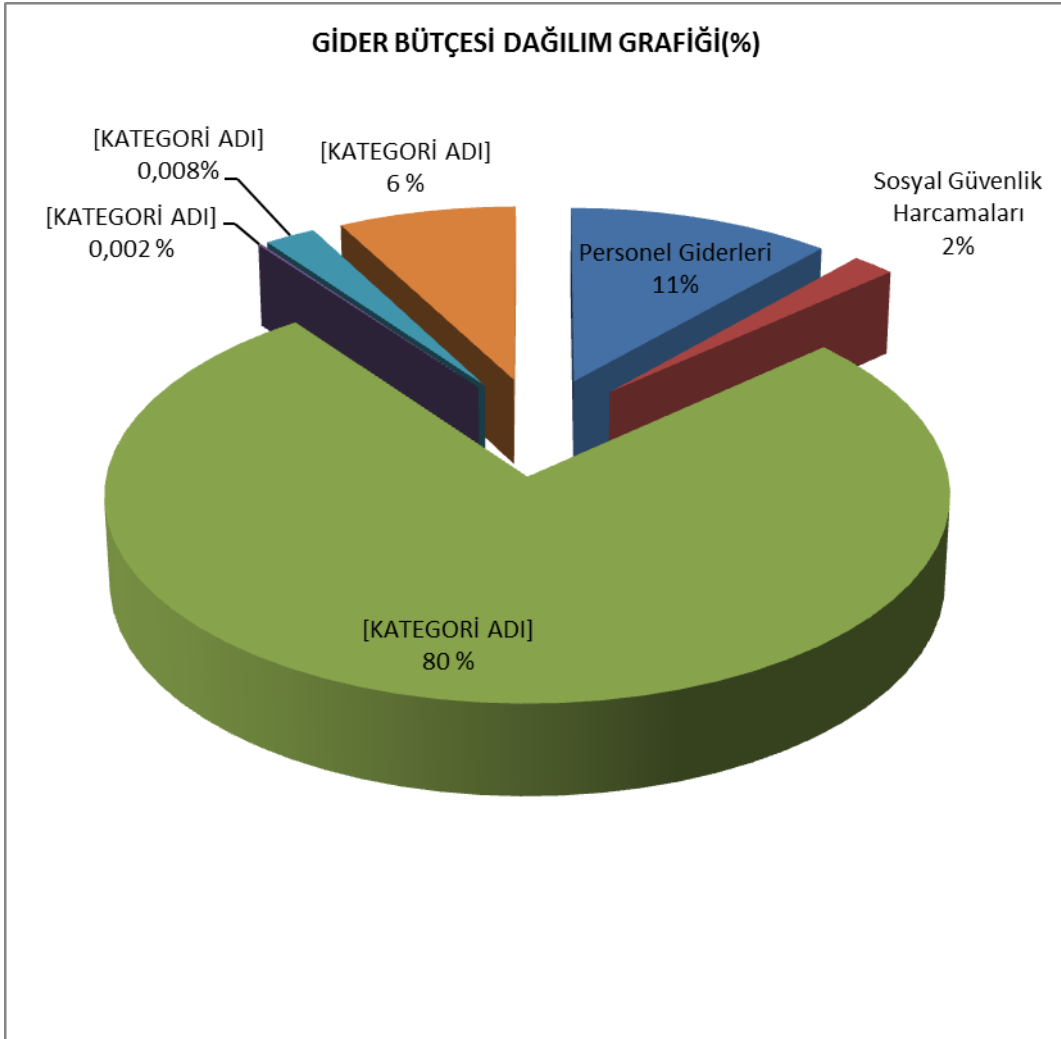
- Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar.
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları:

2018 YIL SONU İTİBARIYLA GİDERLERİMİZ

Personel Giderleri	3.209.066,74 TL
Sosyal Güvenlik Harcamaları	472.003,37 TL
Mal ve Hizmet Alımı	23.440.638,91 TL
Faiz Giderleri	63.510,22 TL
Cari Transferler	244.961,86 TL
Sermaye Giderleri	1.660.694,84 TL
TOPLAM	29.090.875,94 TL

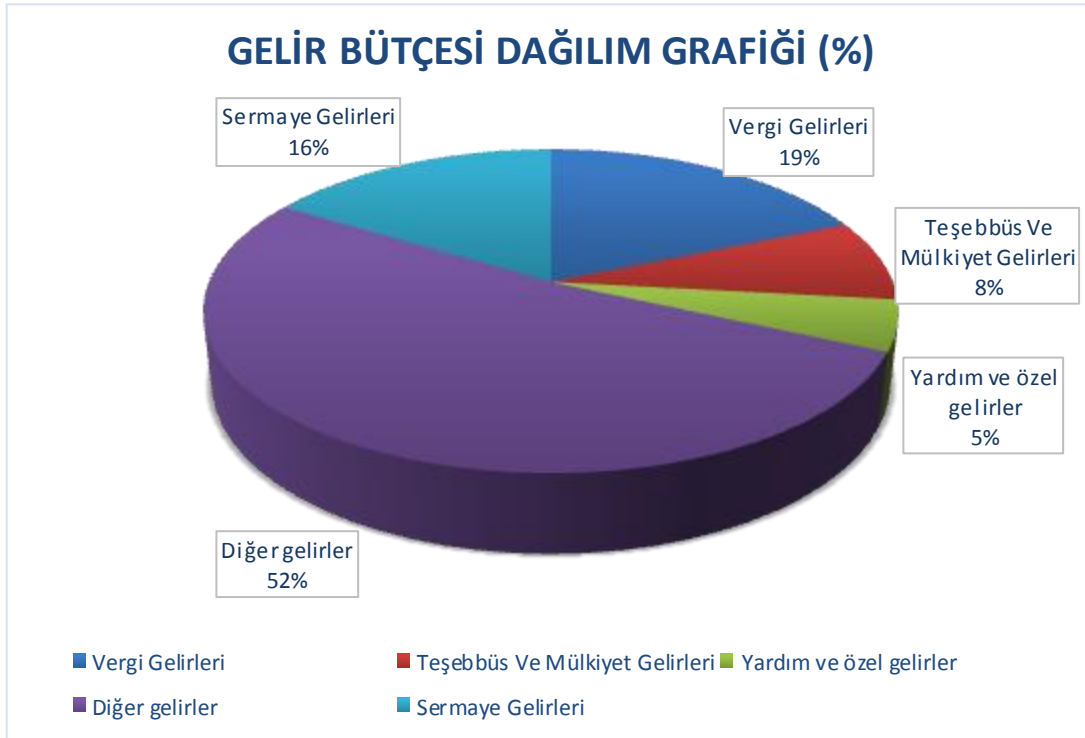
2018 Yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı **% 96,97** dir.



2018 YILINDA GERÇEKLEŞEN GELİRLERİMİZ

Vergi Gelirleri	4.336.097,54 TL
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.891.825,65 TL
Yardım ve özel gelirler	1.174.379,57 TL
Diğer gelirler	12.088.434,68 TL
Sermaye Gelirleri	3.789.738,20 TL
Red ve İadeler	-13.085,09 TL
TOPLAM	23.267.390,55 TL

2018 yılı bütçe gelirinin gerçekleşme oranı **% 78** dir.



GELİR AYRINTILARI

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (Emlak Vergisi)	2.259.269,09
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	526.721,27
Harçlar	1.550.107,18
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	398.584,20
Güneş Enerji Santrali Gelirleri	404.508,50
Kira Gelirleri	237.545,95
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	851.187,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.045.931,62
Proje Yardımları	128.447,95
Faiz Gelirleri	16.803,71
Kurumlardan Alınan Paylar	11.517.115,22
Para Cezaları	400.092,06
Diğer Çeşitli Gelirler	154.423,69
Taşınmaz Satış Gelirleri	3.789.738,20

TOPLAM:

23.280.475,64

18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Remi Gazete ile yayımlanan Bazı alacakların yapılandırılmasına ilişkin 7143 sayılı kanun kapsamında başta emlak vergisi olmak üzere kanunda belirtilen diğer borçları bulunan 422 mükellefin müracaatına istinaden yapılandırma işlemi uygulanmıştır.

Yapılan işlemler ile;

VERGİ BARIŞI UYGULANAN TUTAR	570.370,91 TL
TERKİN EDİLEN TUTAR	169.806,13 TL
YAPILANDIRMA SONUNDA TAHSİL EDİLMESİ BEKLENEN TUTAR	400.564,78 TL
DÖNEM SONU İTİBARIYLA TAHSİL EDİLEN TUTAR	158.707,94 TL

İlgili kanun kapsamında 381 mükellef peşin yapılandırma hakkından yararlanırken 41 mükellef ise vadeli yapılandırma seçeneği hakkını kullanarak 2 ayda bir olan ödeme seçeneğini tercih ederek 2018-2019-2020 mali yıllarını kapsayan vadelerde kanunda belirtilen sayılarda taksitlendirme işlemi yapıldığından bahsi geçen yıllarda tahsilatı takip edilecektir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

2018 yılında Sayıştay denetçileri tarafından bugüne kadar herhangi bir uygunsuzluk bildirimini belediyemize ulaşmamıştır. 2017 yılı içerisinde Sayıştay tarafından ilama bağlanmış herhangi bir borcumuz yoktur. Denetim komisyonu tarafından 2018 yılında yapılan 2017 mali yılına ait denetim sonucunda herhangi bir usulsüzlük tespit edilmemiştir. Komisyonun ilgili raporunda ihale işlem dosyalarındaki belgelerin işlem tarihi itibarıyla sıraya konulduğu ve bir fihris olarak ihale dosyasına eklendiği belirtilen hususlara titizlikle uyulduğu, ödeme evraklarının aylar itibarıyla dosyalandığı, gerekli tüm belgelerin eklendiği, imzasız ve noksan evrakın olmadığı, dosyaların şekli düzeni ve intizamlı olarak yapıldığı ve ödeme evraklarında maddi hata tespit edilmediği bildirilmiştir. Ayrıca tahsilata ilişkin yapılan denetim komisyonu tarafından hazırlanan denetim raporlarında tahsilat belgelerinin Muhasebe Sistemi Uygulamam Genel Tebliğine uygun olduğu, tahsilat belgelerinin aylar itibarıyla dosyalandığı, vezne tahsilatlarının düzenli olarak banka hesabına yatırıldığı ve kurumun kayıtlarına intikal eden belgelerinin gerçeği yansıttığı ana başlıkları altında komisyon raporunda belirtilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken yetkisini aşağıda başlıklar halinde belirtilen kanun ve yönetmeliklerden almaktadır;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
 - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
 - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
 - 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanunu,
 - 5490 sayılı Nüfus hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli, ve 25245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmelik,
 - 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu,
 - 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunu,
 - 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
 - 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun,
 - 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
 - Belediye zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerini önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesini önlemek, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, ölçü , tartı aletlerinin denetimini yapmak, gecekondular ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve yıkım çalışmalarında fen işlerine yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikayetleri takip etmek ve sonuçlandırmakla belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları;
- ❖ Belediye sınırları içinde beldenin düzeni, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - ❖ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak.
 - ❖ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
 - ❖ Ulusal bayram ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmeti görmek.
 - ❖ Cumhuriyet bayramında gerekli uyarılar yapılarak bayrak asılmasını sağlamak.

- ❖ Belediye cezaları ile ilgili konular uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak
- ❖ 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki kanuna göre umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak.
- ❖ 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- ❖ 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- ❖ 11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek , damgalanmamış hileli , aykırı bozuk terazi , kantar, baskül. Litre, gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- ❖ 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince , İşyerinin Açma Ruhsatını alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- ❖ 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- ❖ 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- ❖ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- ❖ Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak,
- ❖ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- ❖ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yapmak.
- ❖ Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- ❖ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesinde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 2. Katta hizmet vermektedir. Ayrıca Tuzcular Konağı altında Zabıta hizmet noktası bulunmaktadır.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 1 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet telefon makinesi, 1 adet dijital fotoğraf makinesi, 1 adet printer kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 3 Zabıta memur, 1 adet Destek personeli olmak üzere 5 kişiyle hizmet vermektedir.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir belediye kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde;

1-Düzeni, Halkın Huzurunu Sağlamak



2-Sağlığını Korumak Amacıyla Yerine Getirilmesi Gereken Görevleri Yapmak, Zabıta Memurlarınca Toplanan Tarihi Geçmiş Gıdalar

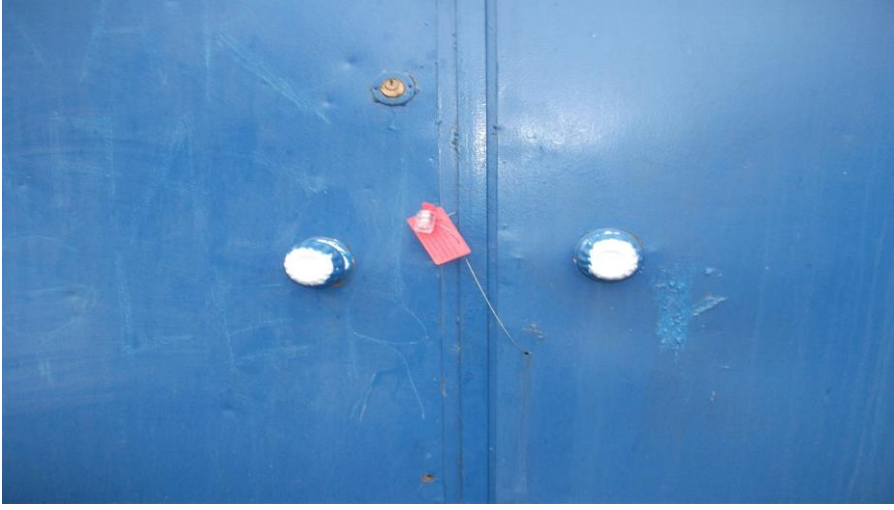


Belediyemiz Çocuk Meclisi Üyelerinin isteği üzerine Çocuk Zabıta Ekibi kurularak ilçe içerisindeki okul kantinlerinin denetimi yapıldı.



3-Belediye Karar Organları Tarafından Alınmış Kararları, Emir Ve Yasakları Uygulamak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadığı İçin Encümen Kararı İle Faaliyeti Durdurulan İşyeri





4- İşyerlerini Denetlemek, Esnaf Gıda Denetimi



5- Ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerini önlemek,



6-Görüntü Ve Gürültü Kirliliğini Önlemek Üzere Alınmış Kararları Uygulamak,



7-Belediye Mallarına Zarar Verilmesini Önlemek,



8-İzinsiz İlan Ve Reklamların Önlenmesi,



9-Ölçü, Tartı Aletlerinin Denetimini Yapmak,



10-Dilencilerle Mücadele Etmek,



11-Gecekondu Ve Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi İle İlgili Olarak İmar Ve Şehircilik Müdürlüğüne Ve Yıkım Çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğüne Yardımcı Olmak,



12-Zabıta Müdürlüğüne Bildirilen Şikâyetleri Takip Etmek Ve Sonuçlandırmaktır.



2018 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

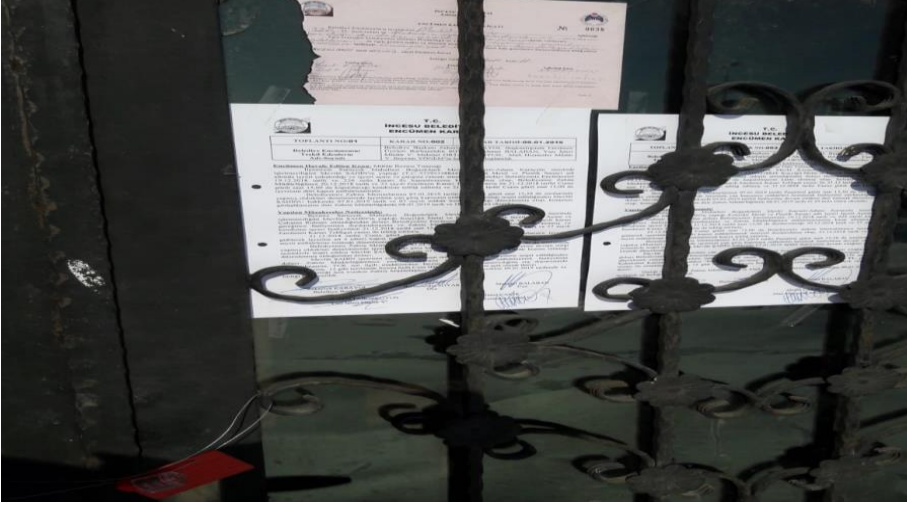
1-Belediye sınırları içinde beldenin düzeni, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



2-Belediyemizce yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta Müdürlüğünce yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak.



3-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.



4- Ulusal bayram ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmeti görmek.



5-Milli bayramlarda gerekli uyarılar yapılarak bayrak asılmasını sağlamak.



6-Belediye cezaları ile ilgili konular uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.



7-28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki kanuna göre umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak.



8-25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak ve söken ve bozanlar hakkında cezai işlem yapmak.



9-11/01/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgalanmamış hileli, kanun ve yönetmeliklere aykırı bozuk terazi, kantar, baskül, litre, gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli tutanaklar düzenlenerek kişi ve kuruluşlar hakkında cezai işlem işlemleri yapmak.



10-İşyeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, İşyerinin Açma Ruhsatını alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulayarak faaliyetini durdurmak ve gereken cezai işlemleri yapmak.



11-21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olmak.

12-5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen yetki ve görevler doğrultusunda ilçe sakinlerinin huzur ve güvenliği açısından gerekli uyarı ve cezai işlemleri yerine getirmek.



13-Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.



14- 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliğine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirlerinin alınması, gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen, gibi yerleri kapattırarak zararları ve tehlikelerini gidermek,



Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, kanunlara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulamak, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak yıkım kararlarında gerekli tedbirleri almak.



15-24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve **27/05/2004** tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.



16-Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yaparak işyeri açma ve çalışma ruhsatının alınmasını sağlamak veya işyeri açma ve çalışma ruhsatını almayan işyerlerini faaliyetten men etmek.



17-Konutların ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak,



18-Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.



19-İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların, ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesinde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.



20-İlçemize gelen yabancı turistlere ve yabancı satıcılara yardımcı olmak.



21-Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yapmak.

