

"Büyük olmak için hiç
kimseye iltifat
etmeyeceksin: Hiç
kimseyi aldatmayacaksın.

Ülke için gerçek amaç
ne ise, onu görecek,
o hedefe yürüyeceksin.

Herkes senin
aleyhinde
bulunacaktır;

herkes seni yolundan
çevirmeye çalışacaktır,
fakat sen buna karşı
direneceksin.

Önüne sonsuz engeller de
yığılacaktır. Kendini büyük
değil, zayıf, araçsız, hiç sayarak,
kimseden yardım gelmeyeceğine
inanarak bu engelleri aşacaksın.

Bundan sonra da sana büyük derlerse,
bunu söyleyenlere güleceksin."

K. Atatürk



Uzun bir yolculuktan sonra İncesu'daydık,
Bir anda, yorgun argın, tatlı bir uykudaydık.
Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım,
Başucumda gördüğüm şu satırlarla yandım!

"Garibim namıma Kerem diyorlar
Ashı'mı el almış haram diyorlar
Hastayım derdime verem diyorlar
Maraşlı Şeyhoğlu Satılmış'ım ben"

Faruk Nafiz ÇAMLIBEL



İNCESU BELEDİYESİ

SUNUŞ

DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİMİZ

Sizlerle birlikte, devraldığımız İncesu Halkının emanetini hizmet anlayışımız çerçevesinde; geçen beş yıl da üstün hizmet gayreti, israfsız belediye, adil yönetim ilkelerimiz ışığında tamamladık. Adalet ve tarafsızlık, ekip çalışması, diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim, şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak, hukuktan yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranan, gelişime açık, sürekli öğrenen- öğreten, çözüm üreten bir kurum olma ilkelerinden sapmadan kararlı bir şekilde yol aldık.



2004 yılı ilçemiz için yerel yönetimlerde dönüm tarihi olmuştur. Yıllardır gelişmeyen 6.000, 7.000 nüfus ile bir kasaba görüntüsünde kalan tarihi ve kökleri çok eskiye dayanmasına rağmen modern kent görüntüsünü yakalayamayan İncesu 2004 yerel seçimleri ile adil yönetim, israfsız belediye anlayışı ile işe başlamış, borçlu bir belediye iken borçsuz bir belediye ve modern bir kent görünümüne kavuşmuştur.



2004 yılından bu yana emeklerimiz sonucu nüfusu 7.000'den 21.000'e 12 hektarlık hizmet alanını ise 50.000 hektarlık hizmet alanına ulaştırmıştır. Coğrafi yapısının dağınık olması nedeniyle 113 km karayolu ağımız var. Bu yollarda yaz, kış hizmet veriyoruz.

İlçemizin alt yapısı tamamen bitirilmiş, Avrupa Birliği hibe Projeleri ile belediyenin kasasından tek kuruş harcamadan kanalizasyon ve atık su (Garipçe, Örenşehir, Saraycık ve Kızılören dahil) Boğazköprü'de ki arıtma tesisine bağlanmıştır.



Her mahallede park ve bahçelerle, basketbol sahası ve oyun grupları ile her cadde ve sokakta ki kilitli parke ve sıcak asfalt çalışmaları ile ucuz ve kaliteli ulaşım sistemi ile yüzme havuzu, halı saha fitness spor merkezi, tiyatro ve sinema salonu, kapalı spor salonu, ramazan etkinlikleri gibi sosyal ve kültürel alanlarda farklılıklarımız ortaya konulmuştur. Tarım alanlarına enerji nakil hatları

yine bağ ve mesire alanlarına elektrik hatları çekilerek çiftçilere gerekli destek verilmiştir.



Türkiye’de birçok vilayette doğalgaz yok iken, ilçemiz doğalgaz kullanmaktadır. İncesu Organize Sanayi Bölgesi’ne doğalgaz getirilmesi sonrası diğer organize sanayi bölgeleriyle elektrik ve doğalgaz fiyatlarının 2011 Ocak ayı itibariyle eşitlenmesi sonucu, 1996 yılında kurulan İncesu Organize Sanayi Bölgesi’ne yatırım yapmak isteyenler her geçen gün artmaktadır. Artık İncesu Organize Sanayi Bölgemizde hızla büyük fabrikalar yapılmakta ve hizmete girmektedir. İncesu Organize Sanayi bölgesinde işletmeye açılan 8 adet fabrika, 2014 yılında inşaatı devam eden 28 fabrika bittiğinde iş, aş bekleyen insanlarımıza, iş, aş imkanı sağlanacaktır. İlçemize kurulmasında Belediyenin büyük roller üslendiği Desmer Bilgi İletişim A.Ş.’de çalışanların sayısı 1.300 kişiye ulaşmıştır. Sadece İncesu’ya değil, Kayseri ve çevre ilçelerin işsizlik problemlerine çare sağlanmıştır. Bütün bu hizmetler; **“Halka hizmet Hakka hizmet”** anlayışı ile yapılmıştır.



Bu başarılı çalışmalarımız neticesinde 10 yıldır halkın takdirine mahzar olarak hayır dualarını aldık. Atalarımızın söylediği gibi **“Kişinin aynası iştir, lafa bakılmaz.”** Yapılan işler sonucu olarak görülmektedir ki ilçemize çevre ilçelerden birçok kişi ve aile yerleşmiş, yaşamak için tercih edilen bir ilçe olmuştur. 1 Etap TOKİ ile 432, 2. Etap TOKİ ile 580, 3. Etap TOKİ ile 740 ve özel kurulan kooperatiflerle 10 yılda 2.500 adet konutun yapımı sağlanarak, İnsanlarımızı kaloriferli, asansörlü modern binalara taşıdık.



Turizm konusunda 2004 yılından bu yana hak ettiğimiz yere gelmek ve turizmden pay almak için verdiğimiz uğraşların sonucunu almaya başladık. Bu konuda 143 adet sivil mimarlık yapısı tescil edilmiş, Yeni Cami, Bulgurcu, Fırınönü, Karakoyunlu, Yarım Mahalle sit alanı olarak ilan edilmiş olup, bu bölgelerde yapılan yapılaşmalar Kayseri Valiliği Koruma kurulundan alınan izin gereğince yapılacaktır.



2007 yılında Kara Mustafa Paşa Kervansarayı ve külliyesi’nin restorasyonu tamamlanmıştır. Ardından Kızıllık Konağı ve Düvenci Konağı 2013 yılında da Tuzcular Konağı tamamlanmıştır. Kara

Mustafa Paşa külliyesi ve tarihi konakların restorasyonu ile ilçemiz geçmişten geleceğe taşınmıştır.



Bu yıl ilçemiz için çok önemli bir gelişmede meslek yüksek okulu olmuştur. 2013 yılında temeli atılan Meslek Yüksek Okulunun inşaatına 2014 yılında başlanacak olup, 2015 yılında 15 bölümle eğitim ve öğretime başlayacaktır.

1.Ulusal İncesu Sempozyumu ile 100 üniversiteden değerli bilim adamlarının katılımı ile ilçemizin tanıtımı, bilinmeyen yönlerinin açığa çıkarılması hususunda çok başarılı bir çalışma ortaya konulmuştur. Birçok ilde dahi olmayan halkımıza yakışan modern düğün salonu ve kapalı otopark hizmetleri hayata geçirilmiştir.



Yüzlerce yıldır medeniyetlere ev sahipliği yapmış tarihi güzel ilçemiz layık olduğu yere gelmiş, artık İncesu çevresi bölgesel bir çekim merkezi haline gelmiştir. İlçemizde artık, şehir hayatında bulunan bütün hizmetler mevcut bulunmaktadır. Toplumun herkesimi; sivil toplum

örgütleri, çevre belediyeler ve Kayseri basını İncesu'dan övgü ile bahsetmektedirler.



2013 yılı faaliyet kitapçığımızda, sizlerin duaları ve destekleriyle hep birlikte başardığımız hizmetler sunulmuştur. 2014 yılında da, el birliği ile ilçemiz İncesu'ya layık hizmetler sunma gayretlerimiz artarak devam edecektir.

Zekeriya KARAYOL
Belediye Başkanı

e-mail:zkarayol@incesu-bld.gov.tr



İNCESU BELEDİYESİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO:
GENEL BİLGİLER.....	7-10
SUNULAN HİZMETLER.....	11-16
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	18-19
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	19-23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	23-27
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ.....	28-30
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	31-46
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	47-57
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	58-63
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	64-67
MERKEZ MAHALLELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	68-73
KIZILÖREN MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR...	73-75
ÇARDAKLI MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMMALAR..	76
ÖTEBATAN MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR....	76
SÜKSÜN MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR.....	76-78
GARİPÇE MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR.....	78-79
ÖRENŞEHİR MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR..	79-80
SARAYCIK MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR....	80
DOKUZPINAR MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR	80-81
SARIKÜRKLÜ MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR	81
SUBAŞI KÖYÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	82
HAMURCU KÖYÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	82
TAHİRİNİ KÖYÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	83
ÜÇKUYU KÖYÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	83

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ-VİZYONUMUZ-DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

İncesu Belediyesinin Kanunlarla tanımlanan belediye hizmetlerini katılımcı, saydam, hesap verilebilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, teknolojik imkanlardan da faydalanılarak süratli ve dürüst bir şekilde yürütmek, kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak halkın katılımı ile adaletli, verimli, etkin ve yüksek performansla çalışmaların kalitesini sürekli artırmak.

VİZYONUMUZ

“Adil Yönetim, İsrafsız Belediye” prensibi ışığında Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış modern, temiz, güvenilir ve örnek bir İncesu oluşturmak.

DEĞERLERİMİZ

- Etik değerlere bağlılık
- Disiplin, sevgi, saygı
- Özgüven ve otokontrol
- Süreklilik ve sorumluluk

İLKELERİMİZ

- Adalet ve tarafsızlık
- Ekip çalışması
- Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim
- Şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlamak
- Hukuktan yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak
- Gelişime açık sürekli öğrenen, öğreten, çözüm üreten bir kurum olmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,

temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye

yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci

maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

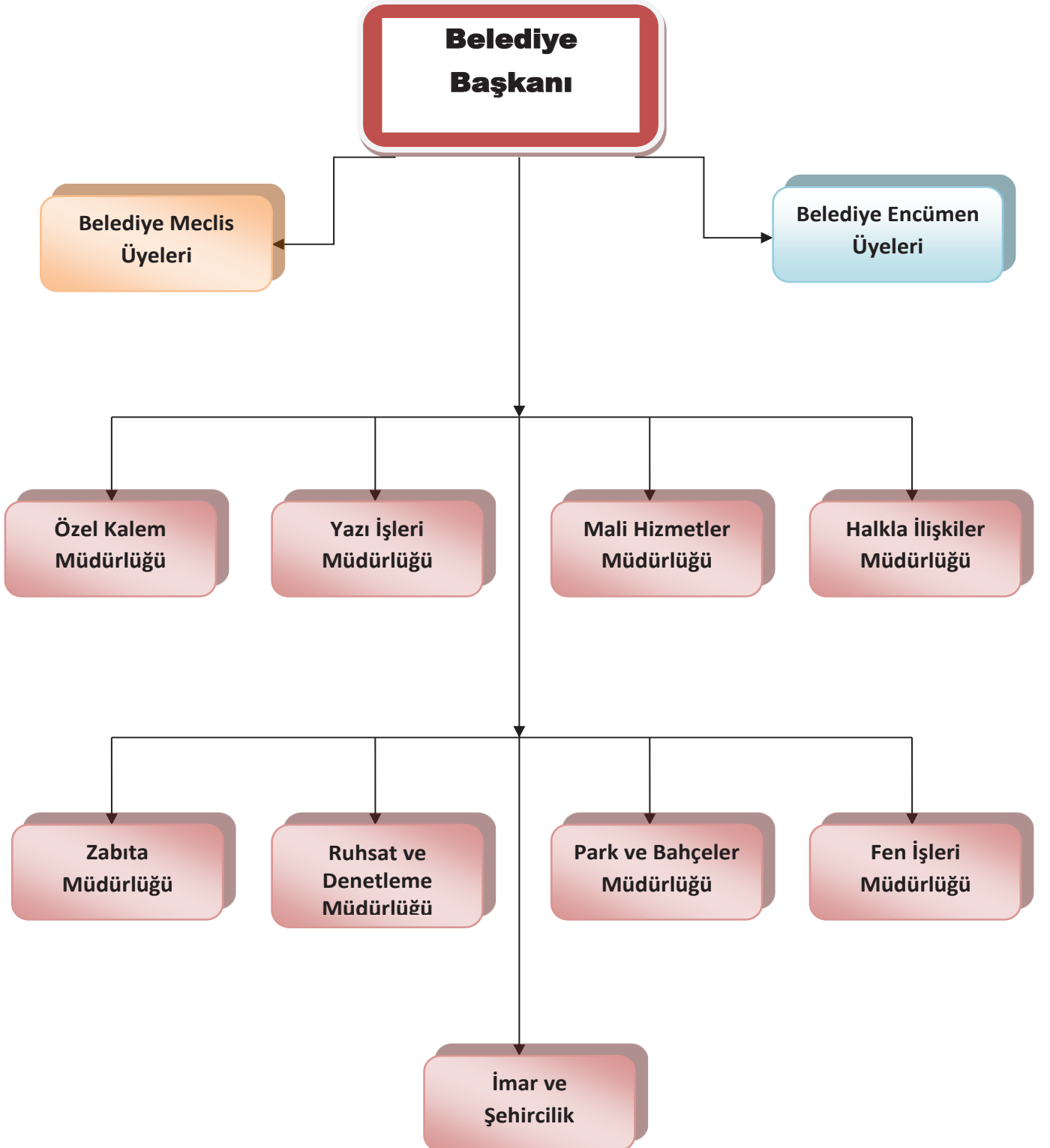
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Şu anda mülkiyeti belediyemize ait ilçemizin Karamustafa Paşa Mahallesi İstiklal Caddesi üzerinde bulunan Belediye hizmet binamızda İncesulu hemşerilerimize hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı Hizmetleri Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmaktadır.

2. ÖRGÜT YAPISI

2010 yılı İncesu Belediyesi teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.





Zekeriya KARAYOL
Belediye Başkanı

İNCESU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mehmet BALABAN
Meclis Üyesi



Muzaffer KIZILÇARDAK
Meclis Üyesi



Burhanettin SOYAK
Meclis Üyesi



Ali ESKİCİ
Meclis Üyesi



Mustafa BÜYÜKÖZ
Meclis Üyesi



Emin HASTA
Meclis Üyesi



Tuncay ŞAHİN
Meclis Üyesi



Hasan ÇALIM
Meclis Üyesi



Abdullah ERİKLİ
Meclis Üyesi



Ahmet SÜLLÜ
Meclis Üyesi



Ahmet GÖNÜL
Meclis Üyesi

İNCESU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ali ESKİCİ
Meclis Üyesi



Tuncay ŞAHİN
Meclis Üyesi



Mehmet ORTAZOZKOYUN
Yazı İşl. Müd. V.



Bayram YÖNEM
Mali Hiz. Müd. V.

D. SUNULAN HİZMETLER

1. PLANLAMA, PROJELENDİRME VE İMAR HİZMETLERİ

- 5 Yıllık İmar Programını yapmak
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
- Hali hazır harita yapmak
- İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
- Toplu Konut Alanlarının Tespiti
- Yeşil alanların projelendirilmesi
- Belediyenin hizmet verdiği binaların projelendirilmeleri
- Zemin Araştırması

2. ALT YAPI HİZMETLERİ

- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
- Yol yapmak
- Gereken yerleri asfaltlamak
- Kar ve Buzlanmayla Mücadele etmek
- Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerini yürütmek

3. ENFORMASYON HİZMETLERİ

- İnternet ve intranet yayıncılığı
- Basın ve halkla ilişkiler
- SMS hizmetlerinin yürütülmesi
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
- Belediye ilan panolarının faaliyetlerini yürütmek
- Muhtelif yerlerdeki bilbord hizmetlerini yürütmek
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetleri

4. DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- İnşaatlarla ilgili denetim hizmetleri
- Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
- Gıda maddesi üreticilerini ruhsatlandırılması ve denetlenmesi hizmetleri
- 5018 sayılı kanun uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek
- 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi
- Şartname ve Birim Fiyat Hazırlanması
- Emlak Vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerinin tespiti

- Yönetmelikler

5. SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
- Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

6. KÜLTÜR HİZMETLERİ

- Beldemizin simgesi haline gelen üzüm festivali, uçurtma festivali, İncesu Sempozyumu ve 19 Mayıs gençlik şöenleri ile ilgili yayın hazırlamak ve düzenlemek
- İncesu'nun tarihi ve spor faaliyetleri ile ilgili kitap ve broşür hazırlayıp dağıtmak
- Çocuklara yönelik kitaplar yayınlamak
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek

7. TOPLUM SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİ

- Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
- Gıda üreticilerinin denetlenmesi
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
- Besi çardaklarının denetimi
- Ticarethanelerin ruhsat denetimi
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak
- Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
- Belediyeye ait mallara zarar verenlerin tespiti
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
- Fiyat denetimi
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi

8. TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Cadde, sokak, yeşil alan, pazaryerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması,
- Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
- Katı atıkların toplanması
- Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak
- Fosseptik kuyularının çekimi

- Umuma açık WC. lerin temizliği
- Geri dönüşüm çöplerinin ayrı ayrı toplatılması

9. ÇEVRE HİZMETLERİ

- Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetler
- Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
- Başboş köpeklerin toplatılarak barınağımıza alınmasını sağlamak
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yasalar ile belediyemize verilen imkanların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır.

İÇ KONTROL

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl Mart ayında Belediye Meclisi tarafından seçilmiş belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

- Kurulacak olan iç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

- 1) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- 2) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,
- 3) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- 4) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- 5) Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

F- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

YÖNETİMDE KATILIMCILIK:

Amaç:

Hemşerilerimizin İncesu ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması.

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan idarelerdir. Bu idarelerin karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de "Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır. Günümüzün gelişmiş ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. İncesu Belediyesinin önümüzdeki dönemde de katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirme çalışmaları sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi gerekir. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentler fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmemektedir.

Hedefler:

- a) Kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
- b) Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi.
- c) Kent ekonomisinin geliştirilmesi ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.

d) Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.

e) Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.

f) İlçe halkının ekonomiye katkılarının artırılması

BELEDİYE MALİ YAPISI:

Amaç:

İlçenin ve ilçede yaşayanların yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali kaynakların bulunmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanmasından ve kullanılmasından yöneticiler sorumludur.

Hedefler:

- Yerel Kaynaklardan faydalanma.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Yeni kaynakların oluşturulması.
- Tasarruf politikalarının geliştirilerek uygulanması.

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ:

Amaç:

Belediyeyi amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı. Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. İncesu Belediyesi memurlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması ve yüksek öğrenimde devam etmeleri bir avantaj olmakla beraber bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için çalışanların güncel mevzuat değişiklikleri doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması kurumumuz için önem arz etmektedir.

Hedefler:

- Çalışanların bilgi düzeyinin geliştirilmesi.
- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- Hizmet içi eğitim.
- Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi.
- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

ALTYAPI ÇALIŞMALARI:

Amaç:

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması. Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır. İncesu Belediyesi merkez ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışır. Ayrıca elektrik ve haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyonda önem arz eder.

İncesu'nun altyapı çalışmaları önemli oranda tamamlanmış olmasına rağmen belediyemize katılan yeni mahallelerin alt yapı sorunları da çözüme kavuşturulmaktadır. Mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları da devam etmektedir.

Hedefler:

- Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılması.
- Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

KENTSEL DÖNÜŞÜM:

Amaç:

Kentin fiziki yapısının imarlı, kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler:

- İmar planlarının revize edilmesi.
- İmar planına uygun inşaat faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması.

- c) İmar uygulamalarının tamamlanması.
d) Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin yapılması
e) Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
f) Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projelerin hazırlanması.

KURUMSAL İLETİŞİM:

Amaç:

Kurum içinde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması. Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilmesidir. Toplam Kalite Yönetimi ve insan kaynakları yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının geliştirilmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu ve hizmet üretiminde ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumların iletişiminin güçlendirilmesi gereklidir.

Hedefler:

A. Kurum İçi

- a) Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
b) İtranet'in geliştirilmesi.

B. Kurum Dışı

- a) İletişim stratejisinin planlanması.
b) İletişim imkânlarından en üst seviyede faydalanma.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

Amaç:

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanma. Günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de yapılmıştır. İncesu Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği nokta iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefler:

- a) Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
b) Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
c) Personelin eğitimi.

- d) Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.
e) e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.
f) Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesine güncel veri bazında katkı sağlanması.

G- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

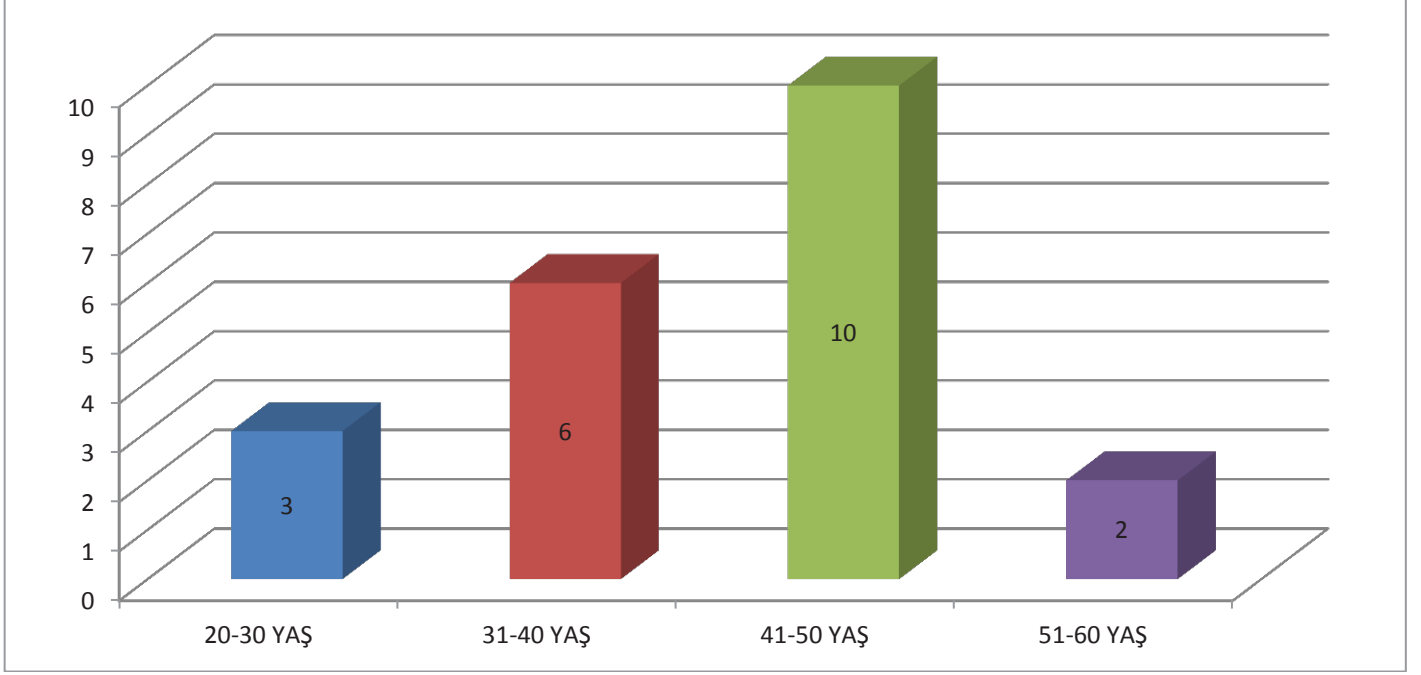
Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve geleceğe hazırlanmak olan vizyonumuza ulaşmak için belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur;

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak, Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,

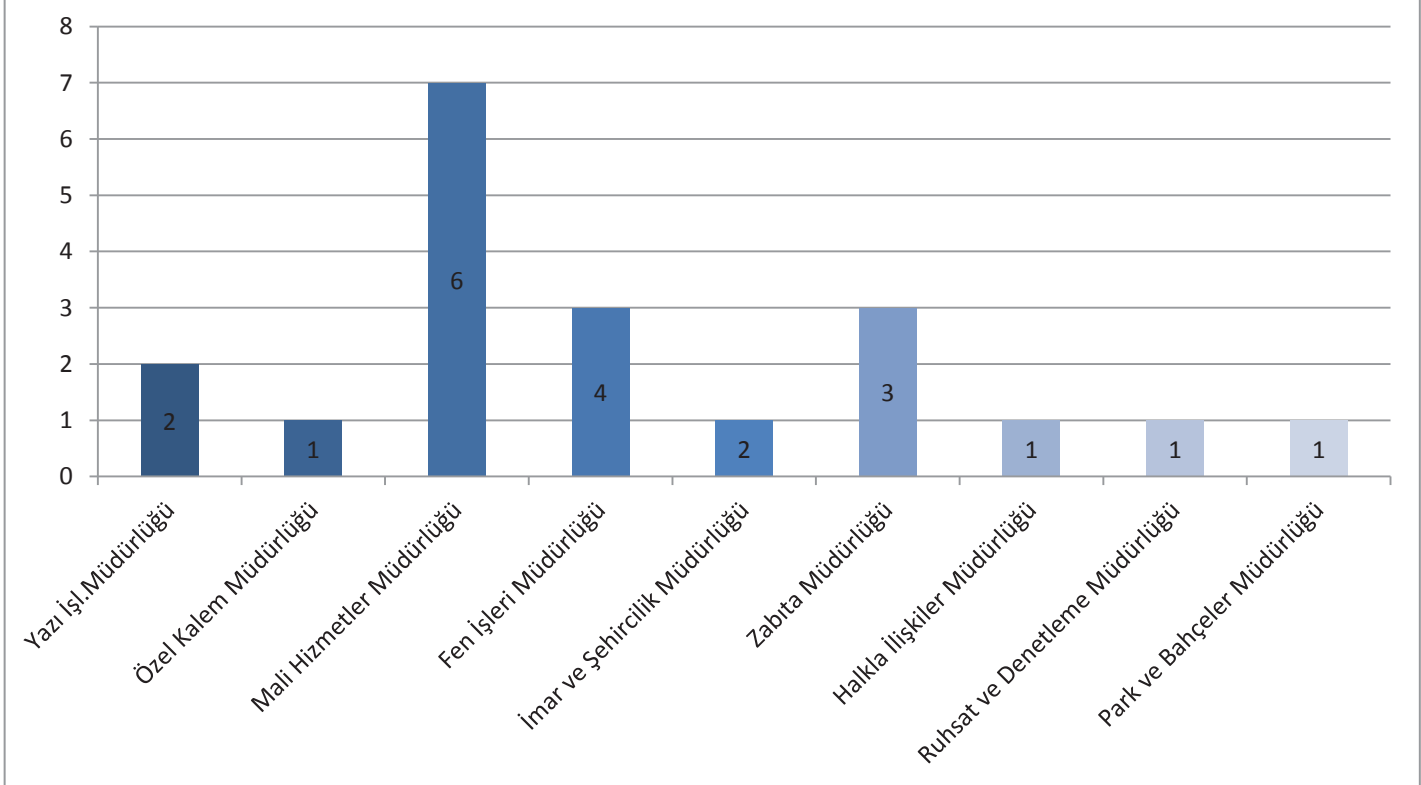
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil,din,ırk,mezhep,cinsiyet,siyasi düşünce,kişisel

ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
 • İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

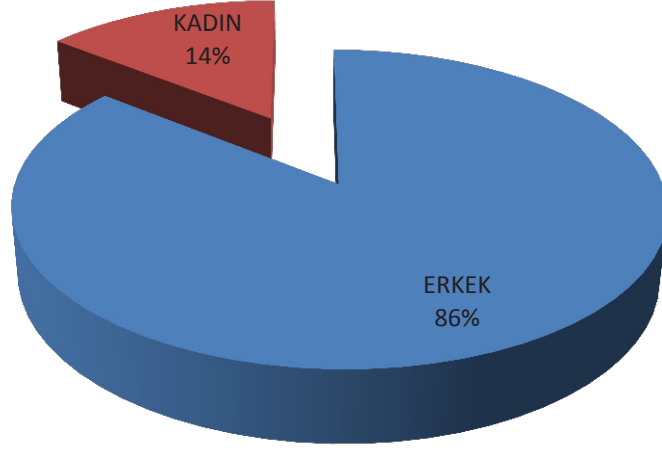
MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



MEMUR PERSONELİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI

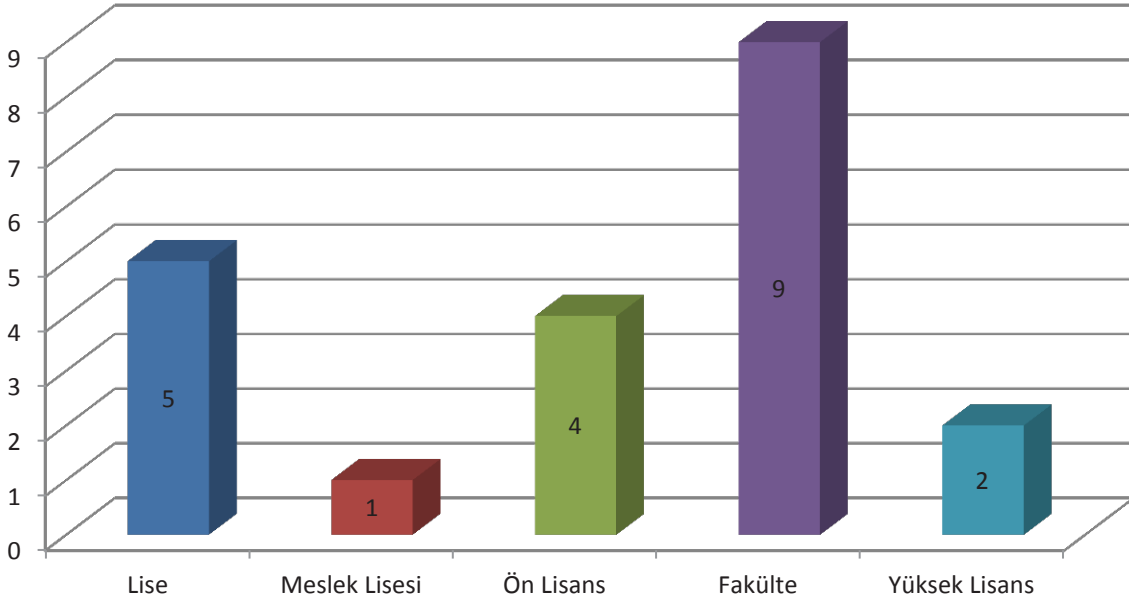


MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



ERKEK	KADIN
18	3

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Y

ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkan'ının Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapar.
- Başkanın emir ve direktiflerinin yerine getirilip getirilmediğini denetler.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail yolu ile gelen dilek, istek ve şikâyetleri ilgili Müdürlüklere iletir.
- Belediye Başkanı'nın kurumlar, kişiler ve toplumla ilişkilerini düzenli bir şekilde yerine getirmesi için gerekli organizasyonu yapar.
- Başkanın katılması gereken toplantı ve törenlerin yer ve zamanını tespit ederek Başkanı haberdar eder.
- Başkanın ziyaret ve gezilerinin planlamasını yapar.
- Başkanın basınla olan ilişkilerini talimatlar doğrultusunda yürütür.
- Başkanlık ziyaretinde bulunan devlet erkânına çini tabak, v.s hediyeler sunulması.
- Makama gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının not alınması ve başkana iletilmesi.
- Hafta sonu programının hazırlanması ve yoğun program olması durumunda,

gidilemeyecek davet yerlerine fax ve yazı ile, iyi dileklerimiz sunulması.

- Personel ile beraber yapılacak olan kaynaşma-tanışma programının organize edilmesi
- İlçemiz Muhtarlarıyla gerektiğinde toplantı yapılmasını sağlamak.
- Yeni atanmış veya göreve yeni başlamış tüzel veya özel kişilere ziyaret programlarının yapılması
- Açılış ve temel atma gibi törenlerde, protokol erkânının haberdar edilmesi.
- Günlük program çizilerek gerekli görülen zamanlarda, acil görüşmelerin yapılması.
- Başkanın Yurtdışı ve Şehir dışı programlarının organize edilmesi.
- Mesai haricinde de Vatandaşları dinleyip, isteklerinin not alınarak, gerekli birimlere iletilmesi.
- Başkanlık tarafından hediye edilecek ürünlerin alımının sağlanması.

İnsan Kaynakları:

Özel Kalem Müdürlüğü Müdür Vekili olmak üzere 1 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Y

ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları belediye otomasyonuna kaydedip, asıl nüshalarını kâğıda yazdırdıktan sonra meclis başkanlık divanı üyelerine imzalatıp birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek. Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmak.

Birimlerimiz tarafından gönderilecek her türlü giden evrakın kaydını yapmak, postaya vermek veya ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. Değişen kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek, belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin olağan ve olağanüstü tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak Meclis ve Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerini hazırlayarak ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk etmek.

İnsan Kaynakları:

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür Vekili 1 adet memur olmak üzere 2 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

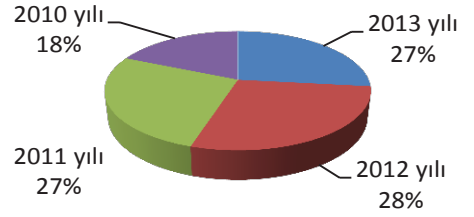
Sunulan Hizmetler:

Çağdaş belediyeçilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek

Belediye Meclis toplantıları:

Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. Ocak 2013 tarihinin ilk iş gününde Meclis toplantısını yapmış Başkanlık Divanı, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları seçimi yapılmak suretiyle Meclis Başkanlık Divanı, İhtisas Komisyonları ve Belediye Encümen Üyeleri oluşturulmuş olup 2013 yılı için 106 adet meclis kararı alınmıştır.

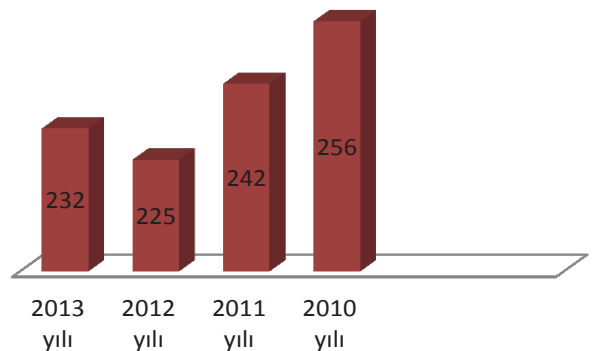
yıllara göre meclis kararları



Encümen toplantıları

Encümen toplantıları haftada bir gün Cuma günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlak, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları, gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir. 2012 yılı için 232 adet encümen kararı alınmıştır.

yıllara göre encümen kararları



Posta işlemleri:

Belediyemizce vatandaşa ulaştırılacak, emlak, ÇTV ve diğer borçlarla ilgili tebliğ zarfları ve ödeme emirleri, belediyemizin çeşitli temel atma ve açılış törenleri davetiyeleri, tebrik ve diğer işlemlerle ilgili yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere tek tek posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir.