2018 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

1-Belediyemiz zabıta müdürlüğünce 2018 yılında 33 adet tespit tutanağı düzenlenmiş olup, düzenlenen tespit tutanakları Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.

2-Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün tespitleri sonucu iş yeri ruhsatı almadan çalışan 12 işyeri tespit edilmiştir.

Bunlardan 10 tanesi ruhsatını almış, üç tanesi ise mühürlenerek faaliyeti durdurulmuştur.

3-İlçemiz semt pazarı Perşembe ve Cuma günleri hizmet vermekte olup, Zabıta Müdürlüğümüzce pazar esnafını kontrol ederek kalitesiz meyve ve sebze girişlerini engellemiştir. Pazar esnafının sicil kayıtları alınıp dosyalanarak, hal kayıt sistemine sicil kayıtları bilgisayar üzerinden girişleri yapılmıştır.

Ayrıca Pazar Yeri Zabıta Noktasına Perşembe ve Cuma günleri için anons cihazı kurulmuş olup, bu cihazdan Cuma günleri sabah Pazar esnafının duası yapılmakta, esnafın yıllık işgaliye ücretlerini, fiyat tarifelerini, pazar yerinin temiz bırakılması, gelişi güzel pazar açılmaması, ölçü ve tartı aletleri kontrolü vb. gibi duyuruların anons yoluyla duyurulması sağlanmıştır.

Pazar yerinin etrafı kamera sistemi kurulmuş ve 24 saat düzenli bir şekilde izlenmesi sağlanmıştır. İlçemiz yoğurt ve peynir pazarı tertip ve düzenli olarak kontrol edilmiş, halkımızın sağlıklı peynir, yoğurt vs. gibi ürünleri almaları için pazar yeri sabah erkenden denetlenerek kontroller yapılmaktadır.

4-İlçemizde faaliyet gösteren marketler, lokantalar, fırınlar, kahvehaneler zabıta ekiplerimiz, İlçe tarım Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü memurlarınca koordineli bir şekilde kontrolleri yapılmaktadır. 4207 sayılı kanun gereği Tütün ve Tütün Mamulleri içilmesi yasak olan yerlere her ay bir zabıta memuru görevli olarak giderek periyodik denetlemeler yapılmıştır.

5-İlçemizde mahalle arasında seyyar satıcılara gerekli müdahaleler yapılmıştır.

6-İlçemiz Kaymakamlığı tarafından havale edilen 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet kanunu gereğince Jandarma komutanlığı tarafından tutulan tutanaklar sonucunda Belediyemiz Encümenince alınan kararlar doğrultusunda gerekli cezalar verilmiştir.

7-Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyet amaçlı dilekçelere ve telefonlara titizlikle cevap verilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

8-Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce ilçemiz sınırları içerisine izinsiz hafriyat dökenler uyarılarak gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

9-İlçemiz mezarlığı denetlenerek düzensiz ve izinsiz mezar yapanlar uyarılmıştır. Kaçak mezar yapımına izin verilmemektedir.

10-Zabıta Memurları tarafından ilçemizin gelişi güzel yerlerinde çevre kirliliğine meydan verecek izinsiz afiş, pankart asan, broşür dağıtılmasına müsaade edilmemiştir. Gerekli izinlerin alınarak afiş asılması ve el broşürü dağıtılmasına izin verilmiştir.

11-Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışılarak belediye sınırları dâhilinde izinsiz olarak hazineye, kamuya veya bir başka kurum ve kuruluşlara ait arsalarla yapılan kaçak inşaat ve işgallere gidilerek yasal işlemler yapılmıştır. İlçemize yeni mahalle olan köylerimiz ekip olarak düzenli olarak gezilerek, tehlike arz eden yerler tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

12-İlçemizin mahalleleri zabıta ekiplerince, gezilerek çevre kirliliğine meydan verilecek işlerin yapılmaması için vatandaşlarımız uyarılmıştır.

13-İlçemizdeki parklarımızda tertipli ve düzenli bir şekilde denetimler yapılmıştır. Parklarda, mahalle ve sokak aralarında görülen eksiklikler not edilerek resimlenip, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

14-İlçemiz sınırları dâhilinde başıboş gezen hayvanları uyuşturucu iğne ile uyutularak, belediyemiz görevlileri tarafından Kayseri Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına tutanakla teslim edilmesi sağlanmıştır.

15-Zabıta Memurlarımız her hafta sonu ve diğer resmi günlerde nöbetlerine nizami olarak gelmekte ayrıca kültürel etkinliklerin yapıldığı festival, bayram günleri halkımızın sağlıklı bir

şekilde bayram geçirmeleri için mesailerine devam ederek gerekli önlemler almaktadır. Belediyemiz tarafından yaptırılan hayvan satış pazarı halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurban bayramında hayvan pazarının düzenli bir şekilde faaliyet göstermesi ve kurban bayramında halkımızın gelişi güzel yerlerde kurban kesmemeleri, çevreyi kirletmemeleri ve çevreyi temiz tutmaları için ilçemiz genelinde gerekli uyarı ilanları yapılmış ve büyük çöp poşetleri dağıtılmıştır.

16-ilçemizdeki büyük baş ve küçükbaş besleyen vatandaşlarımızdan çevreye gelişi güzel hayvan gübresi dökmeleri için uyarılmış ve yasağa uymayanlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ❖ 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunun ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma Ruhsatları, Umuma Açık İşyerlerine ait Mesul Müdürlük belgesi düzenlenmesi ve 2. ve 3. sınıf Gayrisihhî Müesseselere ait ruhsatların verilmesi. Bu görev 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelikle birlikte yürütülür.
- ❖ 394 sayılı Hafta Tatil Kanununa göre, Tatil günlerinde çalışan işyerlerin Hafta Tatil Ruhsatlarının düzenlenmesi,
- ❖ Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, sonuçlandırmak ve evrakları dosyalamak.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 2. Katta hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 1 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet telefon makinesi, 1 adet dijital fotoğraf makinesi, 1 adet printer kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Müdür V. olmak üzere Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan yerler tespit edilerek ruhsat almaları sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğünce 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemiz Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne başvuran 45 adet işyerine Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; 12 adet işyerine GSM Ruhsatı olmak üzere toplam 67 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Tanzim edilerek verilmiştir. Bunlardan 2 adet GSM ve 24 adet Sıhhi olma üzere toplamda 26 adet işyerleri kapanmıştır,

Ayrıca kurum içi ve kurum dışından gelen yazılara titizlikle cevap verilmiştir.

Sıra No	FAALİYET ALANI	Sayı
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	45
2	2. SINIF GAYRISİHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	1
3	3. SINIF GAYRISİHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	11
5	KAPANAN İŞ YERLERİ	26







BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; İncesu Belediyesi'nin plan, program ve projeleri konusuna göre basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamak, medya planlaması ile iletişim faaliyetlerini yürütmek, halkla ilişkiler çalışmalarını planlayıp hayata geçirmekle yükümlü olup; İncesu Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İncesu Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde; Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda belediye sınırları içinde yaşayan ilçe halkının yönetime katılımına katkıda bulunmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek halkın yönetimden beklentilerini, sorunlarının çözümünü en hızlı şekilde sağlamak, belediye başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek, belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek, konferans, panel, sempozyum, belgesel, film ve vb. etkinlikler hazırlamakla yükümlüdür.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görevleri:

- ❖ Belediyemize ait web sayfasında bulunan güncel haberlerin, etkinliklerin, duyuruların, ilanların güncel olarak veri girişlerinin yapılması,
- ❖ Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber küpürlerinin derlenerek çoğaltılması, belediye başkanına sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Gerektiğinde belediye başkanının günlük programlarının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- ❖ Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tebliğlerin basın-yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Belediye başkanının basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- ❖ Yazılı-görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefonlarının güncelleştirilmesini sağlamak,
- ❖ Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi, vb) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- ❖ Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret, vb) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlamak,
- ❖ Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak,
- ❖ Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlemlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,
- ❖ Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
- ❖ Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak biraraya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,

- ❖ Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,
- ❖ Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,
- ❖ Belediyenin gerek içe gerek dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek,
- ❖ Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
- ❖ Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimin faydalanmasını sağlamak,
- ❖ Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- ❖ Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,

Sorumluluklarımız :

- ❖ Belediye başkanının gözetimi ve denetimi altında mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresinin organize edilmesi, gerektiğinde kadrolar arasında görevlerin dağıtılması, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeler yapılması,
- ❖ Başkanlığın amaçlarının ve genel politikalarının uygulanmasının devamlı olarak izlenmesi, amaçlara uygunluğunun araştırılması, genel politikalarda yapılması gerekli değişikliklerin bildirilmesi,
- ❖ Müdürlük için; başkanlığın amaçları, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedeflerin, planların, programların geliştirilmesi ve verilen sorumluluğa göre icraatların yapılması,
- ❖ Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanması, planların uygunluk ve yeterliliğinin devamlı olarak izlenmesi, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirlerin alınması,
- ❖ Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışının, üst kademelere istenen bilgilerin zamanında ulaştırılabilecek ve alt kademelere kurum karar, ve politikaları hakkında zamanında ve doğru bilgi verilebilecek şekilde planlanması,
- ❖ Müdürlüğün yıllık faaliyet planının Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanması, faaliyet planına göre yıllık bütçesinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanması, Başkanlıkça belirlenmiş zamanda amire verilmesi,
- ❖ Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasının yapılması,
- ❖ Müdürlüğün verimliliğinin artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, çalışma yöntemlerinin geliştirilmesi,
- ❖ Müdürlük faaliyetleri için birim yetkilisi tarafından talep edilen veya faydalı görülen tüm raporların sunulması. Raporları vermeden önce gerekli tetkiklerin yapılması ve tasdik edilmesi, gereksiz bilgilerin ayıklanarak raporların kısa ve öz olmasının sağlanması,
- ❖ Eş düzeydeki yöneticilerle koordinasyonun kurulması,
- ❖ Personelin moralinin yüksek tutularak, daha azimli çalışmaları, daha başarılı olmaları için teşvik edilmesi,
- ❖ Müdürlük harcamalarının bütçeye uygunluğunun devamlı kontrol altında bulundurulması,
- ❖ Yapılmakta olan işlerin zaman, miktar ve kalite açısından devamlı kontrol edilmesi,
- ❖ Birimlerden gelen evrak ve bilgilerin kontrol edilmesi, varsa eksikliklerin giderilmesinin sağlanması,
- ❖ İşlerin; kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve Başkanlık emirlerine uygun ve gecikmeksizin yapılmasının sağlanması,

- ❖ Belediyenin seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler, vb. faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- ❖ Müdürlüğü ilgilendiren tüm resmi yazışmaların yürütülmesi, evrakın takibi yapılarak raporların tutulması. Duyuru amaç ve kapsamlı; bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaptırılarak, bastırılmasının sağlanması,
- ❖ Davetiye, broşür, ilan, bez afiş, duvar afişi vb. çalışmaların altlığının ve birim ile ilgili diğer yazışma metinlerinin hazırlanmasının sağlanması,
- ❖ Görevle ilgili her türlü iç-dış yazışmaların yapılması, Başkanlık Makamı'na sunulması,
- ❖ Müdürlüğe gelen tüm evrakların ilgililere usulünce iletilmesinin sağlanması,

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 2. Katta hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 4 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet dizüstü bilgisayar, 5 adet telefon makinesi, 2 adet dijital fotoğraf makinesi, 1 adet printer, 5 adet tarayıcı, 1 adet fotoğraf baskı makinası 1 adet kamera kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Müdür V. , 2 destek personeli olmak üzere Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla Belediyemizin Web sayfası ve çıkardığımız yayınlar aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.

The screenshot displays the official website of Incesu Belediyesi. The header includes the city logo, navigation links (ANASAYFA, SITE HARİTASI, FACEBOOK, TWITTER, E-BELEDİYE, WEBMAIL), and the mayor's name and photo. A prominent banner advertises a 'FILM GÖSTERİMİ' (Film Screening) event, stating it will be held every first Sunday of the month at 19:00 at the Karayol İş Merkezi Konferans Salonunda. Below the banner, there are sections for 'KURUMSAL İHALELER', 'BAŞKANIMIZ HAKKINDA', 'İNCESU RESİMLERİ', 'MULTİMEDYA', 'İLANLAR', 'ETKİNLİKLER', and 'İLETİŞİM'. A sidebar on the right lists services like 'E-BELEDİYE', 'ETKİNLİKLERİMİZ', 'İLANLARIMIZ', 'BEYAZ MASA', 'TANITIM VİDEOSU', and 'HABERLER'. The main content area features a large image of the Turkish flag with the text 'MEHMETÇİĞİMİZİN YANINDAYIZ' and 'Belediyemizden Bayrağınızı alın Evinizi ve İşyerinizi Donatın'. At the bottom, there are icons for 'DUYURULAR', 'ETKİNLİKLERİMİZ', 'İLANLARIMIZ', and 'E-BÜLTENE ÜYE OL'.

- Belediye çalışmalarını fotoğraf ve görüntü desteği ile birlikte basın ve yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara iletilmekte kamuoyunun belediyemizde yapılan faaliyetler hususunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Birimimizce düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenip, değerlendirilmektedir.

Üyesi Adayı Batuhan Taşa Anık, gazetemiz Yazı İşleri Müdürü Kurban Açıkgöz'ü ziyaret etti.

PALANCIOĞLU HUNAT ESNAFYLA

İlçe Belediye Başkanı ve Cumhuriyet İlçesi AK Parti Milletvekili Belediye Başkan Adayı Dr. Mustafa Palancıoğlu, Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesindeki esnaf ve vatandaşlarla bir araya geldi.



Geliştirilen sistemden 100 adet ABD'ye gönderildi

Kökye ve mevcut sistemleri kapsayan daha doğru tespit ölçümü yapan ve yüzde 90'ın üzerinde etkinlikte doğruluk oranını bulan sisteme, uluslararası dergilerde yayımlandıktan sonra talep yağdı. ABD North Carolina State Üniversitesi'nden gelen talep üzerine geliştirilen sistemden 100 adet gönderildi.

"Dünyanın birçok bölgesinden aletimize ilgi var"

Prof. Dr. Başaran, "Aletimizi geliştirdikten ve etkinliğini belirledikten sonra hazırladığımız bilimsel çalışmaları uluslararası yayın dergilerde yayımlandı. Daha sonra dünyanın birçok bölgesinden aletimize ilgi gelmeye başladı. Geliştirdiğimiz alet Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından özellikle Konya bölgesinde rüzgâr erozyonunun önlenmesi konusunda yaklaşık 5 yılda kullanılıyor. Okulca başarısı sonuçları elde edildi" ifadelerini kullandı.



DAHA YEŞİL BİR İNCESU

İncesu Belediyesi ve Çevre, İKİBİ ve Sağlık Bakanlığı İlçe Müdürlüğü Çukur Programı'na katılan İncesu Belediyesi, İncesu Çukur Programı'na katılan ilk belediye oldu. İncesu Belediyesi, Çukur Programı'na katılan ilk belediye oldu. İncesu Belediyesi, Çukur Programı'na katılan ilk belediye oldu.



ÖZDEMİR TAPU SORUNUNU GÜNDEME TAŞIDI

MHP Karayol Milletvekili İsmail Özdemir, Kayseri İl Saray İlçesi Kızılbiri Mahallesi'nde yaşayan vatandaşların yataklık yapıyor dediklerini iddia etti. Özdemir, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının konuyu ciddiye alarak soruşturmasını talep etti.

ÖZVARİNLİ: "STK'LILARI BİR ÇATI ALTINDA TOPLUYACAĞIZ"

Millet İttifakının Kayseri'deki büyük ortağı MHP'nin sözcüleri Belediye Başkanı Adayı Dr. Hasan Sami Özvarınlı, engelleri olduğu Sivil Akademi Platformunun çevresi üzerine eşyaları taşıyan ve belediye tarafından yapıldığı restorantı yemeğe kullandı.

ULUÇAY: "KARDEŞİMİN HATIRASINI YAŞATAN HERKESE TEŞEKKÜR EDERİM"

Merhum Cuma Uluçay'ın adını verdiği İncesu Anıtı Köprüsü 2019-2020 sezonu hafta sonu oynanan kar yağışında da kullanılmaya başlandı. İncesu Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, "Merhum Cumamızın hatırasını yaşatan herkese teşekkür ederim. Sizler bir abi, arkadaş ve kardeş olma zamanı hazırladınız. Çünkü onun emanetini benim başıma taktılar." dedi.

KAYÜ'DE KADIN GİRİŞİMCİLER ÖĞRENCİLERLE BİR ARAYA GELDİ

Kayseri Üniversitesi (KAÜ) Uygulamalı Bilimler Fakültesi İncesu Kampüsü Yönetimi Bölümü tarafından Kadın Girişimcilerin Gözden Geçirilmesi Dönüşüm Paneli düzenlendi.

Müdürü Mustafa Burunsuz, İlçe Jandarma Komutanı Serdar Güneş ve Mahalle Muhtarları ile birlikte vatandaşları da yoğun katılım sağladılar.



ÇEVRE YOLDA SICAK ASFALT YOL ÇİZİŞİ VE AYDINLATMA ÇALIŞMALARINI TAMAMLANDI

İncesu Belediyesi entele ve araç sayısının her geçen gün artması nedeniyle İlçe Etap TOKİ, 2'nci Etap TOKİ, Menekş Yolu ve Oksulu, 3'üncü Etap TOKİ ve 4'üncü Etap TOKİ'yi bitirilmesi için yapılacak 6,5 kilometre uzunluğunda 24 metre genişliğindeki çevre yolu çalışmalarını devam ettirdi. Sıcak asfalt, yol çizimi ve aydınlatma çalışmaları tamamlanırken vatandaşlar tarafından kullanılmaya başlandı. İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, ilçedeki büyük bir çevre yolunun yapılmasını ve yeni yapılan yerleşim bölgelerine ulaşılmasını çevre yolu çalışmalarını yerinde inceledi.

KARAYOL İLÇEDE ALT YAPI ÇALIŞMALARINI İNCELEDE

Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, ilçedeki alt yapı çalışmalarını yerinde inceledi. Karayol, ilçedeki alt yapı çalışmalarını yerinde inceledi. Karayol, ilçedeki alt yapı çalışmalarını yerinde inceledi.