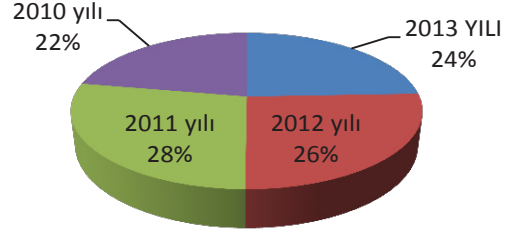
Giden-Gelen Evrak ve Dilekçe Kayıt işlemleri:

Müdürlüğümüze diğer müdürlüklerden dış kurumlara gönderilmek üzere gelen evraklar 1975 adet, giden evrak 607 adet, gelen dilekçeler ise 895 adet olup Belediyemizce diğer kurumlara yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra elden veya posta ile yerlerine ulaştırılmaktadır.

Evlendirme Memurluğu:

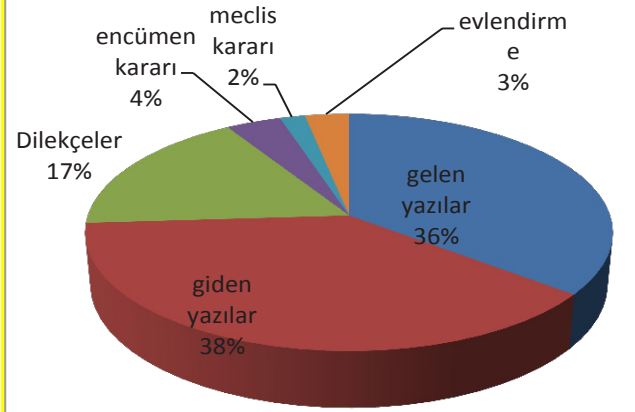
Evlendirmeye ilgili Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde 2013 yılında Evlendirme Memurluğu olarak 186 çift evlenmek için nüfus cüzdanları ile dairemize müracaat etmiş olup; kayıtlı buldukları İl ve İlçe nüfus müdürlüklerine ve Sağlık Raporu için Hükümet Tabipliği (Evlilik Danışma Merkezi)ne havale edilmiştir. Evrakları tamamlandıktan sonra yazılı olarak şahsen müracaatları alınıp, nikâh akitleri için gün ve saat verilmiştir. Nikâh akitleri yapılan 196 çiftin evlenmelerinin Nüfus Müdürlüklerine tescili için her çifte 4 suret MERNİS evlendirme bildirimini bilgisayar ile tanzim edilip, nüfus kütüklerine işlenmek üzere 10 gün içerisinde zimmetle İncesu İlçe Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

yıllara göre evlendirme



Sn.	Hizmetin Adı	Adeti
1	Gelen Yazılar	2134
2	Giden Yazılar	2297
3	Gelen Dilekçe	1033
4	Encümen Kararı	232
5	Meclis Kararı	106
6	Evlendirme	186

HİZMET GRAFİĞİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Y

ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundan kaynaklanan Belediye Gelirlerinin tahsili ile Belediyenin kanuni veya her türlü hizmete yönelik harcamalarını yapan birimdir. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, yıllık yatırım, plan ve programına uygun olarak hazırlar ve Belediye

faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlar.

Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına gönderir.İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütür. Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesini yapar. Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapar. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler. Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütür.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapar. Ön mali kontrol faaliyeti ve muhasebe hizmetlerini yürütür. Müdürlük ayrıca mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar, danışmanlık yapar ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirir.

Emlak Tahakkuk Birimi

1319 sayılı Emlak vergisi kanununa göre Verginin tarh ve tahakkuk ettirilmesi vergi kaybının en aza indirilmesi ile 5393 sayılı Belediye kanunu 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ve 2886 sayılı ihale kanunu çerçevesinde Belediye mülkleri ile ilgili (devir, satış, kira, işgaliye, ecrimisil, tahsis, tahliye vb.) konularının takibi, tahakkuk işlemlerinin ve uygulamaların bilgi otomasyonuna dayalı olarak en kısa surede tamamlanması temel işlevlerindedir.

Tahsilat Birimi

2464 sayılı Belediye Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen Gelir

Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemlerini yapmakla sorumlu olan birimdir. Aşağıdaki belediye gelirlerinin tahsilatı mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat biriminin görevlerinden sayılmıştır. İlan Reklam Vergisi, Eğlence vergisi,Çevre Temizlik vergisi, Emlak vergileri, yangın sigortası vergisi,Tellallık Harçları, işgaliye harçları, İmar ile ilgili harçlar, Belediye hizmet bedeli karşılıkları,taşınır taşınmaz kira ve satış bedelleri, idari para cezaları ve tüm belediye gelirlerinin tahsilatından sorumlu birimdir.

Gelir Tahakkuk Servisi

Belediye gelirlerinin Kanunlar ve belediyenin yetkili organlarının belirlemiş olduğu ücret tarifelerin uygulanması ile birlikte gelirlerin zamanında tarh ve tahakkukunun oluşturulması, Tahsildarların günlük teslimatlarını ve irsaliyelerini kontrol ederek aylık ve yıllık tahsilat çizelgesi çıkarılması,ödeme emri tebligatı çıkarmak, Zamanında yapılmayan ödemeler için haciz varakası tanzimi ve icra servisi aracılığı ile takip ve tahsilatının yapılmasını sağlamak, Yönetmeliklerle görev ve sorumlulukları tespit edilen mutemetlik görevleri yürütür.

Gider Tahakkuk Servisi

Belediyeye ait hizmetlerin yürütülmesi için gerek duyulan mal ve hizmet alımlarının ilgili birimlerden gelen hak ediş dosyalarını Kanun ve yönetmelikler dahilinde incelemek, hak sahipleri adına kayıtlarını tutmak, ilgililere ödenmek üzere muhasebe ve ödeme emri düzenleyerek zamanında ve adil bir şekilde ödeme planını yapmak ve sonuçlandırmakla görevli Mali Hizmetler Birimidir.

İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1 Müdür 2 Tahsildar, 4 Memur olmak üzere 7 Personel Çalışmakta olup Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

2013 Mali yılı Gider ve gelir Bütçemiz Belediye meclisince 9.500.000,00 TL gelir - gider denk olarak kabul edilmiştir.

2013 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	1.850.000,00
Sosyal Güvenlik Primleri Gideri	368.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.243.000,00
Cari Transferler	142.000,00
Sermaye Giderleri	1.028.000,00
Faiz Giderleri	114.000,00
Yedek Ödenek	755.000,00
GENEL TOPLAM	9.500.000,00

2013 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	3.400.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	700.000,00
Bağış Yardım ve Özel Gelirler	500.000,00
Diğer Gelirler	3.600.000,00
Sermaye Gelirleri	1.600.000,00
Red ve İadeler	-300.000,00
GENEL TOPLAM	9.500.000,00

Bütçe Uygulama Sonuçları:

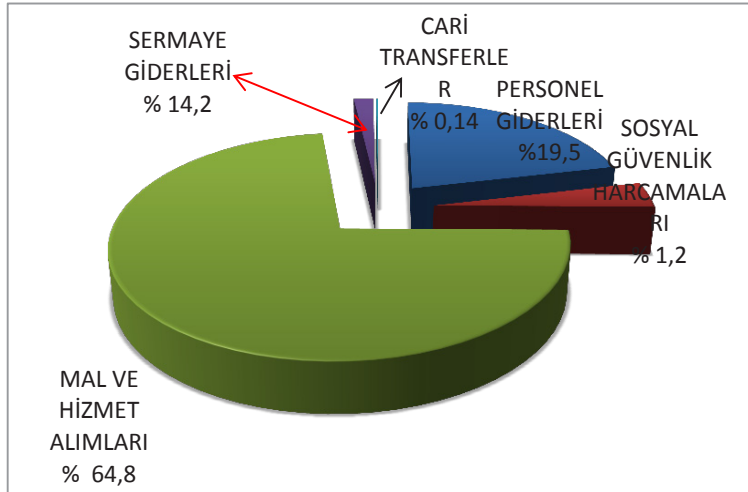
Belediyemizin Kullandığı Mali Kaynaklar:

- Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır

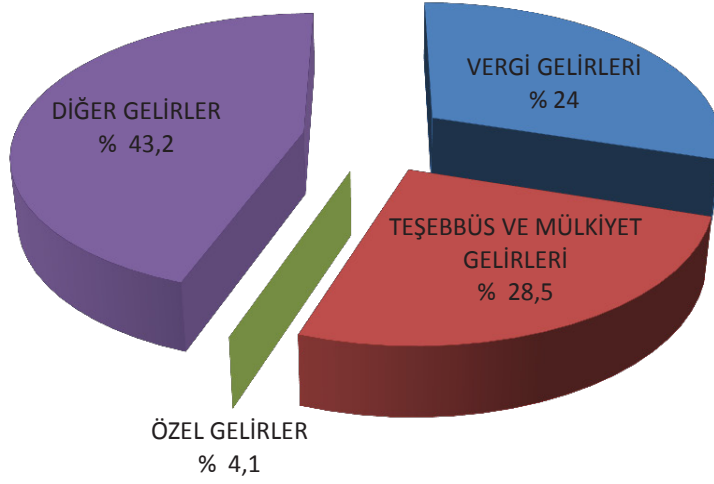
2013 YIL SONU İTİBARIYLA GİDERLERİMİZ

Personel Giderleri	1.835.752,00 TL
Sosyal Güvenlik Harcamaları	107.605,00 TL
Mal ve Hizmet Alımı	6.099.600,00 TL
Cari Trasferler	13.200,00 TL
Sermaye Giderleri	1.342.381,00 TL
TOPLAM	9.398.538,00 TL

2013 Yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 98,9 dur.

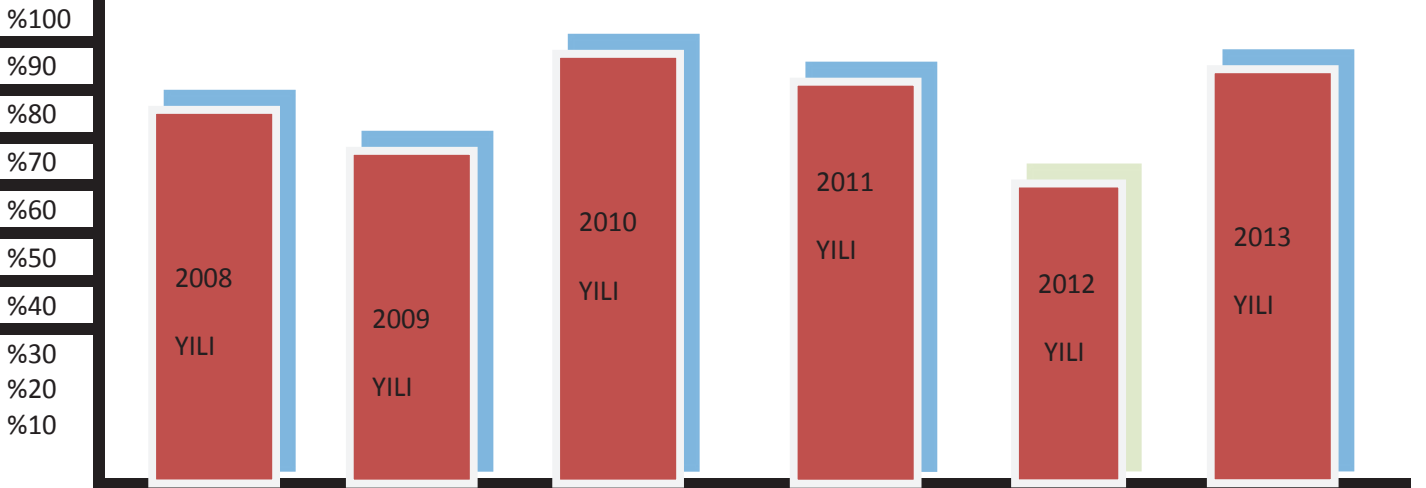


2013 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLERİMİZ



2013 yılı gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 86,6'dır.

2007-2012 TARİHLERİ ARASI BÜTÇENİN % GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2007-2012 YILLARI ARASINDA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇELERİMİZ:

2008 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	6.096.554,00 TL.
2009 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	5.063.612,00 TL.
2010 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	7.344.152,00 TL.
2011 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	6.994.651,00 TL.
2012 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	6.113.425,00 TL
2013 yılı gerçekleşen bütçe hesabı	8.224.843,00 TL

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

2013 yılında Sayıştay denetçileri tarafından yapılan 2008 mali yılı denetimine ait açıklanması istenen hususlara cevaplar zamanında verilmiş ancak bugüne kadar herhangi bir uygunsuzluk bildirimini belediyemize ulaşmamıştır. 2013 yılı içerisinde Sayıştay tarafından ilama bağlanmış herhangi bir borcumuz yoktur. Denetim komisyonu tarafından 2013 yılında yapılan 2012 mali yılına ait denetim sonucunda herhangi bir usulsüzlük tespit edilmemiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Y

ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Zabita Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir belediye kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerini önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesini önlemek, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, ölçü , tartı aletlerinin denetimini yapmak, gecekondu ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve yıkım çalışmalarında fen işlerine yardımcı olmak, Zabita Müdürlüğüne bildirilen şikayetleri takip etmek ve sonuçlandırmakla belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları;

1.) Belediye sınırları içinde beldenin düzeni, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak.

3.) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.



4.) Ulusal bayram ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmeti görmek.

5.)Cumhuriyet bayramında gerekli uyarılar yapılarak bayrak asılmasını sağlamak.



6) Belediye cezaları ile ilgili konular uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak

7.)28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki kanuna göre umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak.

8.) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.



9.)2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak.

10.)11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek , damgalanmamış hileli , aykırı bozuk terazi , kantar, baskül. Litre, gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

11.)14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince , İşyerinin Açma Ruhsatını alıp almadığını kontrol

etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.



12.)21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

16.) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.



17.)Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

18) Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak,

19) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

20) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yapmak.

21) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.



22) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesinde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI

Birimde 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiser Yardımcısı, 1 Zabıta Memuru ve 4 Destek ekip olmak üzere 7 kişi ile hizmet verilmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz genelinde İşyerlerinin düzenli olarak denetimleri yapılmakta, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan İşyeri açıp ticari faaliyet gösteren 13 işyeri hakkında Zabıt varakası düzenlenmiş ve belediye encümenine arz edilmiştir. Belediye encümeni tarafından bu işyerlerinin ruhsatını almaları için 15 gün süre verilmiş bu işyerlerinden Beş işyeri sahibi İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatını alarak ticari faaliyetlerine devam etmiştir. İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatını almayan Sekiz İşyerinden Dört işyeri sahibi terki sanat ederek işyerini kapatmıştır. Dört işyeri ise İşyeri Açma

ve çalıştırma ruhsatını almıncaya kadar mühürlenerek ticari faaliyetine son verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisindeki fırınların denetimi ilçe tarım müdürlüğü ile ortaklaşa sağlık şartlarına uygunluğu denetlenmekte, ekmek ve pide gramajları kontrolleri düzenli olarak yapılmakta ayrıca gıda maddesi üretimi yapan ve satan işyerleri ile lokantalar düzenli olarak denetlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisindeki tatil günleri işyerini açmak isteyen işyerlerine gerekli uyarı yapılmış, tatil günleri işyerlerini açmak isteyen 97 işyerinin hafta tatili ruhsatı almaları sağlanmıştır. Hafta tatili Kanununa aykırı hareket eden 7 İşyeri hakkında tutanak tutulmuş Bunlardan 6 İşyeri yetkilisi Hafta tatili Ruhsatını almış 1 İşyeri Sahibi Hafta tatili ruhsatını almadığından dolayı hakkında Belediye Encümenince 146.00 TL. İdari Para cezası uygulanmıştır.



İşyerlerinde yapılan denetimler sonucunda Kaldırım işgali yapan bir esnaf hakkında zabıt varakası düzenlenmiş ve encümene arz edilmiştir. Belediye Encümeni tarafından bir defaya mahsus uyarılmasına karar verilmiştir.

Belediyemizden izin almadan ve bedelini ödemediği parke bozan, Kazı yapan, kamu malına zarar veren 5 kişi hakkında zabıt varakası tutulmuş Ayrıca Fen işlerine de bildirilerek bozulan alanın tespiti yapılmış ve bu kişilerden Üçü hakkında Belediye Encümenince 549.00 TL. idari para cezası tahakkuk ettirilmiş ve ilgililere tebligatı yapılmış, tahsili için karar Mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. İki hakkında ise Bozulan duvarın tamiri istenmiş ve ilgililer tarafından tamiri yapılmıştır. Kararlar ilgililerine tebliğ edilerek cezanın tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda Çalışma sahasından Araçlarının lastiklerini temizlemedin çıkararak güzergahın kirleten bir kişi hakkında tutanak düzenlenmiş ve Belediye encümenine arz edilmiş ve Belediye Encümenince 143.00. TL İdari Para Cezası uygulanmıştır. Karar ilgililerine tebliğ edilerek cezanın tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde 5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve salahiyet kanununda yapılan değişiklikler gereği çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında ilçe Jandarma Komutanlığınca tanzim edilen 10 adet tutanak Encümenine arz edilmiş ve Encümenimizce incelenerek toplam 38.900.00 TL para cezası ile cezalandırılmış ve karar ilgililere tebliğ edilerek tahsili için karar Mali Hizmetler müdürlüğüne

gönderilmiştir. Kaymakamlık Makamının onayı ile iki Umuma açık işyeri 30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

İlçemiz İçerisinde İzinsiz olarak Seyyar satıcılık yapan kişiler hakkında 12 adet zabıt varakası düzenlenmiş ve encümenine arz edilmiştir. Belediye Encümenince 4 kişi hakkında Uyarı 6 kişi Hakkında toplam 1.098.00 TL. İdari Para cezası uygulanmıştır. Karar ilgililerine tebliğ edilerek cezanın tahsili için kararlar mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir

İlçe içerisinde Hurda araç sokağa bırakan bir kişiye tutanak tutulmuş ve Belediye Encümenine arz edilmiştir. Kaldırması için encümenince süre verilmiş ve verilen süre içerisinde ilgilisi tarafından kaldırılmıştır. Sokak ortasında araç yıkayan bir kişiye tutanak tutulmuş ve encümenine arz edilmiştir. Belediye encümenince uyarılmasına karar verilmiştir.



İlçemiz dahilinde 1 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Pazar yeri tahsislerinden Pazar yeri esnafıncınca toplam 57.518.02TL Belediyemiz tahsilat vizesine yatırılmıştır Bu pazarlar ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcılar akşam dağılırken yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu konuda İki Esnaf hakkında tutanak tutulmuş ve Encümenine arz edilmiştir. Biri hakkında uyarı biri hakkında 183.00TL idari para cezası verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde meskun mahal içerisinde hayvan otlatan ve çevre kirliliğine sebep olan 10 vatandaş hakkında zabıt varakası düzenlenmiş ve encümenimize arz edilmiştir. Bunlardan Dördü hakkında uyarı ve geri kalan altısı hakkında toplam

1.098.00 TL para cezası uygulanmış, kararlar ilgililerine tebliğ edilerek cezanın tahsili için kararlar mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. Karar ilgililerine tebliğ edilerek cezanın tahsili için kararlar mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içerisinde belirlenen eksiklikler resimlenerek ilgili müdürlüklere bildirilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.



Zabıta müdürlüğü ve Fen işleri müdürlüğü olarak ortak ekip oluşturup kaçak yapı ve gecekondulaşmanın

engellenmesi için yıl boyunca haftanın belli günleri sürekli olarak denetim yapılmıştır.

Yıl içerisinde yazılı olarak verilen dilekçeler ile telefon veya bizzat belediyemize gelerek sözlü olarak yapılan şikayetler değerlendirilerek vatandaşlarımızın şikayetleri giderilmiştir.

Zabıta müdürlüğümüzce yıl içerisinde ulusal bayram ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetler yapılmıştır.

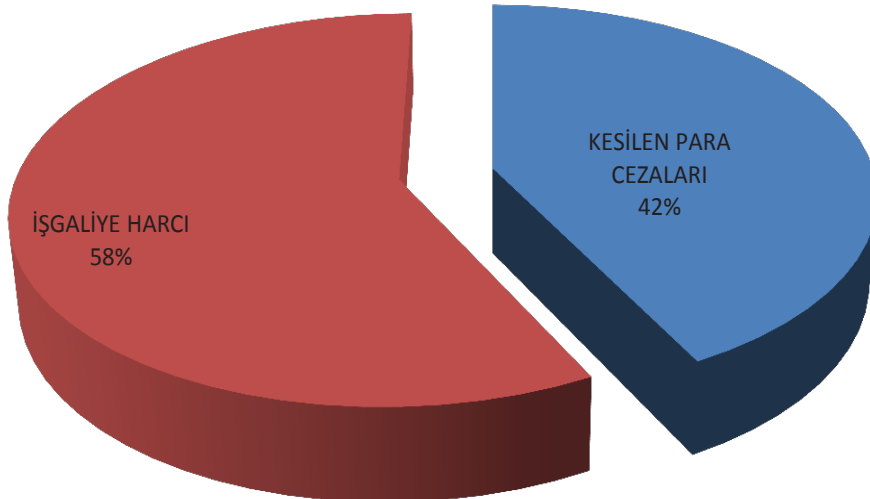
Evrak durumu olarak 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzce toplam 56 adet zabıt varakası düzenlenerek gereği için encümenine arz edilmiş ve encümenin verdiği kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Zabıta servisi olarak 215 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

Zabıta müdürlüğü olarak bir zabıta müdürü iki zabıta memuru ve iki adet zabıta lojistik destek elamanı ile birlikte ilçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülebilmesi diğer birimlerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, Belediye encümenimizin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır.

2013 YILI FAALİYETLERİMİZ

Düzenlenen zabıt varakası	56 adet
Kesilen Para cezası	42.157,00 TL.
Alınan İşgaliye Harcı	57.518,02 TL.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE TAHSİL EDİLEN HARÇLAR



Y

ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İNSAN KAYNAKLARI:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ruhsat ve Denetleme Müdür Vekili olmak üzere 1 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir

RUHSAT İŞLEMLERİ:

24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı ,04/07/1934 tarihli ve 2559 sayılı,14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı, 10/07/2004 tarihli ve 516 sayılı 22/05/2005 tarihli ve 5302 sayılı 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Bakanlar Kurulunca 14/07/2005 tarihinde kararlaştırılmıştır. Ayrıca 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre işlem yapılmaktadır.



2013 Yılında Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatlı İşyeri

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında işyerlerini kapatanlara, kapatma işlemi uygulanarak dosyaları işleminden kaldırılmıştır. 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 40 işyeri belediyemiz Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğün müracaatta bulunmuş olup, tamamı ruhsatlandırılmıştır.



2013 Yılında Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatlı İşyeri

Müdürlüğümüz bünyesinde Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı, İstirahat ve Eğlence yeri ruhsatı, mesul müdürlük belgesi, canlı müzik belgesi ve hafta tatili çalışma belgesi verilmektedir.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü elemanları ile ortak iş birliği ile ilçemiz sınırları içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve Hafta Tatil Çalışma Belgesi almadan kaçak olarak faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır.