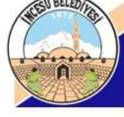
KARAYOL PARKE ÇALIŞMALARINI YERİNDE İNCELEDE

İncesu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne 2018 yılı yatırım programında yer alan parke çalışmaları devam ediyor. Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, ilçedeki parke çalışmalarını yerinde inceledi. Karayol, ilçedeki parke çalışmalarını yerinde inceledi.

- Belediyemizin çalışmalarını duyurmak amacıyla tanıtım cd'si ve slayt gösterileri hazırlanarak çeşitli programlarda ve törenlerde katılımcılara izletilmektedir.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen programları ve yapılan çalışmalarını duyurabilmek için yıl içerisinde billboardlar yaptırılarak astırılmaktadır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, billboard, branda afiş, broşür, cepli dosya ve bloknot çalışmaları yapılmıştır.

İNCESU BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ



KÖREBE

MÜZİKLİ ÇOCUK TİYATRO OYUNU



Tarih : 27 Ocak 2018 (Cumartesi)
Yer : İncesu Belediyesi Konferans Salonu
I.Seans : 11.00 **II.Seans :** 13.00



www.incesu.bel.tr / Tel : 0 352 691 30 03 / email:destek@incesu.bel.tr

- İlçemizde Sosyal ve Kültürel faaliyetler düzenlemek;

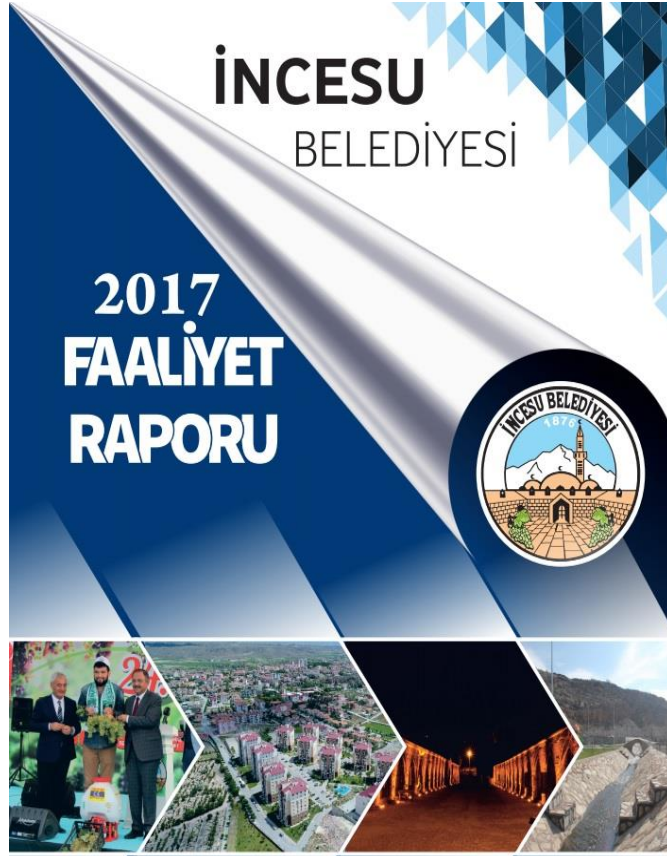
İNCESU BELEDİYESİ
15. GELENEKSEL
UÇURTMA FESTİVALİ

YER: YAVUZ ÖZKAN STADYUMU
Tarih: 12.05.2018 / CUMARTESİ
SAAT: 17:00

“UÇURTMA BİZDEN, UÇURMASI SİZDEN !”

- İlçemizdeki Diğer kurumlarla birlikte kampanyalar düzenlemek,

- Belediyemiz tarafından çıkarılacak gazete ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve basımı



2018 - KASIM AYI - SAYI 9

İNCESU BELEDİYE HABER GAZETESİ

İNCESU BELEDİYESİ OLARAK SARAYCIK TOKİ YOLU SICAK ASFALT ÇALIŞMASI DEVAM EDİYOR

İncesu Belediye Başkanı Zekeriya KARAYOL çalışmalarını yerinde inceleyerek konu hakkında bilgiler verdi.

Başkan KARAYOL konuşmasında, "İncesu belediyesi olarak 4 etap TOKİ uygulamasında Saraycık mahallesinde 434 konut, Örenşehir mahallesinde 201 konut, Sultansazı mahallesinde 677 konut toplamda 1278 Konut'un teslim aşamasına geldik. Bu kapsamda İncesu belediyesi olarak Saraycık mahallesinde 2 km Örenşehir mahallesinde toplamda 2 km'lik kısıyını - adana devlet karayoluna bağlı TOKİ yollarının asfaltlama çalışmaları İncesu belediyesi bünyesinde bugün itibarıyla başlamış bulunmaktadır. İşgeli bir haftaiki zaman dilimi içerisinde Saraycık mahallesinde ve Örenşehir mahallesinde TOKİ yolu sıcak asfalt çalışmalarını bitiren vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş olacağız. Yine bu kapsamda bu yolların aydınlatma çalışmalarını tamamlayan KCETAŞ firmamıza çok teşekkür ediyorum. Bu yolun yapılmasında gece gündüz emeği olan çalışan arkadaşlarımızı, Fen işleri müdürlüğümüze, ydkilinci firmamıza teşekkür ediyorum. Kar yağmadan, kış gelmeden önce kış şartlarını da göz önünde tutularak bu yolların bitirerek TOKİ sakinlerinin evlerine taşınma aşamasında yollarının daha bitirerek aşamasına geçmek istiyoruz. Tabii sık sık da vatandaşlarımız tarafından TOKİ binalarının ne zaman teslim edileceği konusu ile ilgili sorusuya karşılıyoruz, tabii teslimi TOKİ başkanlığı yapacak. TOKİ başkanlığı ile sürekli irtibat halindeyiz. Üyelerimizin de taleplerini TOKİ başkanlığına ileterek bir an önce evlerini teslim aşamasında bitire destek vermektedir istiyoruz. Hıptığımız bu çalışmaların Saraycık mahallesinde, Örenşehir mahallesinde ve TOKİ binalarında oturacak halk sathipileri üyesi kardeşlerimize hayırlı olmasını ve yıl günlerde güle güle kullanmalarını temenni ediyorum." Dedi.

Saraycık hemşerilerim, Halka hizmette en önemli kazanımı "güvenlenmiş" hissetmek kurmak olduğunu her fırsatta dile getiryorum. Göreve geldğimiz ilk günden itibaren belediyemizin aidi hizmetleriyle yetinmeyecek her şeye hizmete hizmet için çabla gösterdiğiniz tüm İncesulular şahit. Her işimizde, her projemizde, her yatırımımızda gücünüzle hepze zaman yitkilimayacak köprüler kurmayı hedefledik. Ve bugün bu hayallerimize adım adım ilerlediğimizi yaşıyoruz. Ekim ayı faaliyetlerimiz Anıyamyon film gösterimi, Asfalt çalışmalarımız, Saraycık köydegi çalışmaları, Parka çalışmalarımız, çevre yol çalışması, TOKİ inşaatlarına inar platformunda gündüzegei şekilde yol yapım çalışmaları, halk günü, meclis ve encümen toplantıları ve alınan kararların uygulanması, mezarlıklar yararı et çalışması, Yıl sonlandırma çalışması. Mahalle gezilerimiz, Mesire alanlarının bakımı, Pazar meşafalarını ziyareti, Mikah törenleri, Çiğnek Enerji Süksesu bakımı, belediyemize tarihli kentler birliği tarafından 3 adet ödül verilmesi, İpece merkezinde ve mahalle mahallesinde bakım onarım çalışmaları, Kızılay ile birlikte İtiyay sahibi öğrencilere kışlık yardım yapılması. Bütün vatandaşlarımızın ve mahallelerimizimizin taleplerini belediye bölge imkânları ile zaman zaman işbirliğinde yerine getireceğiz İncesu İbneli son yıllarda belediyemizin planlı programlı çalışmalarını sonucu gelişmiş hayatıdaki standartları yakalamıştır. Bu gösteriler İncesu halkının bizlere verdiği desteğin somutudur. Bütün yapılan iş ve işlemleri İncesu halkı ile birlikte yapacağız. Bütün bu çalışmalar İncesu Belediyesi bölge imkânları ile yapılan faaliyetler olduğunun kıymetli hemşerilerimize paylaşmak istiyorum. İncesu Belediyesi haber gazetesinin Ekim ayı faaliyetlerini sizlerin bildirmenizi sunuyoruz. Burada faaliyetlerimizin sadece bir kısmı yer almıştır. Saygılarız beğenimlerde sunarken hemşerilerimize istersen ve desteklerinizi arz ediyor hepimizi Allah Emsalet ediyorum.



25.GELENEKSEL ÜZÜM FESTİVALİ



MİLLET KIRAATHANESİ AÇILIŞ TÖRENİ



GEÇMİŞ DÖNEM ENERJİ BAKANI SAYIN
TANER YILDIZ İLE BAYRAMLAŞMA



GEÇMİŞ DÖNEM EKONOMİ BAKANI
SAYIN MUSTAFA ELİTAŞ'IN ZİYARETİ



İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 15 TEMMUZ
KÖŞESİ AÇILIŞ TÖRENİ



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ SAYIN
PROF.DR KURTULUŞ KARAMUSTAFA'NIN
BAŞANIMIZI ZİYARETİ



BAYRAK DAĞITIM TÖRENİ



YAZ SPOR OKULU



UÇURTMA FESTİVALİ



KIZILAY YARDIMI DAĞITIMI



15 TEMMUZ ANMA GÜNÜ



SAYIN KARAYOL'UN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNÜ ZİYARETİ



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



SÜKSÜN MAHALLE SAKINLERİYLE
BULUŞMA



ÜZÜM FİDESİ DİKME EĞİTİMİ



HALK GÜNÜ TOPLANTILARI



SAYIN KARAYOL'UN OKUL ZİYARETLERİ



İNCESU TÜBİTAK BİLİM FUARI ZİYARETİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ❖ Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- ❖ Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- ❖ İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- ❖ Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- ❖ Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- ❖ Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- ❖ Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
- ❖ Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
- ❖ Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- ❖ Belediyemizi alt yapı, yol ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- ❖ Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde KASKİ, TEİAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- ❖ Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- ❖ Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- ❖ Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- ❖ Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşleri ile ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- ❖ Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- ❖ Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- ❖ Belediyemize ait imar planlarımızda Park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- ❖ Park Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.

- ❖ Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- ❖ Halk Eğitim merkezleri inşa etmek.
- ❖ Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- ❖ Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- ❖ Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- ❖ Milli bayramlarda beldenin bayrak ve flamalarla süslemesini yapmak.
- ❖ Sosyal ve Kültürel etkinlik organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyetini yürütmek.
- ❖ Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatda meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri takip etmek.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkın hasta nakil ve cenazelerinin olması durumlarında dini vecibelere uygun iş işlemleri gerçekleştirmek.
- ❖ Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırlarında bulunan Belediye Hizmet Binasının 1.Katında , Kızılören Hizmet Binası, Süksün Hizmet Binası ve Makine İkmal ve Garaj istasyonununundan oluşmaktadır.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 4 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 2 adet dijital fotoğraf makinesi, 4 adet sabit telefon makinesi, 2 adet cep telefonu kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür V. (İnşaat Mühendisi), 1 Teknik Personel (İnşaat Mühendisi), 1 Teknik Personel (Makine Mühendisi), 45 İşçi kadrosuyla Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde yaşayan halkın dil, din, ırk, renk ayrımı yapmadan milli değerlerimize bağlı, yasa ve yönetmenliklere uygun olarak tüm ihtiyaçlarına yerinde ve zamanında çözüm üretmek, personelin bilinçli ve ilgili çalışması için gerekli motivasyon ve teknolojileri kullanmak, Belediye Başkanının programının gerçekleşmesi için Belediyemiz organlarının çalışmalarına birebir ortak ve yardımcı olmak. Çamursuz, tozsuz, kaldırım olan yollar yaparak yerel anlamda halkın birebir ihtiyaçlarını ve rahat yaşamlarını gerçekleştirmeleri için 24 saat hizmet etmek.

• ULAŞIM HİZMETLERİ

İlçemiz mücavir alanı içerisinde dünya standartlarında ulaşım altyapısı oluşturma, koruma ve geliştirme hedefi ile hizmetlere devam edilmektedir.

○ ASFALT KAPLAMA

2018 yılında ilçemizde Bahçesaray, Süksün, Kızılören, Merkez İlçe Meydanı, Üçkuyu, Tahirini, Saraycık ve Örenşehir Mahalleleri olmak üzere 15000ton bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama ve ayrıca sathi kaplama ile ulaşım yoğunluğu göz önünde bulundurularak yollarımız yenilenmiştir.





○ SATHİ KAPLAMA

Sarıkürklü Yapraklı mevkii, - Üçkuyu Garipçe arası –Küllü çevreyolu, Olmak üzere toplamda 20 km sathi kaplama yapılmıştır.



○ BETON PARKE YAPIMI

İlçemiz mahallelerinde, cadde ve sokaklarında yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi gereken yerlerde 125.000m2 kilitli parke döşemesi, 17.000mt bordür ve 9.000mt yağmurluğu yapılarak daha düzenli ve kullanışlı bir görünüm kazanmıştır





○ İNCESU MÜCAVİR ALAN İÇERİSİNDE KADASTRO YOLLARININ AÇILMASI VE AÇILAN YERLERE ASFALT FREZE MALZEMESİ UYGULAMASI

Dedemli Aksubağları Mevki , Garipçe Büyükkum ve Küçüküm Mevki, Hamurcu -Garipçe arası İstasyon ,Avşar- Sarıkürklü Mahallelerine mevcut yollar ıslah edilerek asfalt freze uygulaması yapılmıştır.





1.ETAP TOKİ İLE 3.ETAP TOKİ ARASINA 24M'LİK KUZEY ÇEVRE YOLU ÇALIŞMASI



○ İMAR YOLLARININ AÇILMASI

Örenşehir Mahallemizde 1/1000 Ölçekli Onaylı İmar Planlarına Göre Yolların Açılması



• PEKMEZ ÜRETİM VE ÜZÜM KURUTMA TESİSİ

“İNCESU YÖRESEL ÜZÜM KURUTMA VE PEKMEZ ÜRETİMİ” Projesi 2018 Yılı Yeni ve Yenilenebilir Tarım Uygulamaları Mali Destek Program Kapsamında T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI Tarafından Sağlanan Mali Destek İle Yürütülmektedir.



• İSTİNAT DUVARI UYGULAMASI

Merkez Mahallerimizde toprak kaymalarını önlemek için 1200m3 Betonarme İstinat duvarı imalatı uygulanmıştır.



• TAŞ DUVARI UYGULAMASI

İlçemiz alanları içerisinde parklarda,yol kenarlarında ve mezarlık çevreslerinde 1000M3taş duvar imalatı yapılmıştır.



• ALTYAPI ÇALIŞMALARI

- KEPSAŞ, TÜRK TELEKOM, KCETAŞ ve KAYSERİGAZ ile ortaklaşa 1.Derece Arkeolojik ve Kentsel Sit alanı olan mahallelerimizde çalışılarak mevcut altyapı güçlendirilmiş, elektrik hattı yer altına alınmış, doğalgaz hattı döşenmiş ve çalışmaları tamamlanan yerler Arnavut kaldırım ile kaplanmıştır. Yüzlerce yıllık zengin Anadolu kültürünü yaşatmak ve geçmişi daha sağlam bir şekilde geleceğe taşıyabilmek için Müdürlüğümüz Belediye imkânlarını en tasarruflu biçimde kullanarak bu anlamdaki çalışmalarına da tüm hızı ve özverisiyle devam etmektedir.

Örenşehir, Saraycık ve Bahçelievler Mahallerinde Doğalgaz Çalışması



- Kanalizasyon ve İçme suyu Çalışmaları



KARAMUSTAFAPAŞA MAHALLESİNDE ELEKTİRİK HATLARI YER ALTINA ALINMASI, KASKİ'NİN ALTYAPI YENİLEMSİ ve YOL ÇALIŞMALARI



- **TRİMER MAKİNASI İLE ASFALT KAZINMASI, SU GEÇİŞLERİ İÇİN MENFEZ YAPILMASI VE YAĞMUR SUYU DRENAJ ÇALIŞMALARI**





- **SICAK ASFALT UYGULAMASI YAPILAN YOLLARA ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILDI**



- **KASİS YAPIMI**

UKOME Kararı ile cadde ve sokaklarımıza hız kesici kasis yapılması.



- **DOĞAL AFET OLAYLARI İLE MÜCADELE**

Sel ile mücadele; İlçemizde 29.05.2018 tarihinde m2 'ye 51 kg yağış düşmesi sonucu bazı bölgelerde hasar ve tahribat meydana gelmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince anında müdahale edilerek tahribatlar kısa bir sürede giderilmiştir.





- İLÇE MERKEZİNDE YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI ÇALIŞMASI



- **SONDAJ ÇALIŞMALARI**

Şeyşaban, Subaşı ve Garipçe Mahallelerimizde sondaj çalışması yapılarak hayvanlara içme suyu temin edilerek su yalakları yapılmıştır.



• KARLA MÜCADELE

Karla mücadele işleri için Fen İşleri Müdürlüğü Karla Mücadele Ekipleri oluşturuldu. 24 saat aralıksız olarak tüm mahallelerimize sahip olduğumuz imkânlarla en verimli şekilde hizmet verebilmek amacıyla iş programı hazırlandı. Bu sayede başta ana arterler olmak üzere bütün cadde ve sokakları açık tutarak vatandaşlarımıza zorlu hava şartlarında kolay ulaşım imkânı sağlanmıştır.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DİĞER FAALİYETLERİ

- Bozulan yolların bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Kullanım yoğunluğu göz önünde bulundurularak asfalt veya parke yapılmayan kadastro yollarının tesviye çalışmaları yapıldı.
- Doğalgaz, Elektrik, Telekom, Su ve Kanalizasyon altyapısının ilçemizin her köşesine en güçlü şekilde ulaşabilmesi için ilgili kurumlarla daima iletişimde olarak çalışmalar takip edildi.
- Bozulan beton parkelerin tamir ve tadilat işleri takip edildi.
- Trafikte güvenliğinin en yüksek düzeyde sağlanabilmesi açısından işaret, levha ve hız kesici tedbirler alındı.
- Belediye imkânları ve yasaların izin verdiği çerçevede tüm vatandaşların talep ve isteklerine olumlu cevap verebilmek için yatırım ve iş programları oluşturuldu.
- İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğine teknik personel desteği sağlandı.
- Belediye imkânları ölçüsünde okul, cami, köy konağı gibi kamusal yapıların yapım, bakım ve onarım işlerine destek olundu.