2013 Yılında Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatlı İşyeri

Hafta Tatili Ruhsatı;

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre ruhsat alması gereken işyerleri Tatil günlerinde Zabıta Memurları tarafından denetlenerek ruhsatsız olarak faaliyette bulunanlara hafta tatili ruhsatı almaları

hususunda tebligat yapılarak 97 işyerinin ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2013 Yılında Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatlı İşyeri

Hafta Tatili Ruhsatı her yıl Ocak ayı içerisinde yenilenmektedir. Bu süre 01.01.2013- 31.01.2013 tarihlerinde sona erer. Bu süre içerisinde hafta tatili ruhsatlarını almayan işyerleri için cezai işlem uygulanır.

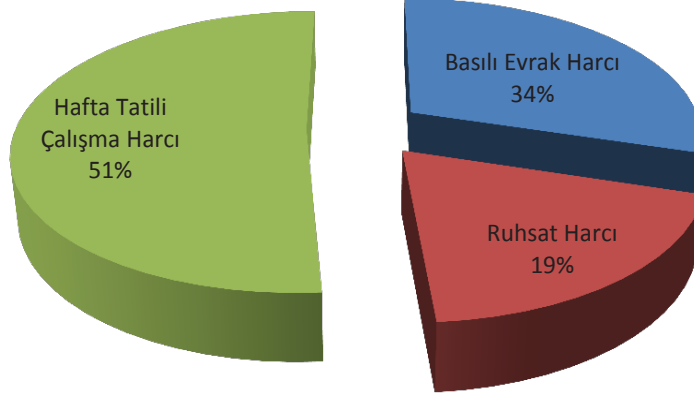
MALİ YAPISI:

GELİR FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI
		2013
2464 sayılı kanun gereğince alınan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Harcı	Harç artış oranı	% 0
01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 40 işyerinden 5.700,00 TL. tahsilat gerçekleşti		

GELİR FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI
		2013
394 sayılı kanun gereğince Hafta Tatili Ruhsat Harcı	Harç artış oranı	% 0
01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 97 işyerinden 15.300,00 TL. tahsilat gerçekleşti		

GELİR FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI
		2013
Basılı Evrak Harcı	Harç artış oranı	% 0
01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 8.875,00 TL. tahsilat gerçekleşti		

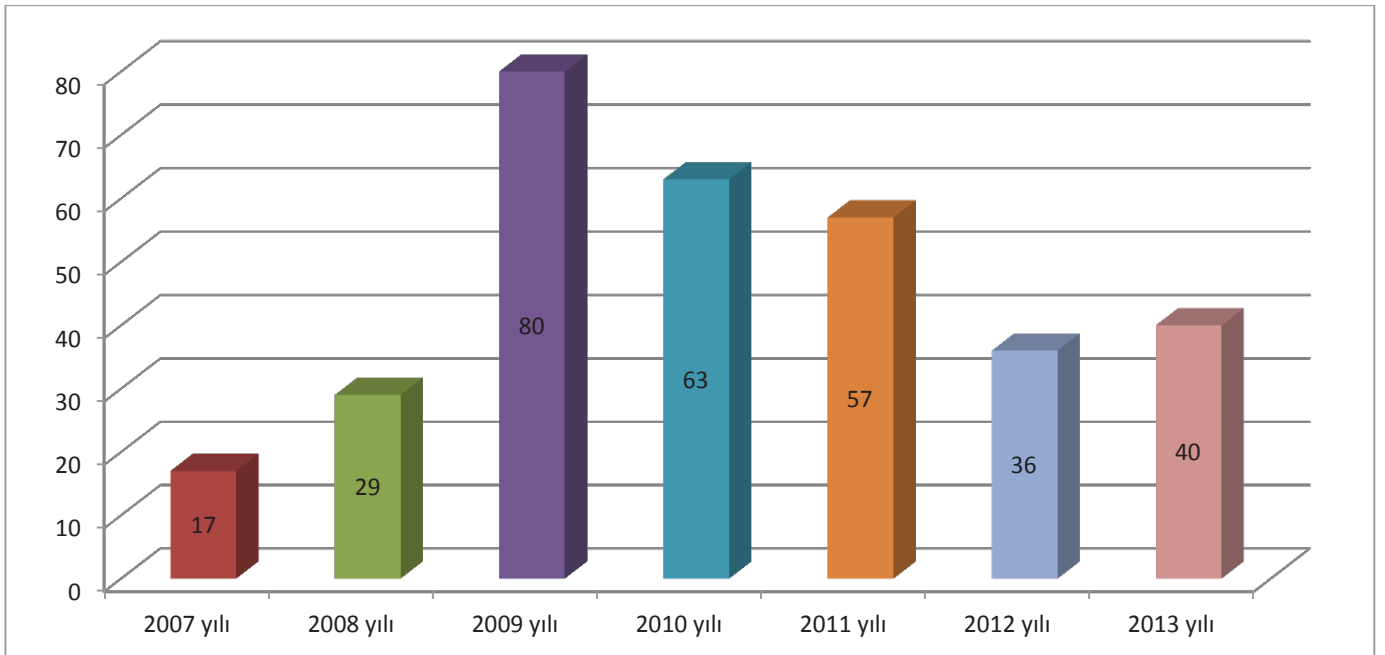
RUHSAT VE DENETLEME MÜD. GELİR TABLOSU



2006-2007-2008-2009-2011- 2012 YILLARI RUHSAT TABLOSU

YIL	VERİLEN RUHSAT SAYISI				TOPLAM
	SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK YERLER	2. SINIF G.S.M.	3. SINIF G.S.M.	
2007	13	1	3	-	17
2008	22	4	3	-	29
2009	60	11	9	-	80
2010	42	8	8	5	63
2011	43	3	4	7	57
2012	29	4	2	1	36
2013	31	5	3	1	40

2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013 Yılları Ruhsat Çizelgesi



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Y

ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İNSAN KAYNAKLARI:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 1 memur çalışmakta olup Belediye Başkanı Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

SORUMLULUKLAR

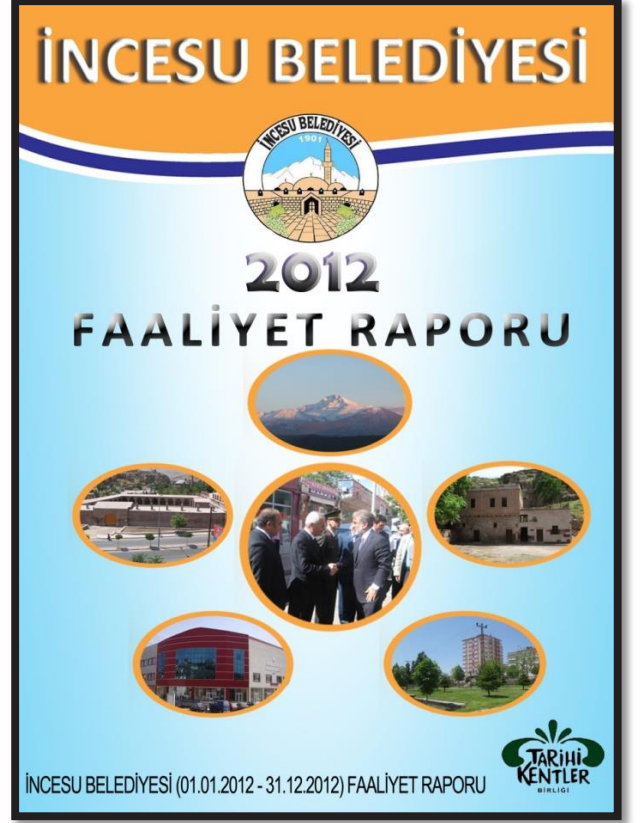
- İş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Basın ve halkla ilişkiler birimi Belediye Kanununun ve başkanlığın verdiği yetki ve görevlendirmeler çerçevesinde habercilikte kaliteli, araştırmacılığa teşvik eden, liyakat ve başarıya önem veren, etik anlayışa sahip, kaynakları etkin kullanarak görev bilincini geliştiren bir çalışma içerisinde görevini yapmaktadır.



- Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,
- Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak amacıyla toplantı, anket, ziyaret, sergi, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak.

SUNULAN HİZMETLER

1-Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla Belediyemizin Web sayfası ve çıkardığımız yayınlar aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.



2-Belediye çalışmalarını fotoğraf ve görüntü desteği ile birlikte basın ve yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara iletilmekte kamuoyunun belediyemizde yapılan faaliyetler hususunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Birimimizce düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenip, değerlendirilmektedir.





3-Belediyemizin çalışmalarını duyurmak amacıyla tanıtım cd'si ve slayt gösterileri hazırlanarak çeşitli programlarda ve törenlerde katılımcılara izletilmektedir.

BELEDİYEMİZİN 2013 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLEMİŞ OLDUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER



4-Belediyemiz tarafından düzenlenen programları ve yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde bilbordlar yaptırılarak astırılmaktadır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, bilbord, branda afiş, broşür, cepli dosya ve bloknot çalışmaları yapmıştır.

Gelişen Dünya içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetlere olan ihtiyaçlar gün geçtikçe hayatımızda önemli bir yer tutmaktadır. Bu gelişmeler karşısında Belediye olarak bizlere düşen görev; İncesu Halkının yaşam standartlarını yükseltmek için, sosyal adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, kaliteli hizmet ile çağdaş bir kentin tüm faydalarını doğal ve tarihi değerleri koruyarak sunmaktır.

İncesu Belediyesi olarak misyonumuz; Kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak halkın katılımı ile adaletli, verimli, etkin yüksek performansla çalışmalarını yürütmek ve kalitesini sürekli artırmaktır. Bu misyon ışığında, diyalog, uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim ve toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlayan ilkeler ışığında çalışıyoruz.

ÇOCUK MECLİSİ

Belediye Çocuk Meclisi sekiz yıldır düzenli olarak dönemsel toplantılar halinde faaliyetlerine devam etmektedir. Çocuklarımızın kendisini ifade etmesine imkân sağlayan bu toplantılarda çocuklarımızın okullarıyla ilgili istekleri belediyemiz tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda okulların bahçe düzenlemeleri, basketbol sahaları yapılmış, sınavlara hazırlık ve okuma kitapları temin edilerek okul kütüphanelerine kazandırılmıştır. Öğrencilerin Bilgisayar aracılığıyla internet üzerinden görenek Eğitim

yapmaları için Karakoyunlu, Örenşehir, Çakmakoglu İlköğretim okullarımızda ki sınıflara bilgisayar ve projektör cihazı donanımı kurulmuştur. Ayrıca her mahalleye park ve basketbol sahası projesiyle bütün mahallelerimize çocuklarımızın oyun alanları yapılmıştır.

Çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirmek, fiziksel aktivitelerini artırmak için yaz okulları açılmıştır. Spor ve kompozisyon dalında yapılan yarışmalarda dereceye giren ve sömestri tatilinde takdir ve teşekkür alan öğrencilerimiz Belediye Başkanı Sayın Zekeriya KARAYOL tarafından ödüllendirilmiştir.



Sebahattin Çakmakoglu İlköğretim okulu öğretmen ve öğrencilerinin Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'u Ziyareti



Başarılı olan öğrencilerin Belediye Başkanı Zekeriya Karayol tarafından ödüllendirilmesi



Örenşehir İlköğretim Okulu öğrencileri Karne gününde ödüllendirildi



Mustafa Özkan Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğinin Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'u ziyareti

5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ



İncesu Kaymakamı Ercan Öter, İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol Baraj Mevkii Mesire alanında çocuklarla

İncesu Kaymakamlığı, İncesu Belediyesi ve İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ortaklaşa organize edilen, iki hafta boyunca İlçe Okullarında devam eden “Temiz Okul, Temiz Çevre, Temiz İnsan” Kampanyası 5 Haziran Dünya Çevre gününde bütün okulların katılımıyla İncesu Baraj Mevkii Mesire alanında son buldu.