2018 YILI İHALELERİ

- Motorin Alımı
 - 150000litrelik motorin alınması ihalesi yapılmıştır, 697,216.00 TL bedelindedir.
- İncesu Belediyesi Cadde ve Sokaklarında Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Temini ve Döşenmesi İşi
 - İhale kapsamında 1,139,200.00TL+KDV tutarında iş yapılmıştır.
- 400kw Gücünde Güneş Enerjisi Santral Kurulması ve İşletmeye Alınması
 - İhale kapsamında 1,587,691.00 TL+KDV tutarında iş yapılmıştır.
- İstinat Duvar Yapımı İşi
 - İhale Kapsamında 420,404.00 TL+KDV tutarında iş yapılmıştır.
- 15000ton BSK Asfalt Üretilmesi Nakledilmesi Serilmesi Sıkıştırılması
 - İhale Kapsamında 882.750,00 TL+KDV tutarında iş yapılmıştır.
- İlçemiz Sel Feleketi Sonrası Betonarme Trapez U kanal ve HDPE Boru ile Yağmursuyu Kanalı Yapılması.
 - İhale Kapsamında 840,000.00 TL+KDV tutarında iş yapılmıştır.
- İncesu Yöresel Üzüm Kurutma ve Pekmez Üretim Tesisi
 - İhale Kapsamında 565,000.00 TL+KDV tutarında iş yapılmıştır.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 4722 sayılı Medeni Kanun ,2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası, 506 sayılı SSK Kanunu ve mevzuatlarına ilişkin 4963, 4778, 2981, 3290 ve 3366 Sayılı Kanunlarla bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmenlik, genelge ve tamimleri kapsamında belediye sınırları içerisinde her türlü plan ve projeleri üretmek, bunların uygulama planlarını ve dağıtım cetvellerini hazırlamak, arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- ❖ Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, değişiklik tekliflerini incelemek, dağıtım cetvellerini düzenlemek, imar planları yaptırmak, yapılan planları ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,
- ❖ 2981 – 3290 – 3366 sayılı İmar Affi Yasaları uyarınca, gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- ❖ İmar geçen bölgelerde kadastro tapularına binaen yeni imar tapularının verilmesini sağlamak, mevzi olarak hazırlanan imar planlarının ilk mülkiyet kontrollerini yapmak,
- ❖ Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme v.b. plan değişiklikleri, avam, mimari proje, analiz çalışmalarını, kontrolünü ve denetimini yapmak,
- ❖ Planlanan alanlarda, imar durumu(çap) belgesi vermek, gerekli hallerde tevhit, ifraz işlemleri ve halihazır haritalar yapmak, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak, belediye sınırını her ölçekteki planlara işlemek, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek,
- ❖ İnşaatlara yapı izni (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, aykırı olarak yapılanların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, proje üzerinde yapılmak istenen tadilatları incelemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılanlara yapı kullanma izni (iskan) vermek, tasdikli proje ve belgelerin suret onayını yapmak,
- ❖ Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; denetlemek, hesaplarını tetkik etmek, bina ile ilişkisinin kesmek ve sicillerini tutmak,
- ❖ Projeleri yapım sözleşmesi, Yapı Denetim Sözleşmesi, tapu tescil belgesi, vekaletname veya muvafakat name, noter onaylı bağımsız bölüm listelerinin temininden sonra onaylamak ve dosyasını tekamül ettirmek, mal sahibi, yüklenici veya fenni mesulün ölümü veya değişikliği halinde ruhsatları yenilemek,
- ❖ Eski eserlerin ve sit alanlarının ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesini sağlamak, gerekli projeleri onaylamak,
- ❖ Eski yapılarla ilgili mevzuat hükümlerine göre kazanılmış hakları yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek, ruhsatlı veya imar planı ile korunmuş olan her türlü yapı ve tesislere bakım ve onarım izni vermek, ruhsatlarını yenilemek ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- ❖ Yapı ruhsatı almış inşaatların hafriyat aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar her türlü kontrol ve denetimi yapmak, ruhsat öncesi inşaatla başlanıp başlanmadığı

kontrol etmek, toprak, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, temel ve su basman v.b. vizelerini vermek, bina uygulaması, yol kotu, gabarili yol kotu ve röleli uygulama tutanaklarını hazırlamak, yol profillerini hazırlamak, hazırlamak, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek, asansör işletme ruhsatı vermek, verilenleri yenilemek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak,

- ❖ İrtifak hakkı tesisi etmek,
- ❖ Yapı ruhsatı ve eklerine aykırı inşaatların imar kanunu ve yönetmeliği ve belediye encümen kararları doğrultusunda denetim işlemlerini yürütmek, yasal işlemler yapmak, sit alanlarında, tehlike ve özellik arz eden yerler ve lüzumu halinde müdürlüğün uygun gördüğü yerlerde hiç bir proje onayı yapılmadan kazı izni vermek,
- ❖ Yol profilleri, bina kotu ve hali hazır haritaların kontrolünü yapmak, vatandaş taleplerini plan üzerinde tetkik, tespit ve haritaya işleyerek gereğini yapmak,

AMAC VE HEDEFLER

1. Can ve mal emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların tespiti yapılarak yasal işlemlerinin yapılması
2. Devam eden inşaatların etkin kontrolünün yapılması ve inşaatların tamamlanarak yapı kullanma izin belgesi almalarının sağlanması.
3. İncesu İlçesinin İmar hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için teknik eleman yönünden sayısının artırılması.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 1. Katta hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde 3 adet masa üstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet dijital fotoğraf makinesi, 1 adet dijital metre, 3 adet sabit telefon ve bir adet Spectra precision Marka Sp80 model GPS cors ölçüm cihazı bulunmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür V.(Harita Mühendisi), 1 Harita Mühendisi ve 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere 3 personelden oluşmaktadır.

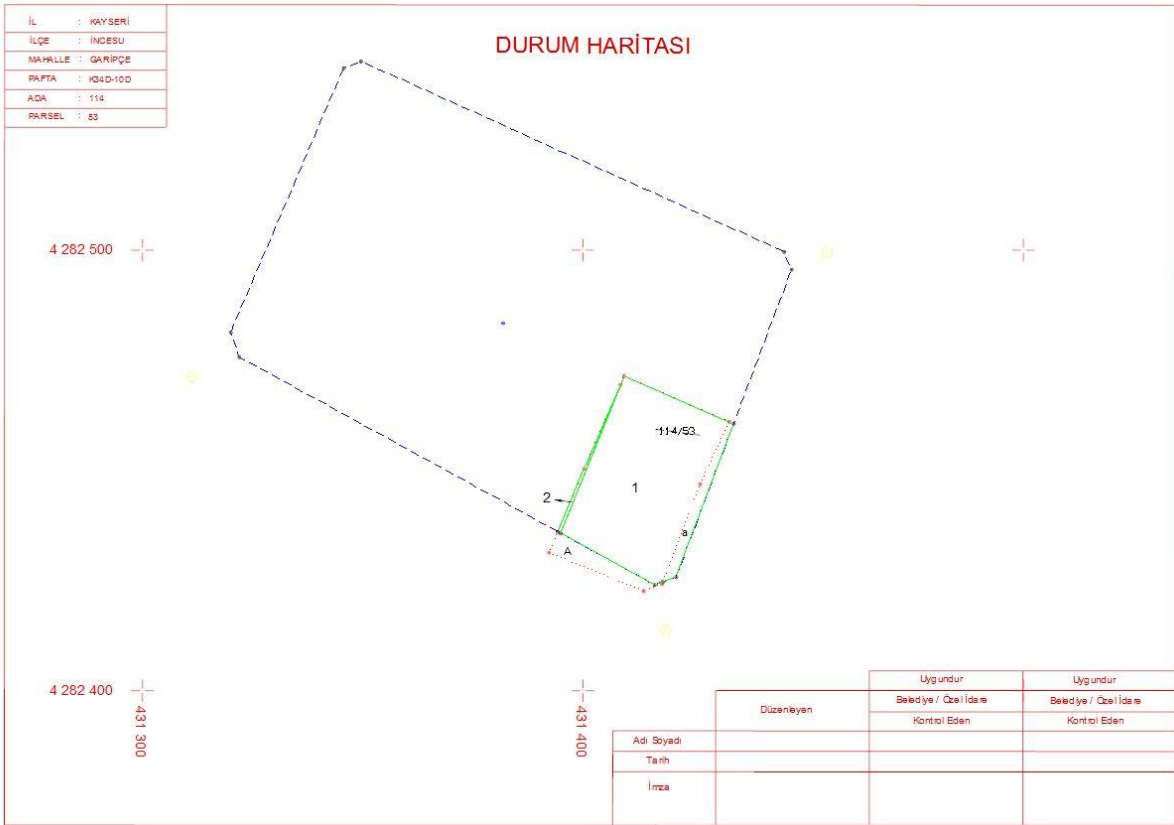
B.4- SUNULAN HİZMETLER

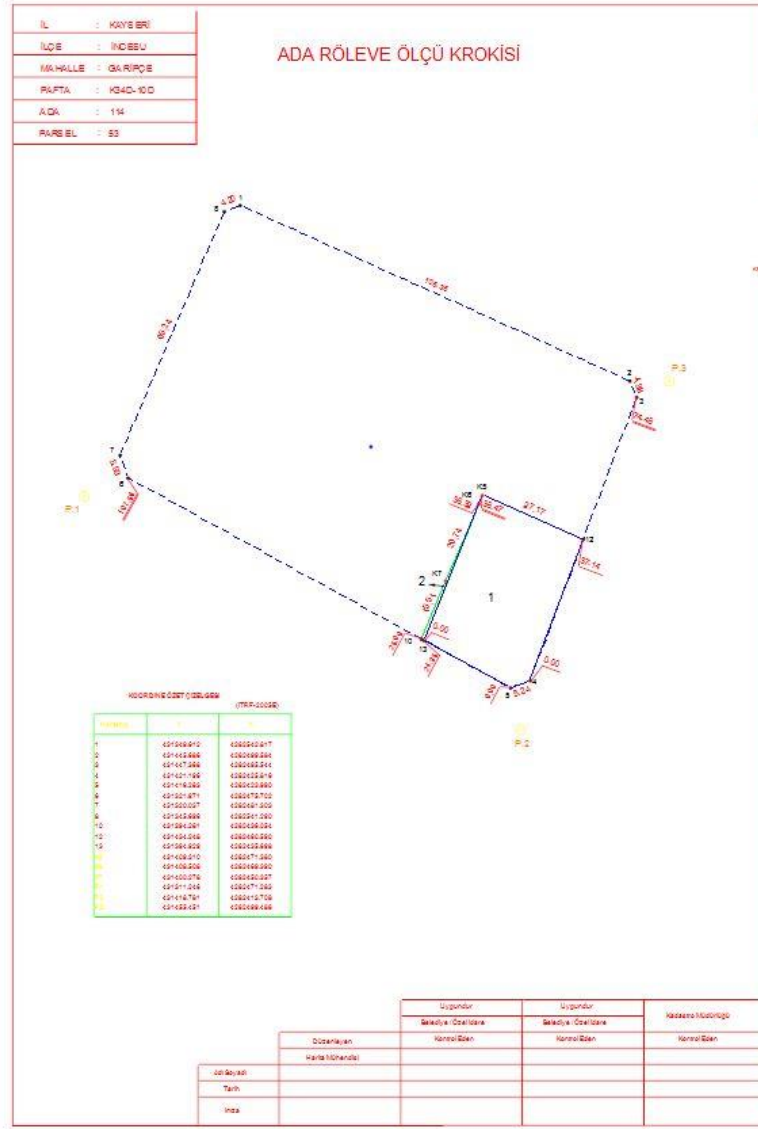
1. Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek.
2. Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsalarının imar durumu hakkında şifahi bilgilerle onlara bilgi sunmak.
3. Yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek. Tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi, gerekliliği hakkında bilgi vermek.
4. İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmetleri yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projelerini tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

5. Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binalarının yapılmasını denetlemek. Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için İncesu bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir.
6. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.

İFRAZ, TEVHİD ve YOLA TERK İŞLEMLERİ

Taşınmaz sahiplerince 3194 sayılı İmar Kanununa, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun olarak hazırlanan tevhit, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için Belediyemiz Encümenine havale edilen evrak sayısı 31 tanedir.





ARSA ARAZİ DÜZENLEMESİ UYGULAMALARI

İlçemiz sınırları içinde 1. Etap TOKİ, 2. Etap TOKİ, Meslek Yüksek Okulu, 3. Etap TOKİ ve 4. Etap TOKİ güzergâhlarını birbirine bağlamak amacıyla büyük bir çalışma ile 24 Metrelik Yol güzergâhının hayata geçirilmesi amacı ile 3194 sayılı İmar Kanun 18. Maddesine istinaden arsa ve arazi düzenlemesi uygulamaları hayata geçirilmiş olup etap etap gerçekleştirilen uygulamaların 19,1 Hektarlık alanda yapılan son uygulamanın tamamlanması ile toplamda 61,6 Hektarlık alanda uygulama yapılmıştır. İlçemiz Süksün-Zafer Mahallesiinde 12,2 hektarlık alanda arsa ve arazi uygulaması tamamlanmış olup hak sahiplerine tapuları dağıtılmaktadır ve imar planlarındaki yolların açılması için müdürlüğümüz personellerince zemin üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Yıl içerisinde çalışmalarına başlanan 3194 sayılı İmar Kanun 18. Maddesine istinaden arsa ve arazi düzenlemesi çalışmaları devam edilmektedir.

Süksün Mahallesi




Bahcesaray Mahallesi



İMAR ÇAPI VE İMAR DURUM BELGESİ

1. Vatandaşlarımıza daha doğru bilgi verilebilmesi amacıyla tapu ve kadaströ çapları ile müracaatları üzere parsellerinin imar durumu hakkında bilgi verilmektedir.
2. 2017 yılı içerisinde Vatandaş müracaatları üzerine 20 adet İmar çapı verilmiştir.

T.C. KAYSERİ İNCESU BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		ADRES : İNCESU/KAYSERİ				
28/09/2018	tarih,	Sayı	Yazınızca istinaden verilmiştir.			
						
Mahalle - Mevki :		Kat Adedi :	max - Planda -			
İmar Planı Fafta No :		Bina Yüksekliği :	max - Planda -			
KADASTRO	Fafta No.	Ada No.	Parsel No.	Alanı (m ²)	Bina Derinliği :	max - Planda -
Mer'i İmar Planı :	VARDIR		On Bahçe Mesafesi :			min - Planda -
Bu Parsel Mesafesi :	Belediyesi tarafından verilecektir		Komşu Mesafesi :			min - Planda -
Onama Tarihi :			Arka Bahçe Mesafesi :			min - Planda -
İmar Durumu :	Parsel Cephesi :	Parsel Derinliği :	Sapak Parapet :	Mecburi Var		
	- Planda -	- Planda -	Çatı Meyili :	max : % 45		
Bu İmar durumu yürürlükteki mevzuata göre tanzim edilmiştir. İmar durumu ile yalnızca proje tanzim edilirle bilir. İnşaat yapılamaz. İmar planlarında bir değişiklik olursa her hangi bir hak iddia edilemez.						
1) Projelendirilmede ve yapılanmada Planlı Alanlar : Tip İmar Yönetmeliği maddelerine mecburi uyulacaktır.						
2) KONUT : Alanıdır.						
3) Çıkma : YAPILAMAZ						
4) Parsel Otopark Hesabında : Bölgededir.						
5) Bu parselle ilgili projede, tereddüt doğan hallerde, İmar Müdürlüğü'nün görüşü ve mütaalasını aldıktan sonra proje tanzimi yapılacaktır.						
İmar ve Şehircilik Müdürü 02/10/2018						

İMAR PLANLARI

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun yürürlüğe girmesi ile ilçemize yedi adet köy mahalle olarak bağlanmıştır. yeni oluşan ilçe sınırlarımız ile ilgili 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/50000 ve 1/10000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği ile ilgili yapılan çalışmalar dikkatli bir şekilde takip edilmektedir.

İlçemiz Süksün, Bahçesaray ve Garipçe Mahallelerinde yaklaşık 44 hektarlık alanda ilave imar plan çalışmalarında sona yaklaşmış olup, Subaşı Mahallesiinde 31 Hektarlık alanda imar plan çalışması tamamlanmıştır.

Subaşı Mahallesi

SUBAŞI MAH. (İNCESU-KAYSERİ)
İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI



GÖSTERİMLER

SINIRLAR

PLANLAMA SINIRLARI

000 ALAN SINIRI

001 ALAN SINIRI

002 ALAN SINIRI

003 ALAN SINIRI

004 ALAN SINIRI

005 ALAN SINIRI

006 ALAN SINIRI

007 ALAN SINIRI

008 ALAN SINIRI

009 ALAN SINIRI

010 ALAN SINIRI

011 ALAN SINIRI

012 ALAN SINIRI

013 ALAN SINIRI

014 ALAN SINIRI

015 ALAN SINIRI

016 ALAN SINIRI

017 ALAN SINIRI

018 ALAN SINIRI

019 ALAN SINIRI

020 ALAN SINIRI

021 ALAN SINIRI

022 ALAN SINIRI

023 ALAN SINIRI

024 ALAN SINIRI

025 ALAN SINIRI

026 ALAN SINIRI

027 ALAN SINIRI

028 ALAN SINIRI

029 ALAN SINIRI

030 ALAN SINIRI

031 ALAN SINIRI

032 ALAN SINIRI

033 ALAN SINIRI

034 ALAN SINIRI

035 ALAN SINIRI

036 ALAN SINIRI

037 ALAN SINIRI

038 ALAN SINIRI

039 ALAN SINIRI

040 ALAN SINIRI

041 ALAN SINIRI

042 ALAN SINIRI

043 ALAN SINIRI

044 ALAN SINIRI

045 ALAN SINIRI

046 ALAN SINIRI

047 ALAN SINIRI

048 ALAN SINIRI

049 ALAN SINIRI

050 ALAN SINIRI

051 ALAN SINIRI

052 ALAN SINIRI

053 ALAN SINIRI

054 ALAN SINIRI

055 ALAN SINIRI

056 ALAN SINIRI

057 ALAN SINIRI

058 ALAN SINIRI

059 ALAN SINIRI

060 ALAN SINIRI

061 ALAN SINIRI

062 ALAN SINIRI

063 ALAN SINIRI

064 ALAN SINIRI

065 ALAN SINIRI

066 ALAN SINIRI

067 ALAN SINIRI

068 ALAN SINIRI

069 ALAN SINIRI

070 ALAN SINIRI

071 ALAN SINIRI

072 ALAN SINIRI

073 ALAN SINIRI

074 ALAN SINIRI

075 ALAN SINIRI

076 ALAN SINIRI

077 ALAN SINIRI

078 ALAN SINIRI

079 ALAN SINIRI

080 ALAN SINIRI

081 ALAN SINIRI

082 ALAN SINIRI

083 ALAN SINIRI

084 ALAN SINIRI

085 ALAN SINIRI

086 ALAN SINIRI

087 ALAN SINIRI

088 ALAN SINIRI

089 ALAN SINIRI

090 ALAN SINIRI

091 ALAN SINIRI

092 ALAN SINIRI

093 ALAN SINIRI

094 ALAN SINIRI

095 ALAN SINIRI

096 ALAN SINIRI

097 ALAN SINIRI

098 ALAN SINIRI

099 ALAN SINIRI

100 ALAN SINIRI

101 ALAN SINIRI

102 ALAN SINIRI

103 ALAN SINIRI

104 ALAN SINIRI

105 ALAN SINIRI

106 ALAN SINIRI

107 ALAN SINIRI

108 ALAN SINIRI

109 ALAN SINIRI

110 ALAN SINIRI

KENTSEL CALIŞMA ALANLARI

01 KENTSEL CALIŞMA ALANI

02 KENTSEL CALIŞMA ALANI

03 KENTSEL CALIŞMA ALANI

04 KENTSEL CALIŞMA ALANI

05 KENTSEL CALIŞMA ALANI

06 KENTSEL CALIŞMA ALANI

07 KENTSEL CALIŞMA ALANI

08 KENTSEL CALIŞMA ALANI

09 KENTSEL CALIŞMA ALANI

10 KENTSEL CALIŞMA ALANI

11 KENTSEL CALIŞMA ALANI

12 KENTSEL CALIŞMA ALANI

13 KENTSEL CALIŞMA ALANI

14 KENTSEL CALIŞMA ALANI

15 KENTSEL CALIŞMA ALANI

16 KENTSEL CALIŞMA ALANI

17 KENTSEL CALIŞMA ALANI

18 KENTSEL CALIŞMA ALANI

19 KENTSEL CALIŞMA ALANI

20 KENTSEL CALIŞMA ALANI

21 KENTSEL CALIŞMA ALANI

22 KENTSEL CALIŞMA ALANI

23 KENTSEL CALIŞMA ALANI

24 KENTSEL CALIŞMA ALANI

25 KENTSEL CALIŞMA ALANI

26 KENTSEL CALIŞMA ALANI

27 KENTSEL CALIŞMA ALANI

28 KENTSEL CALIŞMA ALANI

29 KENTSEL CALIŞMA ALANI

30 KENTSEL CALIŞMA ALANI

31 KENTSEL CALIŞMA ALANI

32 KENTSEL CALIŞMA ALANI

33 KENTSEL CALIŞMA ALANI

34 KENTSEL CALIŞMA ALANI

35 KENTSEL CALIŞMA ALANI

36 KENTSEL CALIŞMA ALANI

37 KENTSEL CALIŞMA ALANI

38 KENTSEL CALIŞMA ALANI

39 KENTSEL CALIŞMA ALANI

40 KENTSEL CALIŞMA ALANI

41 KENTSEL CALIŞMA ALANI

42 KENTSEL CALIŞMA ALANI

43 KENTSEL CALIŞMA ALANI

44 KENTSEL CALIŞMA ALANI

45 KENTSEL CALIŞMA ALANI

46 KENTSEL CALIŞMA ALANI

47 KENTSEL CALIŞMA ALANI

48 KENTSEL CALIŞMA ALANI

49 KENTSEL CALIŞMA ALANI

50 KENTSEL CALIŞMA ALANI

51 KENTSEL CALIŞMA ALANI

52 KENTSEL CALIŞMA ALANI

53 KENTSEL CALIŞMA ALANI

54 KENTSEL CALIŞMA ALANI

55 KENTSEL CALIŞMA ALANI

56 KENTSEL CALIŞMA ALANI

57 KENTSEL CALIŞMA ALANI

58 KENTSEL CALIŞMA ALANI

59 KENTSEL CALIŞMA ALANI

60 KENTSEL CALIŞMA ALANI

61 KENTSEL CALIŞMA ALANI

62 KENTSEL CALIŞMA ALANI

63 KENTSEL CALIŞMA ALANI

64 KENTSEL CALIŞMA ALANI

65 KENTSEL CALIŞMA ALANI

66 KENTSEL CALIŞMA ALANI

67 KENTSEL CALIŞMA ALANI

68 KENTSEL CALIŞMA ALANI

69 KENTSEL CALIŞMA ALANI

70 KENTSEL CALIŞMA ALANI

71 KENTSEL CALIŞMA ALANI

72 KENTSEL CALIŞMA ALANI

73 KENTSEL CALIŞMA ALANI

74 KENTSEL CALIŞMA ALANI

75 KENTSEL CALIŞMA ALANI

76 KENTSEL CALIŞMA ALANI

77 KENTSEL CALIŞMA ALANI

78 KENTSEL CALIŞMA ALANI

79 KENTSEL CALIŞMA ALANI

80 KENTSEL CALIŞMA ALANI

81 KENTSEL CALIŞMA ALANI

82 KENTSEL CALIŞMA ALANI

83 KENTSEL CALIŞMA ALANI

84 KENTSEL CALIŞMA ALANI

85 KENTSEL CALIŞMA ALANI

86 KENTSEL CALIŞMA ALANI

87 KENTSEL CALIŞMA ALANI

88 KENTSEL CALIŞMA ALANI

89 KENTSEL CALIŞMA ALANI

90 KENTSEL CALIŞMA ALANI

91 KENTSEL CALIŞMA ALANI

92 KENTSEL CALIŞMA ALANI

93 KENTSEL CALIŞMA ALANI

94 KENTSEL CALIŞMA ALANI

95 KENTSEL CALIŞMA ALANI

96 KENTSEL CALIŞMA ALANI

97 KENTSEL CALIŞMA ALANI

98 KENTSEL CALIŞMA ALANI

99 KENTSEL CALIŞMA ALANI

100 KENTSEL CALIŞMA ALANI

101 KENTSEL CALIŞMA ALANI

102 KENTSEL CALIŞMA ALANI

103 KENTSEL CALIŞMA ALANI

104 KENTSEL CALIŞMA ALANI

105 KENTSEL CALIŞMA ALANI

106 KENTSEL CALIŞMA ALANI

107 KENTSEL CALIŞMA ALANI

108 KENTSEL CALIŞMA ALANI

109 KENTSEL CALIŞMA ALANI

110 KENTSEL CALIŞMA ALANI

111 KENTSEL CALIŞMA ALANI

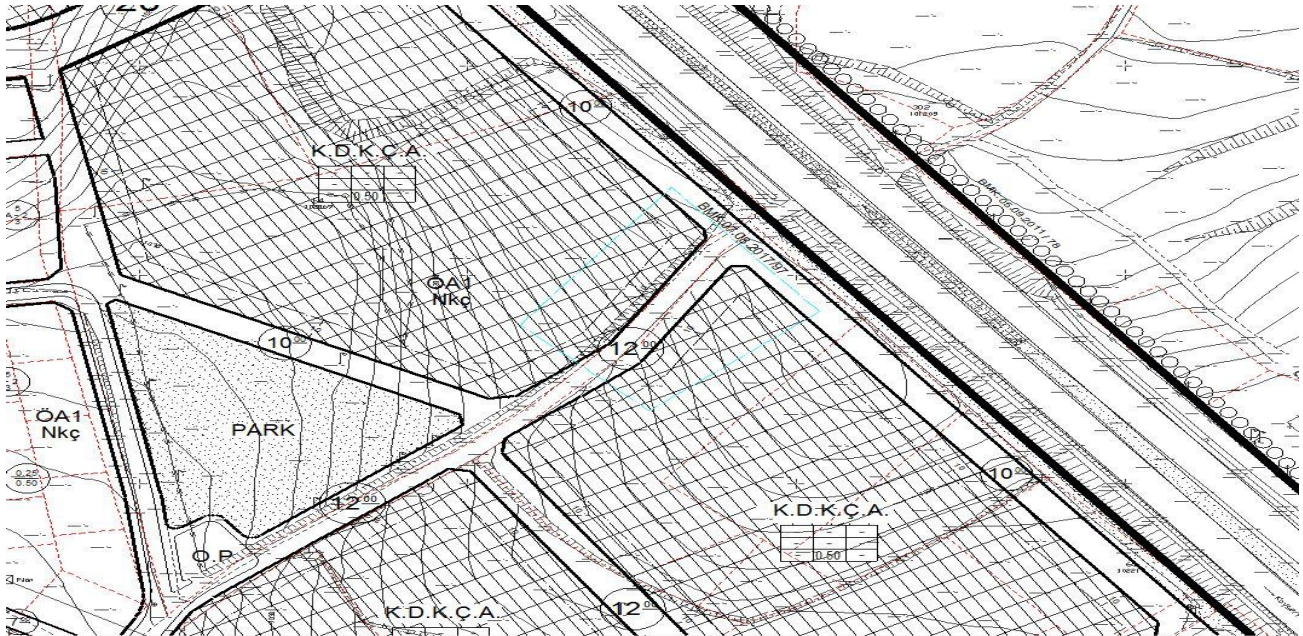
112 KENTSEL CALIŞMA ALANI



GELEN İMAR PLAN TADİLAT TEKLİFLERİ

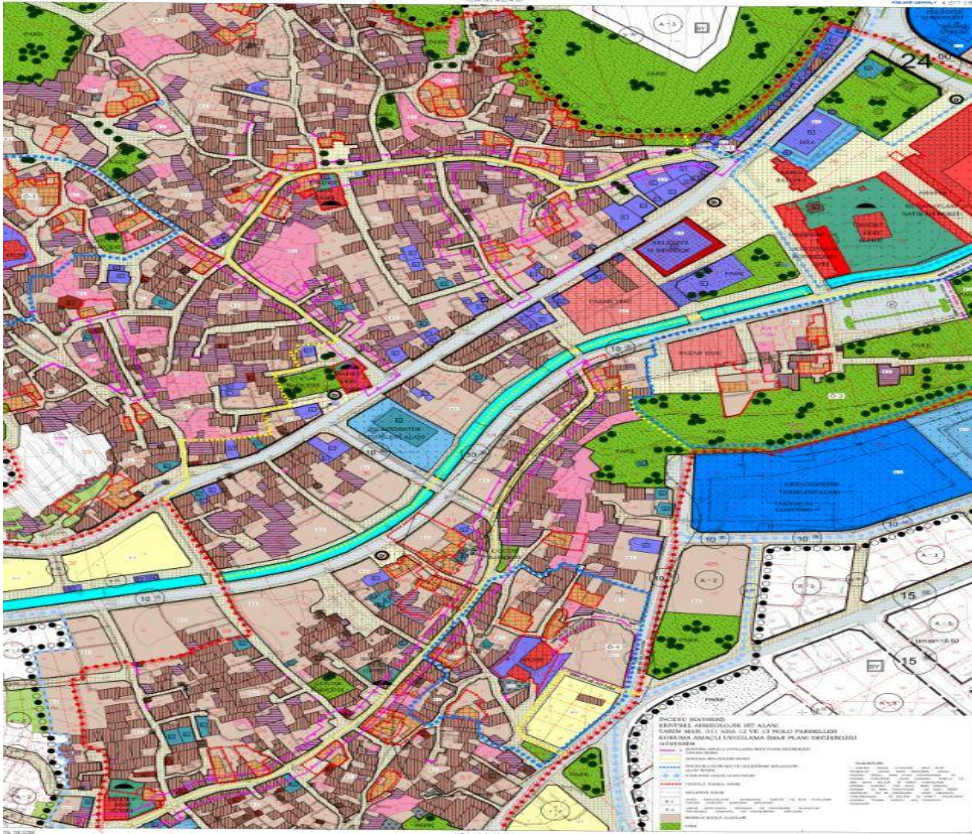
Plan tadilat talepleri gereksinimlerine göre İmar Komisyonunda görüşülerek 1/5000 ve 1/25000 Nazım İmar Planı tadilatlarını gerektiren yerlerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi gereğince Kayseri Büyükşehir Belediyesine havale edilerek gerekli işlem takibi yapılmaktadır. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talepleri ise İncesu Belediye Meclisimizde görüşüldükten sonra İmar Komisyonumuzun uygun yada kamu yararı gözetmeyen, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun bulunmayanlar red kararı ile tekrar alınacak Meclis Kararına istinaden işlem yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 6 adet şahıs ve 5 adet Resmi Kurum kaynaklı olmak üzere toplam 11 adet İmar Planı Tadilat talebinde bulunulmuştur.



KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI

İlçe sınırları içerisinde bulunan Kentsel ve arkeolojik sit alanı içerisinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunmasını, koruma alanı içinde yaşayan yerel halkın sosyal ve ekonomik yapısını iyileştirilerek istihdam ve katma değer yaratan stratejilerin geliştirilmesini, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını sağlama, yenileme alan ve projelerinin tasarım ilkelerinin oluşturulmasını sağlamak amacıyla İlbank A.Ş. Mekansal Planlama Dairesi Başkanlığı ilgili teknik şartnamesinde yer alan Koruma Amaçlı İmar Planı tanımı ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca, 49,06 hektarlık alanda Koruma Amaçlı İmar Planları Belediyemiz 08.07.2015 tarih ve 79 sayılı sayılı Meclis kararı, Büyükşehir Belediyesi 10.08.2015 tarih ve 652 sayılı Meclis kararı hayata geçirilen 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planını uygulanmaktadır.



ARSA SATIŞLARI

İlçemiz muhtelif mahallelerde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2886 Sayılı İhale Kanununun 45. maddesine istinaden ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihale sonucunda toplam 4.112.699,22 TL gelir elde edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA

İlçemiz sınırları içinde 1. Etap TOKİ, 2. Etap TOKİ, Meslek Yüksek Okulu, 3. Etap TOKİ ve 4. Etap TOKİ güzergâhlarını birbirine bağlamak amacıyla büyük bir çalışma ile 24 Metrelik Yol güzergâhının imar planları oluşturulmuş güzergâh boyunca arsa ve arazi düzenlemesi ile mülkiyet sorunları çözülmüş olup Derebağ mevkiinde kamulaştırma haritaları oluşturulmuş ve aşama aşama yapılan kamulaştırma işlemlerinde sona gelinmiştir.

RUHSAT İŞLERİ

1. Yeni yapı ruhsatı almak için getirilen 243 adet Mimari, Statik projeleri ve TUS belgelerin tescili yapılmıştır.
2. Kat irtifakı veya kat mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerinin talebi üzerine onaylı projelere ve Kat Mülkiyeti Kanununa istinaden 20 adet Bağımsız Bölüm Liste Tasdiki yapılmıştır.
3. Yeni inşaat yapmak üzere 2017 yılı Aralık ayı sonuna kadar toplam 243 adet yapı ruhsatı müracaatı yapılmış, Yapı Ruhsatına ait dosya ve projeler incelenip, eksikliklerini tamamlayan projelerden yapılan incelemeler neticesinde 243 tanesine yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
4. Yapı ruhsatı verilerek tamamlanan inşaatlardan 38 adedine Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.
5. İlçe genelinde tehlike arz eden eski binalardan 3 adedine mahalli inhidam tutanağı alınmış ve rapor düzenlenmiştir.
6. Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı olarak yapılan inşai faaliyetler hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlemler yapılmıştır.
7. 2018 yılında konut kredilerine bağlı olarak konut alacak kişilerin çok sayıda müracaat etmeleri neticesinde arşivdeki işlem dosyasında ki yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri üzerinden suret tasdiki yapılmıştır.
8. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre yapı ruhsatı almış ve devam eden inşaatlar için düzenli kontroller yapılarak, hak ediş ödemesi için yazışmalar yapılmıştır.
9. Belediyemizin hizmet alanının genişlemesi ve büyümesi neticesinde daha hızlı ve daha doğru hizmete verilmesi amacıyla yeni arşivleme sistemine geçilmiş, tüm dosya, evrak ve projeler dijital olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
10. İlçemiz Aksubağları, Örenşehir ve Saraycık Mahallelerinde yapılması planlanan 4. Etap TOKİ Konutları için 121 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir ve ruhsatlar teslim edilerek ilgili yüklenici firma tarafından inşai faaliyete başlanmıştır.

YATIRIMLAR

Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçe konumundaki İncesu İlçesi ulaşım kolaylığı, hayat şartlarının ucuz olması ve bölgede yer alan organize sanayi bölgelerinin etkisiyle sürekli göç almaktadır.

Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 1. Etap, 2. Etap ve 3. Etap Toki konutları yapılmış ve hak sahiplerine teslim edilmiştir. İlçemiz Aksubağları, Örenşehir ve Saraycık ve Süksün Mahallelerinde yapılacak olan 4. Etap Toki uygulaması için talep toplanmış ve Aksubağları, Örenşehir ve Saraycık Mahallelerindeki projelerde sona yaklaşmış olup yapı kullanma izin belgesi başvuruları yapılmıştır.

İlçemiz Kayseri de faaliyet gösteren 2 adet Organize Sanayi ve 1 adet serbest bölge yer aldığı, Kayseri-Adana, Kayseri-Nevşehir ve Kayseri-Ankara Karayollarının kesiştiği bölgede yer almaktadır.