Kampanyaya İncesu Kaymakamı Ercan Öter, İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürü Seyfullah Kaplan, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Tacettin Tup, İncesu Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürü Cevdet Kaydok, İncesu Nüfus Müdürü Mustafa Tekelioğlu, ilçede bulunan okulların müdür, müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencileri katıldı.



Öncelikle okullarda başlayan “Temiz Okul, Temiz Çevre, Temiz İnsan” Kampanyası dahilinde bütün okullar öğrencileri ile kendi okul bahçeleri, cadde, sokak ve oyun alanlarını temizleyerek İncesu halkının takdirini topladılar. Öğrenciler özellikle poşet, plastik ve ped şişeleri toplamaya özen gösterdiler.



ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI



İncesu Belediyesi tarafından yürütülen geri dönüşüm toplama kapsamında okullarımıza atık kağıt ve pil kutuları dağıtılmıştır. Bu kapsamda Kayseri Büyükşehir Belediyesi, İncesu Belediyesi ve TAP(Pil üreticileri ve ithalatçıları Derneği) arasında imzalanan protokol gereği okullar arası atık pil toplama kampanyası başlatılmıştır. 2013 yılında Kayseri’de okullar arasında yapılan yarışmada İncesu Karahöyük İlköğretim Okulu 115 kg pil toplayarak birinci olmuştur.

UÇURTMA FESTİVALİ



Bu yıl İncesu Belediyesi tarafından düzenlenen Geleneksel Uçurtma festivalinin 10.su yapıldı. Yarışmaya çok sayıda uçurtma katıldı. Katılımcıların hepsine İncesu Belediyesi tarafından uçurtma festivaline özel olarak hazırlanan tişörtler ve ikramlar dağıtıldı. Dereceye girenlere futbol, basketbol, voleybol topları ve sertifika verildi.



İLKÖĞRETİM HAFTASINDA ÖĞRENCİLERE HEDİYE DAĞITIMI



Belediye Başkanı Zekeriya Karayol ve Eşi Sebahat Karayol İlköğretim haftasında İlçe ve köy okullarını gezerek öğrencilere hediye dağıttılar. Okul idaresi ve öğretmenlerin sorunlarını dinleyen Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, okul eksiklerinin not alarak yıl içerisinde bunların giderilmesi için faaliyetlerini başlattı.



TİYATRO GÖSTERİMİ



Tiyatro salonumuz da halkımıza; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Tiyatro ekibi tarafından oynanan oyunlar izletildi.

BELEDİYE KÜLTÜR YAYINLARIMIZ



KADIN MECLİSİ



İncesu Belediyesi Kadın Meclisi 15.12.2005 tarihinde 11 kurucu üye ile başladığı faaliyetlerini dokuz yıldır sürdürmektedir. İncesu Kadın Meclisine katılım İncesu'nun büyümesine paralel olarak her geçen gün artmaktadır. İncesu Belediye Başkanı Sayın Zekeriya KARAYOL'un da katıldığı toplantılarda belediyemizin yürütmekte olduğu faaliyetler hakkında bilgi verilmektedir. Seçilen mahalle temsilcileri ve kadın meclisi üyelerinin buldukları mahalleler ile ilgili sorunlarını dinlenmekte istek ve önerileri alınmaktadır. İlçemizde yardıma muhtaç aileler tespit edilerek kuru gıda ve kıyafet yardımı yapılmaktadır. Kadın Meclisi üyelerimiz mahalle temsilcileri ile hasta, özürlü, kimsesiz, yaşlı kişileri ve cenaze evlerini ziyaret ederek onların sıkıntılarını paylaşmaktadır.

KADIN MECLİSİNİN GEZİLERİ



Kadın Meclisi Konya gezisi



Kadın Meclisi Tekke gezisi



İncesu Belediyesi tarafından düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü toplantısına, AK Parti İl Başkanı Ömer Dengiz, Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet Özhasaki, İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, Hacılar Belediye Başkanı Ahmet Herdem, AK Parti İl ve ilçe yönetim kurulu üyeleri, AK Parti İl Kadın Kolları Başkanı Venhar Pakırdaşı, AK Parti İncesu İlçe Başkanı İsmail Tekinsiz, AK Parti İncesu Kadın Kolları ve çok sayıda kadın davetliler katıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü, nedeniyle düzenlenen programda katılımcılara gül dağıtılırken, program sonrası İncesu Belediyesi tarafından yaptırılan konferans salonunun da açılışı gerçekleştirildi.



KADIN MECLİSİ GÜL GECESİ VE ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI

Kadın Meclisi üyelerinden Ayşe Seçer tarafından 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma günü ve 20 Nisan Peygamber Efendimiz (S.A.V)'in doğum gününde Gül gecesi düzenleyerek İncesu'lu bayanlara düzenledikleri programla çok duygulu saatler geçirtti.



İncesu Belediyesi Kadın Meclisi hazırladığı Anneler günü programıyla İncesu'lu bayanları bir araya getirdi. İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol ve Eşi Sebahat Karayol; İncesu Belediyesi Kadın Meclisinin yılın annesi olarak seçtiği 23.02.2008 yılında Kuzey Irak Güneş Harekâtı operasyonunda Şehit Olan Komando Çavuş Yusuf Özmen'in Annesi Cennet Özmen'e plaket takdim etti.

Belediye Kadın Meclisi adına sekiz yıldır kutlu doğum haftasında gül gecesi programını sunan Ayşe Seçer'e, İncesu'nun bayan şairi Hikmet Çiftçi'ye, Güzel sesiyle programların neşesi Necibe Avşarlı'ya ve okuduğu duygulu şiirler için Sağlık Meslek Lisesi Öğrencisi Büşra Akdeniz'e katkılarından dolayı Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un eşi Sebahat Karayol ve Belediye Kadın Meclisi Başkanı Firdevs Atasever tarafından plaket takdim edildi.

Ayrıca Belediye Kadın Meclisini temsilen; Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un eşi Sebahat Karayol ve Belediye Kadın Meclisi Başkanı Firdevs Atasever belirledikleri fedakar anneleri evlerinde ziyaret ederek anneler gününü kutladılar.





Belediye Meclis salonunda yapılan muhtarlar toplantısı



Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un makamında Emekli Öğretmenlerle yaptığı toplantı.

Yönetimde şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri ışığında İncesu Belediye Başkanı Sayın Zekeriya KARAYOL tarafından çeşitli meslek grupları ve muhtarları dönemsel olarak makamına kabul ederek istek ve dileklerini almaktadır. Belediye Başkanımız Sayın Zekeriya KARAYOL ilçemizde bulunan mahallelerde yaptığı inceleme gezilerinde vatandaşlarla konuşup yapılan çalışmalar hakkında halkı bilgilendirmektedir.



Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un Küllü Köyünde Halkla sohbeti



Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un Kızılören de Halkla sohbeti



Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un İlçe çapında halkımıza verdiği iftar Yemeği

İLÇEMİZDE BAYRAMLAŞMA TÖRENLERİ



İncesu Belediyesi Kültürevi'nde Ramazan ve Kurban Bayramlarında İlçe Kaymakamı Ercan Öter, İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, Jandarma Komutanı Üst. Teğ. Kemal Bilgetürk, İlçe Emniyet Müdürü Murat Dere, İlçe Müftüsü Salih Sezik, daire amirleri ve halkımızın katılımları ile bayramlaşma töreni yapılmaktadır. Ayrıca bayramlarda ilçemizdeki şehit aileleri ziyaret edilerek gönülleri alınmaktadır.



Şehit Aile ziyaretleri

AŞURE DAĞITIMI



İslam dünyasında kutsal aylardan biri olarak kabul edilen Muharrem ayı içerisinde aşure pişirilerek dağıtıldı. 2013 yılında onuncusu düzenlenen aşure dağıtımı ilçemizde geleneksel hale getirildi.

RAMAZAN EĞLENCELERİ



Kayseri Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı tiyatro ekibi tarafından düzenlenen; eski ramazanlarda olduğu gibi karagöz, orta oyunu ve küçük oyunlarla halkı eğlendirmektedir. Ekip Şelale Park içerisinde halkımıza her yıl olduğu gibi bu yılda birbirinden güzel hazırladıkları oyunları sundu.

KADİM KENT KAYSERİ



Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin öncülüğünde Kayseri Valiliği, sivil toplum kuruluşları, şirketler ve firmaların katılımıyla Ankara Congressium'da Bu yıl ikincisi düzenlen 'Kadim Kent Kayseri'de İncesu Belediyesi stant açtı. Stant da İncesu pekmezi, İncesu üzümü, kültür yayınlarımızı, tarihi eserlerimiz ve doğal güzelliklerin yer aldığı fotoğraflar sergilendi. Ziyaretçilere Kültür yayınlarımız dağıtıldı.

İNCESU BELEDİYE SPOR





İncesu Belediye Spor 2013 yılında 1. Amatör kümeye yükselerek başarılı bir performans sergilemiştir. Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü tarafından ödüllendirilmiştir.

İncesu Belediye Spor yöneticileri ve futbolcuları belli periyodik aralarla Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'u ziyaret ederek takım hakkında bilgi vererek sorunları tartışmışlardır.

CUMHURBAŞKANI SENFONİ ORKESTRASI KARA MUSTAFA PAŞA KERVANSARAYI'NDA KONSER VERDİ



Cumhurbaşkanı Abdullah Gül, tarihi Merzifonlu Kara Mustafa Paşa, Kervansarayı'nda Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası'nın konserini izledi. Piyanist İdil Biret ve Keman Virtüözü Cihat Aşkın'ın solist olarak yer aldığı konserte, aralarında Kayseri türküsü "Gesi Bağları"nın da bulunduğu dört türkü ilk kez senfonik düzenlemeyle seslendirildi.



21.KÜLTÜR TURİZM VE ÜZÜM FESTİVALİ



Geleneksel 21. Kültür Turizm ve  z m Festivali öncesinde  ncesu Devlet Hastanesi önünde gerçekleşen törende;  ncesu Devlet hastanesine daha önce Arif-İsrafil- Yusuf Uçurum Kardeşler tarafından ilave yapılan binaya yine Uçurum Kardeşler tarafından yapılan  ncesu Devlet Hastanesinin  st katına ek olarak yapılan iki kat, Kızılören'e Salih ve Hüseyin Kulaç tarafından yapılarak eğitim ve  đretimi açılan Osman Kulaç İlköğretim Okulu, Hacı Ömer Hızal tarafından Kızılören mahallesine yapılan Leyl fer-Osman Hızal Kızılören 2 nolu Aile Sağlığı Merkezinin açılış gerçekleşirken,  ncesu'da Saffet Arslan tarafından yapılacak olan Ay e-Saffet Arslan Meslek yüksek Okulunun ve Osman ilsal tarafından yapılacak olan Aile sağlığı merkezinin temel atma töreni gerçekleşti.





Bu yıl 21. si düzenlenen İncesu Geleneksel Kültür Turizm ve Üzüm Festivali 15 Eylül Pazar günü kutlandı. Festivale Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Taner Yıldız, Kayseri Valisi Orhan Düzgün, Kayseri Jandarma Alay Komutanı Jandarma Albay Halil Uysal, İncesu Kaymakamı Ercan Öter, Ak Parti Kayseri Milletvekili İsmail Tamer, Ak Parti Kayseri Milletvekili Ahmet Öksüzkaya, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet Özhasseki, Ak Parti Kayseri İl Başkanı Ömer Dengiz, Erciyes Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. H. Fahrettin Keleştemur, Kocasinan Belediye Başkanı Bekir Yıldız, İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, Hacılar Belediye Başkanı Ahmet Herdem, çok sayıda misafir ve İncesu'lu vatandaşlar katıldı.