6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun sonrasında ilçemize bağlı köyler mahallemize bağlanmış olup ilçe sınırlarımız iki kat büyümüştür. Her geçen gün modern bir kent görünümü kazanan İncesu da 2004 yılında 7000 kişi olan nüfus 2018 yılında 27,900 kişi olmuştur.

Kayseri şehir merkezine ulaşım kolaylığı ve hayat şartlarının ucuz olması yaşanabilir bir merkez haline gelmesi ve yapılması planlanan toplu konut uygulamalarıyla beraber konut arayışında sıkıntı olmaması İncesu İlçesinin gelişmeye açık olduğunu göstermektedir.

Tüm bu olumlu gelişmelerin neticesinde İncesu İlçesine üniversite yapılması şart olmuştur. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde ilçemizde en uygun alan olan Bahçesaray Mahallesinde Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Meslek Yüksekokulu yapılması amacıyla altlık olan kamu kurum ve kuruluşlardan görüşler alınıp, hali hazır haritalar ve imar planına esas jeolojik etütler tamamlanarak yapılan imar planlarına ek olarak İlçemiz I. Etap Toki konutlarının olduğu alandan başlayıp Meslek Yüksek Okulu Alanının yanından 3. Etap Toki konutlarına bağlanan 24 metre genişliğinde ki yol yapılması amacıyla altlık olan kamu kurum ve kuruluşlardan görüşler alınıp, halihazır haritalar ve imar planına esas jeolojik etütler tamamlanarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı hayata geçirilmiştir.

24 Metrelik Yol Planı





PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, kuruluş amacına uygun olarak imar planlarında yeşile ayrılmış alanların amacına uygun hale getirilmesini, yeni oluşturulan ya da mevcut yeşil alan ve parkların bakımları ile devamlılık için gerekli fidan, çiçek ve donanım malzemelerinin üretim veya temini ile ilçe dahilindeki cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını, yol ağaçları ve parkların sulanması ve periyodik bakımlarını, ayrıca rekreasyon alanlarında çocuk oyun parkları, imar planları gereğince yaptırdığı projelerde yer alan spor alanlarının oluşturulmasını ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmakla görevlidir. Ağaçlandırma faaliyetlerimiz ve bölgemize yeni yeşil alanlar kazandırmak, hedeflerimiz arasında öncelikli bir yer tutmaktadır. Müdürlüğümüz ayrıca Okul, Hastane, İbadethane vb. kuruluşlara Donanım elemanları, Fidan, Mevsimlik çiçek ve çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktadır.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz İncesu Belediyesi Hizmet Binasında yer almaktadır. Ayrıca motorlu ve motorsuz araçlar ile kullanılan teçhizatlar Belediyemiz Makine İkmal ve Garajında bulunan müdürlüğümüze ait bölümde gerekli durumlarda kullanılmak üzere kullanılmaktadır.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 2 adet Masaüstü bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca kurum bünyesinde ortak kullanılan her türlü bilgi ve teknoloji kaynakları müdürlüğümüz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür V. , 1 Mühendis, 1 Tekniker ve 12 adet işçi olmak üzere toplam 15 kişi ile Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ İmar planlarında yeşile ayrılmış alanlarda yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturmak.
- ❖ Cadde, sokak ve rekreasyon alanlarında ağaçlandırma yapmak.
- ❖ Mevsimlik çiçek alanları oluşturmak ve devamlılığını sağlamak.
- ❖ Parklarda temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak.
- ❖ Park ve yeşil alanlara aydınlatma elemanları monte etmek ve devamlı çalışır durumda bulundurmaktır.

- ❖ Park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarında çim biçimi, budama, fidan dibi çapalama, yabancı ot temizliği yapmak.
- ❖ Park ve yeşil alanlarda sulama sistemleri oluşturmak, sulama mevsimi süresince sulama sistemi veya arozözle sulama yapmak.
- ❖ Park ve yeşil alanlarda görülen bitki hastalıklarına karşı zirai mücadele yapmak.
- ❖ Park, yeşil alan ve yol ağaçlarına ihtiyaçları doğrultusunda gübre vermek.
- ❖ Park ve yeşil alanlardaki sert zemin alanlarının bakım ve yenilenmelerini yapmak.
- ❖ Süs havuzu yapmak ve rutin bakım ve yenilenmelerini sağlamak.
- ❖ Kamuya ait alanlar ile özel bahçelerde bulunan ve tehlike arz eden veya budanması gereken fidanların budamasını yapmak.
- ❖ Park, yeşil alan ve meydanlara heykel, büst, kamelya yapmak.
- ❖ Park ve yeşil alanlardaki donanım elemanlarının rutin olarak bakım ve yenilenmesini sağlamak.
- ❖ İhtiyaç duyulan tüm bitkileri temin etmek.
- ❖ Çim alanların bakım ve yenilenmesini sağlamak.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet verdiği 185.000,00 m² çayır ekili yeşil alanı, şehir içi ve mahalle yol kıyıları hariç 350.000,00 m² ekili çam ağaçlığı bulunmaktadır. İmar planına göre ilçemiz sınırları içerisinde 194,7 hektar yeşil alan bulunmaktadır. Mevcut ağaçlar genellikle sedir çam, karaçam ve sarıçam ağaçlarıdır. Bunlara ek olarak Orman Genel Müdürlüğü, Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre Koruma Dergisi vb. bedelsiz fidan tahsisi imkânları değerlendirerek her geçen gün ilçedeki yeşil alanların artırılması, korunması ve büyütülmesi konusunda çalışmalara aralıksız devam edilmektedir.

Belediyemizin yeşil alanları tamamen yarı otomatik sulamaya geçmiş olup, Nisan ayı başından Eylül ayına kadar sulama işleri su israfına sebep olmayacak şekilde sürdürülmektedir. Bu alanların yılda 12 sefer çim biçimi yapılmaktadır.

Belediyemiz parklarında bulunan oyun gruplarının ıslah çalışmalarına başlanmış olup, öncelikle nüfusun yoğun olduğu parklarda bulunan oyun gruplarının bulunduğu alanlar suni çim döşeme işine devam edilmiştir. Yıpranan, eskiyen oyun gruplarının bakımı yapılarak veya ihtiyaç duyulan bölgelere yenileri yerleştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün amaç ve gayesi; vatandaşların huzur ve refah içinde yaşamasını sağlamak amacıyla parklar, oyun grupları, oyun sahaları, spor aletleri yapmak ve bunların kullanılabilirliğini sağlamak için gerekli bakım ve onarımlarını yapmaktır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Yürütülen Ağaç Budama Çalışmaları:



İlçe Mücavir Alanı İçerisinde Ağaçlandırma Çalışmaları Kapsamında Yaklaşık 6500 Adet Fidan Dikimi Gerçekleştirilmesi ve Yabani Otları Mücadele İşleri Türkiye İş Kurumu Tarafından da Belediyemize Sağlanan Personel Desteği İle Yapıldı:



Belediyemiz Park ve Bahçelerindeki Çimleri Biçme Çalışmaları:



Sonbaharda Gazellerin Süpürülmesi Çalışmaları:



2018 Yılında yapılan parklardan biri olan Akyol Parkının Yapım Çalışmaları:



İlçemiz Gönenkent Mahallesiinde İmar Planında Yeşil Alan olarak belirlenmiş alanlardan birini daha yeşile döndürme fırsatı bulduk 2018 yılında. Aynı zamanda Anadolu Lisesi yanında bulunan boş alanda Cumhuriyet Parkı Yapımını gerçekleştirdik:



Mezarlıkların Genel Bakım Çalışmaları kapsamında yabancı otların temizlik işleri:



Sokak Hayvanlarının Özellikle Soğuk Havalarda Açlıktan ve Donarak Ölmemesi İçin Mama Kapları Sayısının Artırıldı ve Mama Dağıtımı ile Kontrolleri Gerçekleştirildi:



Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçedeki sahipsiz hayvanların hayat kalitelerinin yükseltilmesi için belediye imkânlarında dâhilinde çeşitli çalışmalarda bulunuyoruz. 2018 yılında Ağaçlara Kuş Yuvası Konulması Çalışmaları da bunlardan bir tanesiydi:



Eskiyeen Oyun Gruplarının Ekonomik Ömrünün Uzatılması ve Estetik Duruşlarını Yitirmeye Başladığında Yine İlk Günkü Gibi Renkli Görünmeleri için Bakım Çalışmaları Gerçekleştirildi.



Çocukların Park ve Bahçelerde Zarar Görmeden Yumuşak Bir Zemin Üzerin Oyun Oynayabilmeleri amacıyla Oyun Gruplarının Zemininde Suni Çim Kaplama Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





Ülke ve bölge kalkınmasına katkı sağlayabilmek için ilçedeki tarım ve hayvancılık konularında çeşitli destek çalışmaları Belediye imkânları dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Şeyhşaban Mahallesi'nde Hayvan Sulama Amacıyla Sondaj Vurulması ve Sulak Yapılması İşleri gerçekleştirilmiştir.



Subaşı Mahallesi'nde Hayvan Sulama Amacıyla 600 metre uzunluğunda Kanal Kazılması, Boru Döşenmesi ve Su Deposu Konulması İşleri gerçekleştirilmiştir.



Fırınönü Mahallesinde 3. ve 4. Etap TOKİ Konutlarının Yanında bulunan 15.000 metrekare alan üzerine ilçemizin en büyük parklarından birini çok kısa sürede inşa ederek halkın kullanımına sunduk. Yapım sürecinde ülkemizin Suriye’de barışın sağlanması ve terör örgütlerine karşı yürüttüğü askeri operasyonun adının yaşatılması; şehitlerimiz ve gazilerimiz anısına harekâtın adı olan “Zeytinalı” adını parka verdik.





Zeytindalı Parkı Akşam Aydınlatılmış Görüntüsü:



İlçemiz Derebağ Mevkii ilçe merkezinin en sulak ve yeşil bölgesi. Bu bölgenin güzelleştirilmesi ve halkın bölgedeki faaliyet ve kullanımının ayrıca çevre güzelliğinin artırılması amacıyla 2018 yılı içerisinde Derebağ Mesire Alanı yapımı işlerini gerçekleştirdik:





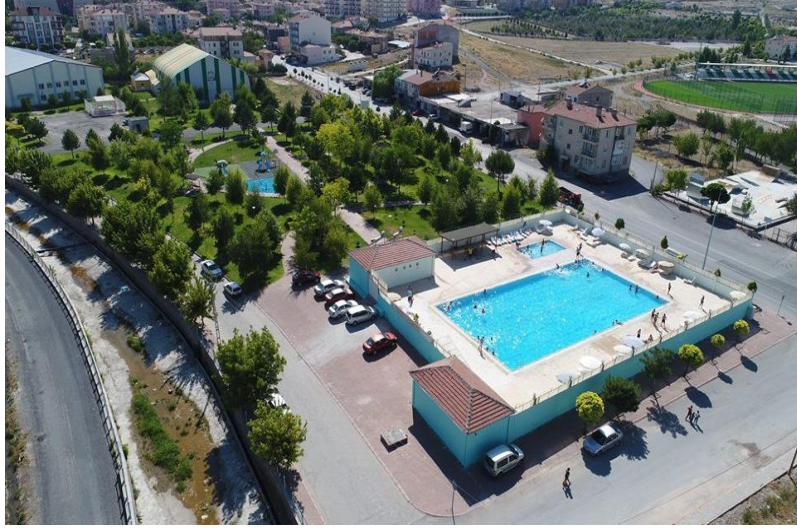
Dokuzpınar Mahallesi Ağaçlandırma alışmaları:

Muhtarlık ve vatandaşların talebine istinaden yamaçta 200 adet Toros sediri fidan dikimi gerçekleştirerek ağaçlandırma çalışmaları gerçekleştirdik, fidanların can suyunu verdik; hayvanların bölgeye girerek fidanlara zarar vermemesi için yığma duvar yaptık ve sonra fidanların bakımını muhtarlıa emanet ettik.



Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Bakım, Temizlik ve İşletilmesi alışmaları:

2018 yılı içerisinde de Gençlik Parkımızın içerisinde yer alan yarı olimpik yüzme havuzunun gerekli bakımını yaparak hem kadınlar hem de erkeklerin hizmetine sunduk. İşletmesi Belediyemizce yapıldığından dolayı giriş ücretlerinin ekonomik olması beraberinde yoğun ilgiyi getirdi. Yarı olimpik yüzme havuzuna sadece ilçe merkezi değil, Kayseri şehir merkezinden dahi vatandaşlar yüzmeye gelmektedir.



Güneş Enerji Santrali Yapılacak Bölgedeki Ağaçların Sökülerek Taşınması:

İlçemiz merkez mezarlığı yanında yer alan bölgede 400kW kapasiteli Güneş Enerji Santrali yapım çalışmaları kapsamında temiz enerji üreterek Belediyemize hem bir gelir kaynağı hem doğaya faydalı elektrik üretimi gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Ancak bölgede daha öncesinde dikilmiş olan çam ağaçları vardı. Doğayı korumayı çalışmalarında kendisine ilke edinmiş Belediyemiz ve Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bölgedeki ağaçların zarar görmemesi için yerinden sökülerek taşınmasını planladık ve ağaç sökümünü gerçekleştirerek sağlıklı ağaçları farklı bir bölgeye diktik.



Dikilmek Üzere Çeşitli Fidanlıklardan Belediyemize Tahsis Edilen Fidanların Getirilmesi, Depolanması, Dikilene Kadar Korunması Çalışmaları:

2018 Yılı içerisinde Konya Meram Fidanlığı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı, Ankara Beypazarı Fidanlığından Belediyemize tahsis edilen fidanları gidip getirdik. ÇEVKOR Çevre Koruma Dergisi ise kendileri turlarla ülkenin çeşitli yerlerine giderken bize tahsis edecekleri fidanları fidan depomuza getirdiler. Park ve Bahçeler personelimiz ağaçları indirerek dikilene kadar gerekli fidan bakımını bu bölgede gerçekleştirdi.



2018 Yılı içerisinde de önceki dönemlerde olduğu gibi İlçe İçerisindeki Bulunan Oyun Gruplarının Yanı Sıra Halı Sahaların, Basketbol Sahalarının Bakım, Onarım ve Güçlendirme Çalışmalarını gerçekleştirdik.



İlçemizde Yer Alan Toplu Konut İdaresi Konut Bölgelerindeki Park ve Bahçelere Altyapı, Ağaç Dikimi, Çim Ekimi Konularında Destek Sağlanması:



Belediyemiz, İlçe Öğrencileri ve ÇEVKOR Çevre Koruma Dergisi İşbirliği İle Şehit Astsubay Ömer Halisdemir Anısına Yapıtılan Ormanda 2. Etap ve 3. Etap Fidan Dikimi Faaliyetleri:

Bu faaliyetler kapsamında elektrikli dalgıç pompa ile yüksek kotlu bir noktadaki su deposuna İncesu Barajından su çekilerek depolanmaktadır. Ağaç dikilecek bölgeye önceden yerleştirilen sulama boruları ve eğimli yapılan teraslardaki sulama kanalları sayesinde suyun cazibe ile tüm ağaçlara ulaşması, israfsız bir şekilde tüm fidanların sulanması sağlanmaktadır. Bu yöntem ile dikilen fidanların hemen her biri tutmuş ve bu bölgede gelecek nesillere kök salmaya başlamıştır. Söz konusu alanda bugüne kadar yaklaşık 5000 adet fidan (çoğunlukla Toros Sediri) toprakla buluşturulmuştur.



Bu kanalların içerisine dikilen fidanlar kanalın ucundan bırakılan suyun eğim sayesinde cazibe ile akmasıyla sağlamakta ve tüm ağaçlar kolay bir Şekilde sulanabilmektedir.



evre Koruma Dergisi genel müdürü Ayhan TOKUŐTEPE, Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a çevrenin korunması ve ağaçlandırma konusundaki hassasiyetinden dolayı tebrik ve plaket takdimi yaptı.

2018 yılında İlçemizde zaman zaman ani ve yoğun kar yađıŐı meydana gelmiştir. Özellikle merkez dışındaki ve yüksek rakımlı mahallelerde günlük hayatı sekteye uğratabilecek derecede yağan kara karşı ulaşım sıkıntılarının ve halkın mağduriyetinin önüne geçebilmek için çalışan belediye ekiplerine tüm personelimiz gerekli desteği göstermiŐtir.





Belediyemiz Park ve Bahçelerinin Modern ve Tasarruflu Aydınlatma Sistemleri Hayata Geçirildi: Bu proje ile elektrik kabloları yer altına alındı ve modern aydınlatma görüntüsü elde edilirken bir yandan da led lambalarla elektrik tasarrufu sağlanmış oldu. Bu sayede 2018 yılı içerisinde ilçe parkları artırılırken elektrik sarfiyatının azaltılmasını gerçekleştirdik.



Önceden çim ekili alanlarda zarar gören çim ekili bölgelerde yeniden çim ekimi çalışmaları gerçekleştirilerek parklardaki yeşil bütünlüğünün korunmasına özen gösterildi.



Park ve Bahçe Sulama Altyapısı Bakım Onarım ve Yapım Çalışmalarına devam edildi.



İlçe merkezinde Atatürk Bulvarı boyunca devam eden orta refüjde dikili güllerin bakım ve koruma çalışmalarına devam edildi:



İlçe mücavir alanında Belediyeye ait taşınmazların su tesisatı ile ilgili tamir tadilat işleri takip edildi.



İlçe Pazar Yeri Çevre düzenleme çalışmaları kapsamında ss havuzu yapımı gerçekleştirilmesi:



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, kuruluş amacına uygun olarak 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu hüküm ve mevzuatlarına uygun olarak, ilçemiz Belediye, mücavir alan ve idari sınırları içerisindeki ve ilçemize bağlı bulunan mahallelerimizdeki bina, arsa ve arazi niteliğindeki taşınmazların Emlak Beyannameleri alınarak Emlak Vergisi tahakkuk ettirilmekte ve aynı zamanda Çevre Temizlik Vergisi Kanunu'na (2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer madde 44) göre işyeri niteliğindeki taşınmazların Çevre Temizlik Beyannameleri alınarak Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmektedir.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 1. Katta hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 3 adet Masaüstü bilgisayar, 3 adet printer kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Müdür ve 1 Memur ve 1 İşçi ile Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin listesi çıkartılarak borcu bulunan mükellefler ile görüşme yapılarak çoğu borçlu mükellefin borçlarını ödemesi sağlanmıştır. Borcu bulunan mükellefler hakkında kurumlar ile gerekli yazışmalar yapılarak ve ayrıca kurumumuz icra servisiyle koordineli çalışılarak alacaklarımız tahsil edilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüze gelen yazılara cevap verilmiş 2018 Yılı içerisinde 366 adet yazışma yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; ihale sürecinin yönetilmesi, yapım işleri kontrollerinin yapılması, istihkak ödemeleri ile ilgili evrakların hazırlanması ve takibi, geçici ve kesin kabullerin hazırlanması işlerini yapmaktadır.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz İncesu Belediyesi Hizmet Binası birinci katında bulunmakta, bir müdür odası ve bir servis odasından oluşmaktadır.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 2 adet Masaüstü bilgisayar, ayrıca kurum bünyesinde ortak kullanılan her türlü bilgi ve teknoloji kaynakları kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür ve 1 Mühendis olmak üzere toplam 2 kişi ile Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

B.4- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ İhale ve doğrudan temin usulü ile yapılacak mal/hizmet alımı ve yapım işlerine dair piyasa araştırmasının yapılması
- ❖ Gerekli görülen alım ve yapım işleri için doğrudan temin veya ihale sürecinin onay belgesinden kesin kabul seviyesine kadar bütün aşamalarının hazırlanması ve takibi
- ❖ Yapım ve alım işlerinde ihtiyaç duyulan kontrol ve kabul işlerinin yapılması
- ❖ Yapım ve alım işlerinde ödeme için gerekli olan evrakların hazırlanması ve takibi
- ❖ Tarihi kentsel koruma alanı içerisinde olan bölgelerin korunması, restorasyonu ve yaşatılması çalışmaları

Yasalarla belirlenmiş Belediye görevlerinin en ekonomik, estetik ve emniyetli bir şekilde gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarının veya yapım işlerinin büyük çoğunluğu müdürlüğümüz tarafından büyük bir titizlik ve özveri ile yürütülmektedir. Ayrıca vatandaşlar tarafından Belediye idari sınırları içerisinde dile getirilen problemler kayıt altına alınarak bu problemlerin en makul vaziyette giderilmesi müdürlüğümüzce amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde hazırlanmış, takip edilmiş veya kontrolleri gerçekleştirilmiş işler:

- 1) Belediyemiz Araçlarında Kullanılmak Üzere 160.000,00 litre Motorin Alımı
- 2) Saraycık Mahallesiine Çok Amaçlı Tesis Yapımı
- 3) Sel Felaketi Sonrası İlçemiz Karamustafa Paşa, Üçkuyu, Hamurcu, Tekke Dağı Yolu ve Bedir Bağlarına Betonarme Trapez, U Kanal ve HDPE Boru İle Yağmur Suyu Kanalı Yapılması
- 4) 62 Ada 119 ve 55 Parsellerde Bulunan 2 Adet Konağın Restorasyon Yapım İşi
- 5) Ortodoks Kilisesi Restorasyonu
- 6) Parklarda Kullanılması Üzere Kuş Ve Kedi Evleri Yapımı
- 7) Saraycık Mahallesi Taziye Evi Genişletme Çalışmaları
- 8) Eski Pazar Yerinin Yarısının Sökülerek Yerine Organik Ürün Satış Yeri Yapılması
- 9) Belediye Mücavir Sınırları İçerisinde Halı Saha ve Basketbol Sahalarının Bakımlarının Yapılması
- 10) Yol Altyapısı İşlerinde Kullanılmak üzere 150 Adet Kutu Menfez Alımı
- 11) Çöp Transfer İstasyonu Trafo Tesisi Projelendirilmesi, Montaj Ve Kabul İşlerinin Yapımı
- 12) Sarıoğlan Mahallesi Taziye Evi Genişletme Çalışmaları
- 13) İncesu Merkez Taksi Durağı ve Bilet Gişesi Yapımı İşleri
- 14) Subaşı Mahallesi ve Kızılören Mahallesiine Birer Adet Tuvalet Yapımı İşi
- 15) Ispalı Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi Yapımı İşi
- 16) Yabani Otları Mücadele ve Belediyemiz Mücavir Sınırları İçerisinde Çevre Temizliği Amacıyla İşkur ile İşbirliğinde Personel Çalıştırılması İşi
- 17) Yabani Ot ve Vektörle Mücadele İçin Gerekli İlaçların Alınması İşleri
- 18) Şem'un El Gazi Türbelerinin Restorasyon Çalışmalarının Yapımı
- 19) Derebağ Mesire Alanı Genişletme ve Zemin Yükseltme Çalışmaları Yapımı
- 20) Ötebatan Mahallesi Sosyal Tesis Yapımı Çalışmalarına Destek Amacıyla Beton Alımı
- 21) Belediyemize Yapılan İş Başvurularının Alınması ve Gerekli İnsan Kaynakları Çalışmaları
- 22) Belediyemize Tahsisi Gerçekleştirilen Eski Cezaevinin Bir Bölümünün Ahmet Dönmez Aile Sağlığı Merkezi Olarak Restore Edilmesi Çalışmaları
- 23) Parklarda Oyun Grubu Altlarına Serilmek Üzere Suni Çim Alımı
- 24) Belediyemize Tahsisi Gerçekleşen Eski Askerlik Şubesinin Millet Kırathanesi Olarak Restore Edilmesi
- 25) Merkez Mezarlığın Genişletme Çalışmaları ve Yeni Mezar Yapımı İşleri
- 26) Cenaze Yıkama Hizmetleri Personellerinin Takibi
- 27) Subaşı ve Şeyhşaban Mahallelerine Hayvan Sulama Amacıyla Sondaj Vurulması
- 28) Zeytin Dalı Parkı Yapımı İşleri
- 29) Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Motorlu Taşıtların Zorunlu Trafik Sigortalarının Takibi
- 30) 3. Etap TOKİ konutları ile Zeytin Dalı parkı arasında Geçiş Sağlamak ve ulaşımı Kolaylaştırmak Amacıyla Çelik Köprü Yapımı

2018 Yılı İncesu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Yürütülen Bazı Çalışmalara Dair Fotoğraflar:

İlçemiz Karamustafa Paşa Mahallesiinde 62 Ada 119 ve 55 Parsellerde Bulunan 2 Adet Tescilli Tarihi Konağın Restorasyon Yapım İşİ



Belediyemize Tahsisi Gerçekleştirilen Eski Cezaevinin Bir Bölümünün Ahmet Dönmez Aile Sağlığı Merkezi Olarak Restorasyon İşİ



İlçe Mücavir Alanı İçerisinde Yer Alan Umumi Tuvaletlerin Bakım, Onarım veya Yapım Çalışmaları:



İlçe Eski Kütüphanesinin Yerine Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yenisi Yapılacak, Bu Çalışmaya Destek Olunması Amacıyla Eski Kütüphanenin Yıkımı İşi



Temiz enerji üretmek için doğayı korumayı ve geliriyle belediye bütçesine katkı sağlamayı amaçladığımız 400 kW Üretim Kapasiteli Güneş Enerji Santrali Yapımı İşi tamamlanarak Güneş Enerji Santralimiz hayata geçti.



Ülkemizin ilk millet kırıathanelerinden birisini ilçemizde faaliyete geçirdik. Belediyemize tahsis edilen atıl vaziyetteki eski Askerlik Şubesini ve bahçesini 1 ay gibi kısa bir süre içerisinde restore ettik ve halkın kullanımına sunduk.





Bahçeye çim ekimi gerçekleştirildi. Atıl durumdaki havuz aktif hale getirildi. Açılış törenine Çevre Şehircilik Eski Bakanımız Mehmet ÖZHASEKİ, Milletvekilleri, çevre ilçelerin belediye başkanları katıldı.



Bahçe boyunca merdiven yapılan tüm teraslara ulaşım sağlandı. Yine bu merdiven sayesinde yukarı mahallelerin çarşıya bağlantısı sağlandı ve yaya ulaşımında ciddi kolaylık sağlandı. Merdivenler boyanarak renkli bir görünüm elde edildi. Yapılan teraslara çim ekildi ve çöp kovası, kamelya ve sokak lambaları konuldu.



İki kattan oluşan kiraathane içerisi gerekli yerlerin alçı sıvası yenilendi, duvarlar ve kapılar boyandı. Tuvalet taşları yenilendi, engelli tuvaleti yapıldı. Yönlendirme levhaları takıldı. Etüt odası, oyun odası, kafeterya, kütüphane, okuma salonu oluşturuldu. Çatı sökülerek tamamen yenilendi. Duvar güçlendirildi, derzleri dolduruldu. Sulama altyapısı oluşturuldu ve bahçe aydınlatması gerçekleştirildi. Atatürk büstü yenilendi, pencere kenarları sövelerle kaplanarak ilçe mimarisine en uygun renklerle dış cephenin boyanması planlandı. Bu açıdan Karayol İş Merkezi, İlçe Kültür Evi ile benzer renkler tercih edildi.



İlçemizdeki üzüm bağcılığını desteklemek amacıyla üzüm fidanları dağıtımı gerçekleştirildi.



Merkez mezarlık genişletme ve yeni mezarlar yapımı çalışmaları kapsamında merkez mezarlıkta ek mezarlıklar yaptırıldı:



İlçemiz tarihi ve dini zenginliklerinden olan Şem'un El Gazi Türbesi Restorasyonu:



Şeyşaban Mahallesiindeki 2000 rakımlı Şem'un-el Gazi Türbesinde restorasyon çalışmaları tamamlandı. Belediye Başkanımız Zekeriya Karayol, konuyla ilgili açıklamasında “Şem'un-el Gazi Türbesini restore ederek, İncesu'ya tarihi ve kültürel bir değeri daha katmış bulunmaktayız. İlçemize ve Şeyşaban Mahallemize hayırlı olsun” dedi. Vatandaşlar ise, taşları dökülen, yıpranan türbenin restorasyonunu sevinçle karşıladı. Çalışmaların bitiminin ardından yenilenmiş Şem'un-el Gazi Türbesi'ne ziyaretçi akını şimdiden başladı.



İlçemizde Yaşanan Sel Felaketi Sonrası İlçemiz Karamustafa Paşa, Üçkuyu, Hamurcu, Tekke Dağı Yolu ve Bedir Bağlarına Betonarme Trapez, U Kanal ve HDPE Boru İle Yağmur Suyu Kanalı Yapılması:

29 Mayıs 2018 günü ilçe merkezinde metrekareye 61 kg yağmur düştü. Bu yoğun yağış neticesinde gelen sel felaketinin açtığı yaraların sarılması ve gelecekte tekerrür edecek yoğun yağmur kaynaklı doğal afetlere tedbir alınması amacıyla ilçenin çeşitli bölgelerine yağmur suyu tahliyesinin sağlıklı sağlanabilmesi amacıyla trapez kanal yapımı gerçekleştirildi.



3. Etap ve 4. Etap TOKİ konutları ile Zeytin Dalı parkı arasında geçişi sağlamak ve bölgede yaya ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla çelik köprü yapımı:



İlçemiz Merkezine Uzak Mahallelerde Halkın Cenaze, Düğün gibi mühim günlerinde ihtiyaçları karşılamak maksadıyla sosyal tesis yapımı çalışmaları gerçekleştirildi.



İlçe merkezinde bir adet taksi durağı ve bir adet şehir içi otobüs bileti gişesi bulunmakta ve oldukça eskimiş vaziyetteydi. İlçe Merkezi estetiğine katkı sağlaması amacıyla yeni taksi durağı ve bilet gişesi yapımı gerçekleştirildi.



Saraycık Mahallesinde Kayseri – Adana Otoyolu kenarına bölge halkının ve yoğun kullanımlı yoldan geçen yolcuların ibadet ihtiyacına karşılık verebilmek için mescit ve minare yapımı gerçekleştirildi.



Seyh Omuzu Güçlü Türbesinin Restorasyonu Amacıyla Projelendirme Çalışmalarına Başlandı:



Yaklaşık 700 - 900 yıl önce yaşadığı düşünülen Şeyh Omuzu güçlünün hayatına dair çeşitli rivayetler bulunmaktadır. Kendisinin Anadolu'nun Türkleşmesine ve İslam'ın bölgede yayılmasına katkı sağlayan ve bu amaçla bölgeye gelen Horasan erenlerinden biri olduğu tahmin edilmektedir. Zaman içerisinde büyük tahribata uğramış bu mirasın modern restorasyon kurallarına uygun bir şekilde güçlendirilmesi ve gelecek nesillere en güzel ve sağlam bir şekilde bırakılması amaçlanmaktadır.



2018 Yılı içerisinde yürütülen faaliyetlerden bir diğeri de ilçemizin en önemli tarihi ve kültürel miraslarından biri olan Ortodoks Kilisesi'dir. Yapının ilk olarak 1730 yılında yapıldığı fakat 1835 yılında bu kilisenin yenilediği ve 1865 yılında da ciddi onarım çalışmaları yapıldığı tahmin edilmektedir. Kilisenin adı net olarak bilinmemekte; rölöve raporunda adına dair net bir sonuca ulaşılmadığı ancak araştırmalar neticesinde kilisenin olası isimleri "Hagios Eusthatios Kilisesi" , "Aziz Dimitrios Kilisesi" , "Mukaddes Teslis Kilisesi" , "Ayia Triada Kilisesi" olarak belirtilmektedir. Restorasyon projesini hazırlayan mimar Tolga Sevim, söz konusu tarihi yapının mimari bakımdan eşsiz olduğunu vurgulamıştır. Bu bakımdan ilçemiz turizm potansiyelini artıran ve tarihi ile kültürel mirasını son derece zenginleştiren bu eser ne yazık ki son yüzyılda büyük oranda tahribata uğratılmış ve yeterince korunamamıştır.



İlçedeki Hristiyan toplumun nüfus mübadeleleri ile göç etmesi ile ibadete kapanan yapıyı bilinçsiz bölge halkı ve hazine avcıları adeta talan etmiştir. Bu mirasın önemini farkında olan belediye idaremiz tarihi eserin korunması adına gerekli girişimlerde bulunmuştur. Belediyemizce bütçe planlamasının yapılması ve gerekli izinlerin alınmasının ardından 2017 ve 2018 yılında tamirat için rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlatılarak Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne sunuldu. Projelerin onaylanmasının ardından 2018 yılı 30 Kasım tarihinde söz konusu kilisenin restorasyonu işi ihale edildi. Restorasyon İşinin 2020 yılı Haziran ayına kadar tamamlanarak bu önemli tarihi ve kültürel mirasın sağlam bir şekilde gelecek nesillere aktarılması, ilçenin turizm potansiyelinin artırılması bu bağlamda bölge ekonomik kalkınmasına katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, ilçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanılabilir bir ortam oluşturmak için yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetlerini verimli ve etkin bir şekilde halkımıza sunmaktadır. Temizlik hizmetlerimiz kesintisiz devam etmekte olup bunun yanı sıra çevre denetimi çevre sağlığı ve geri dönüşüm ile ilgili çalışmalarımız titizlikle yürütülmektedir.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 2. Katta hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 2 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet fotoğraf makinesi, 1 adet printer kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Büro Personeli, 1 İşçi Çavuşu 8 Şoför, 23 adet işçi olmak üzere toplam 34 kişi ile Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

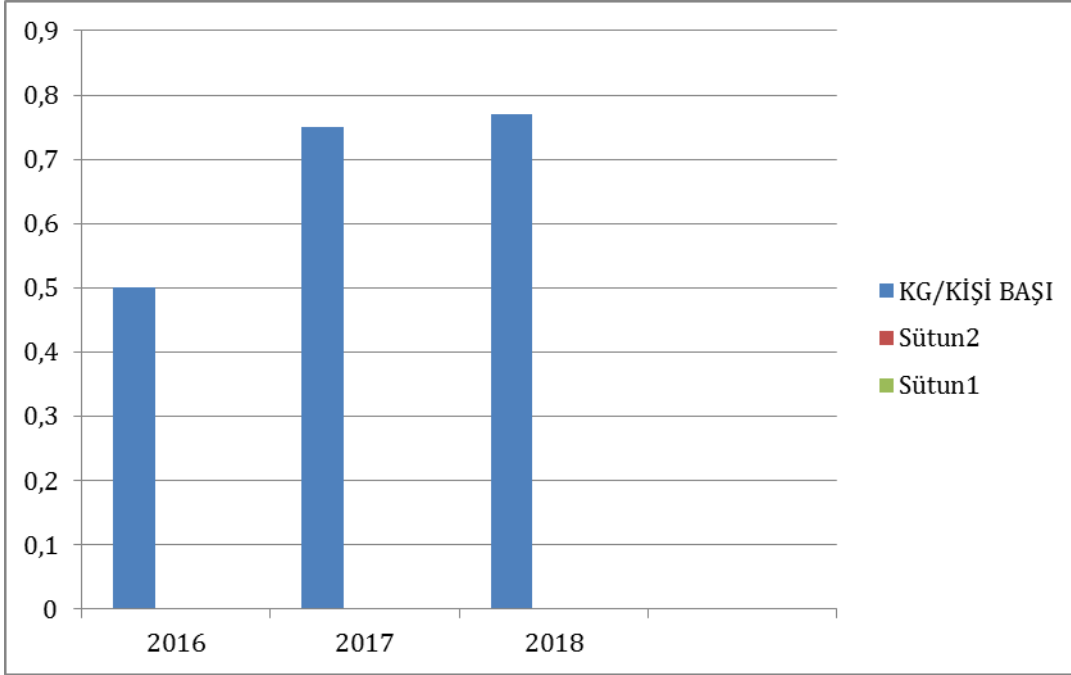
B.4-SUNULAN HİZMETLER

➤ EVSEL KATI ATIKLAR

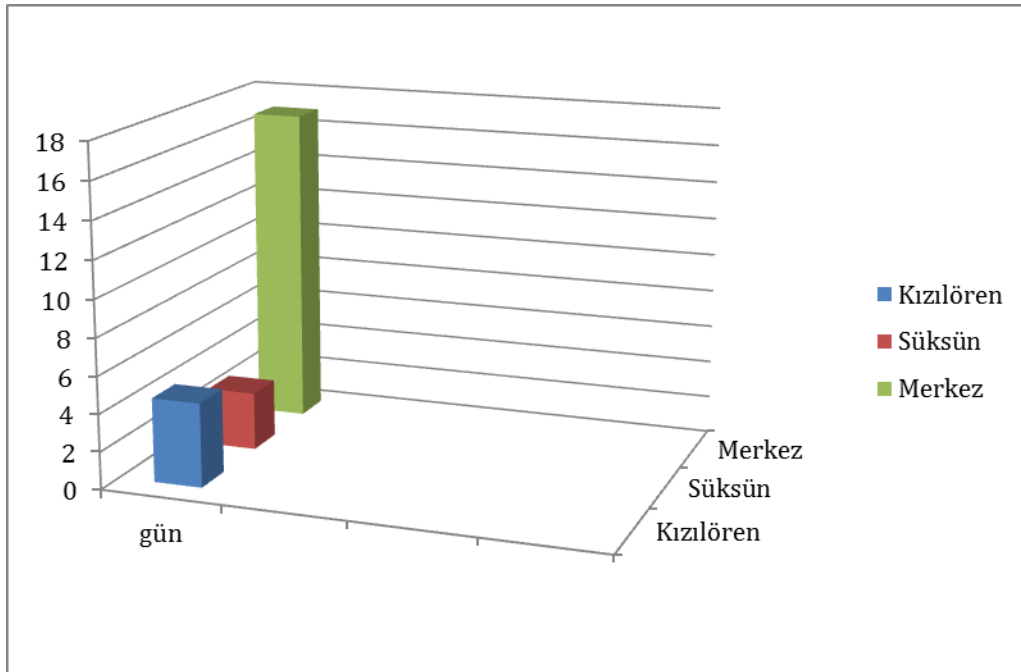
Belediyemiz sınırları içerisinde evsel katı atıkların toplanmasını, toplanan atıkların Kayseri Büyükşehir Belediyesi Molu katı atık depolama sahasına taşınmasını sağlamak.

- Kızılören Mahallemizde 4,5ton/gün; yıllık 1642,5 ton
- Süksün mahallemizde 3,1ton/gün; yıllık 1131,5 ton
- Merkezde 17ton/gün; yıllık 6205 ton olmak üzere 2018 yılı içerisinde ilçe mücavir sınırları içerisinde 8979 ton katı atık toplanmıştır.

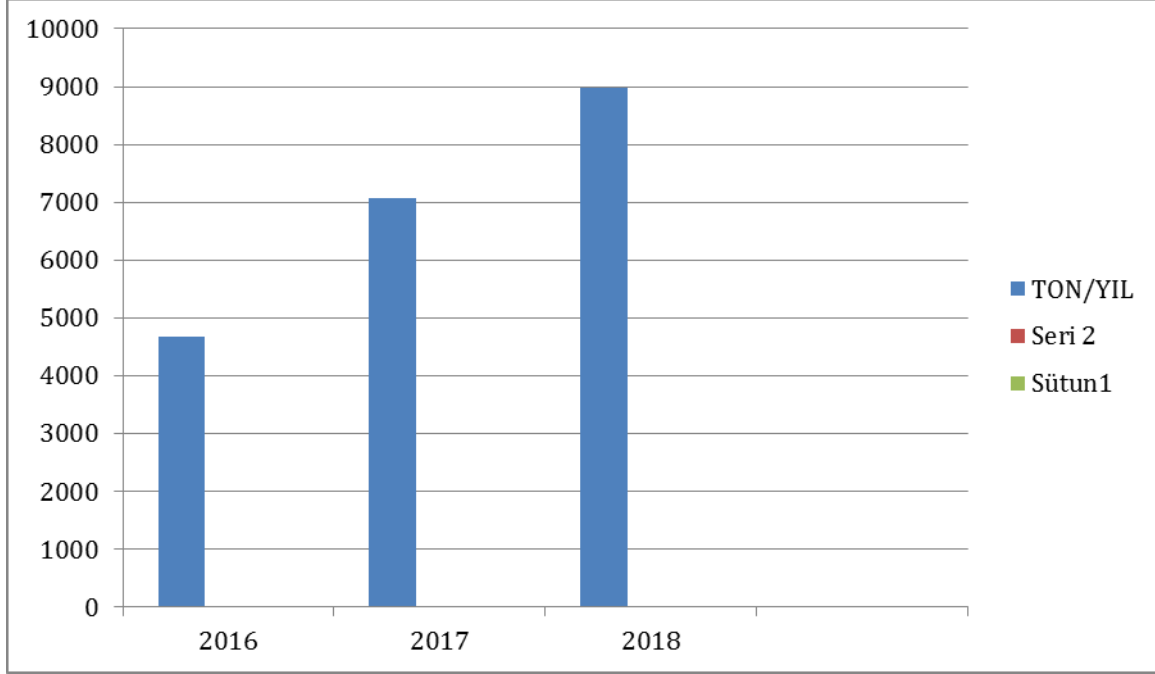
- Yıllara göre kişi başına düşen evsel atık miktarları



- Mahallelerimizde toplanan günlük katı atık miktarları



- Yıllara göre toplanan katı atık miktarları



Ayrıca, toplanan katı atığın 736 tonu (yaklaşık %8,5) anlaşmalı geri dönüşüm firması aracılığı ile ambalaj atığı olarak değerlendirilmektedir. Kişi başına düşen katı atık miktarı 0,91 kg/gün dür.

- Temiz bir çevre için bakımları zamanında yapılan çöp konteynerlerimiz.



- Düzenli dezenfekte edilen katı atık toplama araçlarımız.



- Çöp transferi yaptığımız semitreyler aracımız



➤ SOKAK HAYVANLARI

Merkez ve bağlı mahallelerimizde başıboş sokak hayvanları uzman personelimiz vasıtasıyla toplanıp gerekli rehabilitasyonu ve bakımının yapılması için hayvan barınma merkezine teslim edilmektedir.

•2018 yılında Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim edilen hayvan sayısı 397 dir.

•Aşılama, kısırlaştırma ve rehabilite edilme sonrası 5199 sayılı Sokak Hayvanlarını Koruma Kanunu gereği doğal ortamına bırakılmak üzere barınaktan alınan hayvan sayısı 174 tür.



➤ GERİ DÖNÜŞÜM FALİYETLERİMİZ

1. AMBALAJ ATIKLARI

Bu projenin amacı; atık oluşumunun önlenmesi, önlemenin mümkün olmaması durumunda atığın en aza indirilmesi, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, kaynakların verimli kullanılması, atığın kaynağında ayrı toplanması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüşümü/geri kazanımının sağlanması için etkin sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına ve sıfır atık belgesi verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu kapsamda belediyemiz de yönetmeliğin amacına uygun gerekli iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Mahallelerimizdeki geri dönüşüm sepetlerimiz.



- Geri Dönüşüm Kutularımız



2. ATIK PİLLER

Bu Yönetmelik; pil ve akümülatör ürünlerinin etiketlenmesi ve işaretlenmesi, üretilmesinde zararlı madde miktarının azaltılması, kullanıldıktan sonra atıklarının evsel ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, bertarafı ile ithalat, transit geçiş ve ihracatına ilişkin yasak, sınırlama ve yükümlülükleri, alınacak önlemleri, yapılacak denetimleri, tabi olunacak sorumlulukları düzenler. Belediye olarak bizler de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte kampanyalar yaparak, yönetmelik uyarınca atık pillerin toplanmasını gerçekleştirmekteyiz. Ayrıca atık pil toplama kampanyalarımızda dereceye giren öğrencilerimize de ödülleri vermekteyiz.

- Atık pil toplama kutusu



- Atık pil toplama kampanyamız ödül töreni



3. ATIK YAĞ

Atık yağların üretiminden bertarafına kadar çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesine, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden geçici depolanmasına, taşınmasına katkıda bulunan belediyemiz mücavir alanı içerisindeki tüm bölgelerde atık yağ toplama faaliyetini gerçekleştirmektedir.



➤ CADDE SOKAK VE KALDIRIM TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüz tarafından daha temiz bir ilçe için, daha sağlıklı bir toplum için meydan, bulvar ve geçitlerin mobil ve mekanik ekipler aracılığı ile 7/24 temizlik işleri gerçekleştirilmektedir.

- KARLA MÜCADELE

Kış aylarında bölgemizde yoğun kar yağışının olduğu dönemlerde cadde, sokak ve kaldırımlarda karla mücadele çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.



- **MEKANİK TEMİZLEME**

- İncesu ilçe sınırlarında ve bağlı bulunan mahallelerimizde cadde, sokak, bulvar ve meydanlar düzenli olarak süpürge makinamız ile temizliği sağlanmaktadır.



- Dar alanlarda ve caddelerde temizli için kullanılan 'fil' adlı mekanik aracımız



- Mekanik temizlemenin zor olduğu alanlarda personelimiz tarafından yapılan temizlik



- **KURBAN BAYRAMI TEMİZLİĞİ**

Kurban Bayramı sonrası kurban atıklarının gelişigüzel atılmaması için gerekli tedbirler alınmakta vatandaşımıza atık poşeti dağıtılmaktadır. Ayrıca canlı hayvan satış yerinin bayram öncesi ve sonrası temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır.

✚ Canlı hayvan Pazar yerimiz



✚ Kurban Bayramı atıkları için dağıtılan poşetler



➤ İLAÇLAMA FALİYETLERİMİZ

• OT İLE MÜCADELE

- ✚ İlçemiz sınırları içerisinde mevsiminde ot ile mücadele edilmekte bu sayede kötü görüntü sinek larva oluşumlarının önüne geçmek amaçlanmaktadır.



- ✚ Mezarlıkta ot mücadelesi yapan personelimiz



• LARVASİT, UÇKUN VE HAŞERE İLE MÜCADELE

İlçemiz merkez ve bağlı bütün mahallelerinde yaz aylarında artan sivrisinekler ile çevreye ve ekosisteme zarar vermeden mevsiminde larva ilaçlaması yapılarak çift vardiya sistemi ile 7/24 etkin mücadele edilmektedir. Vatandaşımızın sıkıntısız bir yaz mevsimi geçirmesi için gerekli tüm tedbirler belediyemiz tarafından alınmaktadır.



DİĞER FALİYET VE GÖREVLERİMİZ

- 1) Evsel atık toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürümesi ve taşıma sırasında çevre kirliliğine neden olmaması için gerekli tüm tedbirler alınmış, bu amaca ilişkin programlar yapılmış, takip ve kontrolü sağlanmıştır.
- 2) Belediyemiz mücavir alanı içerisindeki ibadethanelerin temizliği personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

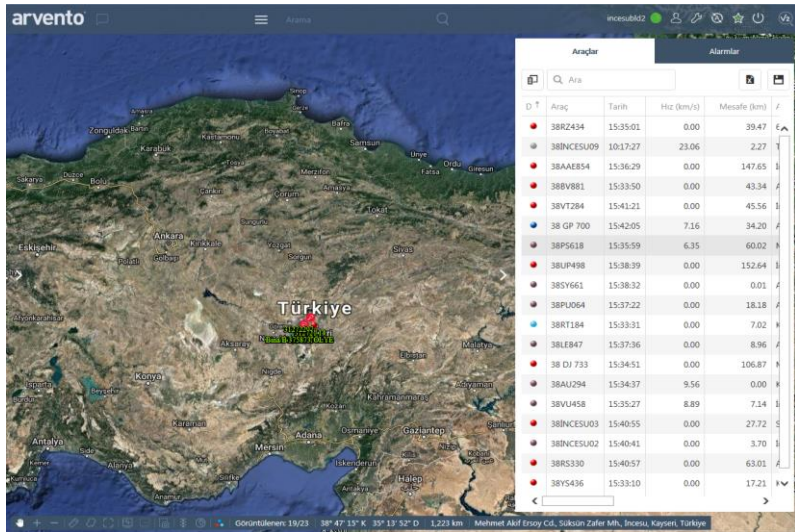
- İbadethane temizliği yapan personelimiz



- 3) Çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfektan işlemi yapılmakta, kötü koku ve pis görüntüler bertaraf edilmekte; yeraltı konteynerlerimiz de ayrıca düzenli olarak yıkanmaktadır.



- 4) İlçemizde kamu kurumları için de talep edilmesi halinde personel desteği verilmektedir.
- 5) Hizmet kalitesini yükseltmek ve personelin daha etkin çalışmasını sağlamak için kanunlar çerçevesinde çevre kirliliğini azaltıcı tedbirler alınmaktadır.
- 6) Atık bertaraf sistemimiz sayesinde vatandaşımızın talebi üzerine çöpe atılmayan büyük ev eşyaları da toplanmaktadır.
- 7) Hizmetlerimizde kullandığımız araçlarımızın tamamı araç takip sistemi ile takip edilmekte olup olası şikâyetlerin önüne geçilmiş, personelimizin daha verimli şekilde çalışması sağlanmıştır.



8) Piknik ve mesire alanlarının düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.



9) M¼d¼rl¼ğ¼m¼ze bağlı personelimiz ile s¼rekli iletişimde olup, hijyen eğitimi, personel iş g¼venliđi eğitimi ve bilgilendirme toplantıları zamanında yapılarak hizmetlerimiz aksatılmadan icra edilmiştir.



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, sınırsız enerji kaynağı güneşten faydalanması sebebi ile tükenmeyen enerjiyi 7 inverter yardımıyla üzerinde toplayıp kullanılabilir elektrik enerjisine dönüştüren 7.000 metrekare üzerine kurulu bir tesistir. Yenilebilir ve temiz enerji olması sebebi ile duman, gaz, karbon monoksit, kükürt gibi çevreye zararlı gazları en aza indirgeyen ve radyasyon gibi etkileri olmayan 400 KW 'lık çevreci bir enerji üretim tesisidir.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Karamustafa Paşa Mahallesi Şehir mezarlığımız içerisinde hizmet vermektedir.

B.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için, 1 adet Masaüstü, bilgisayar, 7 adet inverter kullanılmaktadır.

B.3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur ve 1 adet işçi olmak üzere toplam 4 kişi ile Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

B.4-SUNULAN HİZMETLER

2018 içerisinde 7 inverter üzerinden toplamda 573,957 KW'lık enerji sağlanmıştır.

1.INV	2.INV	3.INV	4.INV	5.INV	6.INV	7.INV	TOPLAM
84.381	86.286	87.438	58.314	85.172	85.910	86.456	573.957



C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkanların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl Mart ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütölmektedir.

- ❖ Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmelerini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- ❖ İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Kurulacak olan iç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;
 - ✚ Gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde Yönetilmesini
 - ✚ Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,
 - ✚ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 - ✚ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 - ✚ Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

YÖNETİMDE KATILIMCILIK:

Amaç:

Hemşerilerimizin İncesu ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması.

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan idarelerdir. Bu idarelerin karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır. Günümüzün gelişmiş ülkelerinde de “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. İncesu Belediyesinin önümüzdeki dönemde de katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirme çalışmaları sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB’ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi gerekir. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentler fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmemektedir.

Hedefler:

- Kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
- Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi.
- Kent ekonomisinin geliştirilmesi ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.
- Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- İlçe halkının ekonomiye katkılarının artırılması

BELEDİYE MALİ YAPISI:

Amaç:

İlçenin ve ilçede yaşayanların yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali kaynakların bulunmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanmasından ve kullanılmasından yöneticiler sorumludur.

Hedefler:

- a) Yerel Kaynaklardan faydalanma.
- b) Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- c) Yeni kaynakların oluşturulması.
- d) Tasarruf politikalarının geliştirilerek uygulanması.

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ:

Amaç:

Belediyeyi amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı. Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. İncesu Belediyesi memurlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması ve yüksek öğrenimde devam etmeleri bir avantaj olmakla beraber bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için çalışanların güncel mevzuat değişiklikleri doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması kurumumuz için önem arz etmektedir.

Hedefler:

- a) Çalışanların bilgi düzeyinin geliştirilmesi.
- b) Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- c) Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- d) Hizmet içi eğitim.
- e) Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi.
- f) Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

ALTYAPI ÇALIŞMALARI:

Amaç:

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması. Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır. İncesu Belediyesi merkez ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışır. Ayrıca elektrik ve haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyonda önem arz eder.

İncesu'nun altyapı çalışmaları önemli oranda tamamlanmış olmasına rağmen belediyemize katılan yeni mahallelerin alt yapı sorunları da çözüme kavuşturulmaktadır. Mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları da devam etmektedir.

Hedefler:

- a) Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılması.
- b) Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

KENTSEL DÖNÜŞÜM:

Amaç:

Kentin fiziki yapısının imarlı, kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler:

- a) İmar planlarının revize edilmesi.
- b) İmar planına uygun inşaat faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması.
- c) İmar uygulamalarının tamamlanması.
- d) Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin yapılması
- e) Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
- f) Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projelerin hazırlanması.

KURUMSAL İLETİŞİM:

Amaç:

Kurum içinde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması. Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilmesidir. Toplam Kalite Yönetimi ve insan kaynakları yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının geliştirilmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu ve hizmet üretiminde ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumların iletişiminin güçlendirilmesi gereklidir.

Hedefler:

A. Kurum İçi

- a) Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- b) İtranet' in geliştirilmesi.

B. Kurum Dışı

- a) İletişim stratejisinin planlanması.
- b) İletişim imkânlarından en üst seviyede faydalanma.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

Amaç:

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanma. Günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de yapılmıştır. İncesu Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği nokta iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefler:

- a) Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
- b) Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
- c) Personelin eğitimi.
- d) Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.
- e) e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.
- f) Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesine güncel veri bazında katkı sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve geleceğe hazırlanmak olan vizyonumuza ulaşmak için belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur;

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak, Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlılık ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
- İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bayram YÖNEM
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zekeriya KARAYOL
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bayram YÖNEM
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ORTABOZKOYUN
Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet HASGÜL
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arif SAĞLAM
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

V.Recep ŞEYHOĞLU
Basın Yayın ve Halkla Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fikret YÖNEM
Özel Kalem

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Oğuzhan ALBAYRAK
Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa KIZILIŞIK
Ruhsat ve Denetim Müd.V.

İC KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ORTABOZKOYUN
Zabıta Müdürü

İC KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şerafettin AKKAYA
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Oğuzhan ALBAYRAK
Destek Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil İbrahim ÖNAL
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YÖNEM
İşletme Müdürü