Festival kapsamında gerçekleştirilen en iyi üzüm yetiştiriciliği yarışmasında Mahmut Karasu birinci, Nezehat Bozdağ ikinci ve Fatih Özçelik üçüncü oldu.



- 1- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- 2- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- 3- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- 4- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- 5- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak. taşımak.
- 6- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına
- 7- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- 8- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- 9- Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- 10- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
- 11- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toparlanarak moloz sahasına taşımak.
- 12- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- 13- Belediyemizi alt yapı, yol ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- 14- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde KASKİ, TEİAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

15- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.

16- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.

17- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.

18- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşleri ile ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

19- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.

20- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.

21- Belediyemize ait imar planlarımızda Park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.

22- Park Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.

23- Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.

24- Halk Eğitim merkezleri inşa etmek.

25- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.

26- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.

27- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.

28- Milli bayramlarda beldenin bayrak ve flamalarla süslemesini yapmak.

29-Sosyal ve Kültürel etkinlik organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyetini yürütmek.

30- Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatla meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri takip etmek.

31- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkın hasta nakil ve cenazelerinin olması durumlarında dini vecibelere uygun iş işlemleri gerçekleştirmek.

32- Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırlarında bulunan Belediye İş Merkezinde Ana binayla bağlı birim ve ofislerden, Kızılören Mahallesi Eski Belediye Binası, Süksün Mahallesi Eski Hizmet Binası ve Makine İkmal ve Garaj istasyonunun dan oluşmaktadır

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

- 3 adet masa üstü bilgisayar
- 2 adet yazıcı
- 1 adet dijital fotoğraf makinası
- İnternet bağlantısı
- 3 adet telefon makinesi
- 1 Adet paket program(NETCAD 5,1)

İnsan Kaynakları

- 1 Müdür (Mühendis)
- 2 Adet Tekniker
- 25 Adet Kadrolu Personel
- 17 Adet Şirket Personeli

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde yaşayan halkın tüm ihtiyaçlarına yerinde ve zamanında çözüm üretmek, personelin bilinçli ve ilgili çalışması için gerekli motivasyon ve teknolojileri kullanmak, Belediye Başkanının programının gerçekleşmesi için Belediyemiz organlarının çalışmalarına birebir ortak ve yardımcı olmak. Çamursuz, tozsuz, kaldırım olan yollar yaparak yerel anlamda halkın birebir ihtiyaçlarını ve rahat yaşamlarını gerçekleştirmeleri için 24 saat hizmet etmek.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Beldede yaşayan halkın dil, din, ırk, renk ayrımı yapmadan, milli değerlerimize bağlı, yasa ve yönetmeliklere uygun mahalli ve müşterek ihtiyaç ve hizmetlerini en iyi şekilde yapmak Belediyemizin ve Müdürlüğümüzün temel politikası ve önceliğidir.

2013 YILINDA YOLLARA DÖŞENEN PARKE, BORDÜR, SICAK ASFALT VE SATIŞ KAPLAMA'NIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

Mahalle Adı	Parke (m2)	Bordür(m)
Baraj	500	40
Bahçesaray (Toki)	300	50
Dokuzpınar	3.000	75
Hanyeri	2.600	55
Avşar	3.700	70
Kızılören	6.000	500
Kocaoğlanın Çardak	4.500	200
Ötebatan	700	50
Sarıkürklü	850	185
Bahçesaray	850	70
Örenşehir	5.000	950
Süksün	13.000	1.100
Saraycık	3.000	300
Semer kent	6.000	475
TOPLAM	50.000	4.120

Mahalle Adı	Satış kaplama (m2)
Süksün	27.200
Kızılören	14.000
İstasyon	3.000
Örenşehir	2.800
TOPLAM	47.000
Mahalle Adı	Sıcak Asfalt (m)
3. Etap Toki yolu	1.100
Semer kent	400
İstasyon	2.000
Dokuzpınar	1.900
Kızılören	2.000
Saraycık (Bedir bağları)	1.200
Süksün	1.700
TOPLAM	10.300

Toplam 4.000m'de yağmur oluğu uygun olan yerlere döşendi.

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Sıcak Asfalt

2013 yılında ilçemiz, cezaevi yolu, Semerkent Mahallesi, İstasyon mevkii, Dokuzpınar Mahallesi, Kızılören Mahallesi, Saraycık Mahallesi Bedir Bağları Yolu ve Süksün Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklarda “sıcak asfalt” uygulaması yapılmıştır.



Semerkent Mahallesi Cezaevi Yolu Sıcak Asfalt Çalışması



Semerkent Mahallesi Cezaevi Yolu Sıcak Asfalt Çalışması



İstasyon Mevkii Sıcak Asfalt Çalışması



Kızılören Mahallesi Sıcak Asfalt Çalışması

Sathi Kaplama Asfalt

2013 yılında ilçemiz Süksün Mahallesi, Kızılören Mahallesi ,İstasyon Mevkii ve Örenşehir Mahallesi cadde ve sokaklarında 47.000 m2 sathi kaplama asfalt uygulaması yapılmıştır.



Süksün Mahallesi Sathi Kaplama Asfalt Çalışması



İstasyon Mevkii Sathi Kaplama Asfalt Çalışması



Kızılören Mahallesi Sathi Kaplama Asfalt Çalışması



Kızılören Mahallesi Parke Çalışması

Parke – Bordür

İlçemiz mahalleleri, cadde ve sokaklarında yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi gereken yerlerde 50.000 m2 kilitli parke döşemesi yapılarak daha düzenli ve kullanışlı bir görünüm kazanmıştır.



Gençlik Parkı Çevre Düzenlemesi



Garıpçe Mahallesi Parke Çalışması



Sarıköklü Mahallesi Hanyeri Mevkii Parke Çalışması



Örenşehir Mahallesi Parke Çalışması

YAPIM ÇALIŞMALARI:

KIZILÖREN OSMAN KULAÇ İLKOKULU:

İlçemiz Kızılören Mahallesinde Bulunan Osman KULAÇ İlkokuluna hayırsever vatandaşlarımız Hüseyin KULAÇ ve Salih KULAÇ ile belediyemiz işbirliğinde 6 derslikli ilave kat yapılarak 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerimizin kullanımına açılmış ve okulun çevre düzenlemesi belediyemiz tarafından tamamlanmıştır.



KIZILÖREN SAĞLIK OCAĞI



İlçemiz Kızılören Mahallesi 907 parselde, hayırsever vatandaşlarımızdan Leylüfel HIZAL , Osman HIZAL ve belediyemizin katkılarıyla Aile Sağlığı Merkezi yapılmış ve tüm halkımızın hizmetine açılmış ve sağlık merkezi çevre düzenlemesi belediyemiz tarafından yapılmıştır.

3.ETAP TOKİ



İlçemiz Sultansazı Mahallesiinde 480 adet Konut 1 adet İlk Öğretim Okulu ve Camii, Süksün Mahallesiinde 260 adet Konut, 1 adet Büfe, Bahçesaray Mahallesiinde 1 adet 16 derslikli İlköğretim Okulu inşaatları Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Koordineli bir şekilde sürdürölmektedir.

DOKUZPINAR SOSYAL TESİS YAPIMI

2013 yılında İlçemiz Dokuzpınar Mahallesiinde sosyal tesis yapımı için 28.03.2013 tarihinde ihalesi yapılmış olan sosyal tesis yapım işi 30.04.2013-10.09.2013 tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Çevre düzenleme işi belediyemiz tarafından yapılacaktır.



SOSYAL KONUT YAPIMI

2013 yılında İlçemiz Bahçelievler Mahallesiinde 7 konut ve 1 adet dükkan yapımı için 10.04.2013 tarihinde ihale yapılmış ve 2013 yılı içerisinde tamamlanmış olup halkımız için satışa sunulmuştur.



PREFABRİK SERGİ DÜKKÂNLARI

2013 yılının Kasım ayında İlçemiz Karamustafa Paşa Mahallesi 62 ada 58-59 ve 113 Parselde bulunan Belediyemize ait taşınmaz pazar yerinde açıkta satış yapan pazar esnafına bir düzenleme getirmek için 52 m 3 adet prefabrik sergi dükkânları yapılmıştır.



26 ADA 20 PARSELDE BULUNAN 1 ADET KONAK RESTORASYON ÇALIŞMASI

2013 yılında İlçemiz Karamustafa Paşa Mahallesi 26 ada 20 parselde bulunan Tuzcular Konağı Restorasyon Çalışması için 20.06.2013 tarihinde ihalesi yapılmış ve iş süresi 150 takvim günü olarak belirlenerek Restorasyon işlemi tamamlanmıştır.



TAŞKIN KORUMA KANALI ÜZERİNE YAYA GEÇİŞ KÖPRÜSÜ YAPIMI

İlçemiz Karamustafa Paşa Mahallesi Pazar yeri taşkın koruma kanalı üzerine yaya geçişini sağlamak için çelik konstrüksiyonlarla güçlendirmiş yaya geçiş köprüsü yapılmıştır.



MESLEK YÜKSEK OKULU PROTOKOLÜ

2011 yılında Erciyes Üniversitesi Rektörü Prof.Dr. Fahrettin KELEŞTEMUR ile Belediye Başkanı Zekeriya KARAYOL'un görüşmeleri neticesinde İncesu' da Erciyes Üniversitesi tarafından Meslek Yüksek Okulu'nun yapılması yönünde karar alınmıştı.

Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'un girişimleri Neticesinde Hayırsever İşadamı, Saffet ARSLAN tarafından hazineye ait İncesu İlçesi Bahçesaray Mahallesi 137 ada 48 Parselde bulunan taşınmazda İncesu Meslek Yüksek okulu binasının yapılması yönündeki protokol Cumhurbaşkanımız Abdullah GÜL'ün Kayseri'yi ziyaretinde Kayseri Valiliğinde imzalanmış ve Fen İşleri Müdürlüğümüz katkılarıyla 2013 yılında temel atımı gerçekleştirilmiştir.



İNCESU AKSU BAĞLARI BARAJ MEVKİİ KAMELYA VE PARKE BORDÜR YAPIMI

İlçemiz Aksu Bağları baraj mevkiinde bulunan mesire alanına parke düzenlemesi ve kamelya yapılmıştır.



KARLA MÜCADELE

Belediyemize bağlı bulunan 24 mahallede; İncesu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü karla mücadele ekipleri tam kadro çalışmalarını sürdürerek başta ana arterler olmak üzere bütün cadde ve sokakları açık tutarak vatandaşlarımıza zorlu hava şartlarında kolay ulaşım sağlamıştır.





TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğünün bünyesinde yer alan Temizlik işleri bünyesindeki teknolojik olarak donatılmış araç ve ekipmanlarla gerçekleştirilmektedir. Temizlik çalışmaları açısından ilgili müdürlük Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın sağlıklı, mutlu ve temiz bir çevrede yaşamlarının sürdürebilmeleri, ekonomiye katkısı büyük olan geri kazanılabilir atıkların toplanan miktarlarını arttırmak, medeniyetin ve teknolojinin gerektirdiği araçlarla hizmet etmek, insanların çevreye olan duyarlılığının sürekli olmasını sağlamak, kurumumuzun bize sunduğu imkânları tasarruflu bir şekilde kullanmak için çalışmaktadır.

Ayrıca ilçemizde katı atıkların(çöplerin) toplanmasına katkı sağlamak için Belediyemiz ve ÇİNKOM A.Ş. katkılarıyla 1 adet katı atık toplama kamyonu alımı yapılmıştır.



İlgili çalışmalarda temizlik görevi ve sorumluluğunda;

- ❖ Evlerde ve iş yerlerinde çıkan katı atıklarının (çöpün) toplanması ve katı atık depolama alanına naklinin sağlanması,
- ❖ Cadde ve sokakların süpürülmesi,
- ❖ Mevcut kamu kuruluşlarının çöplerini alınması,
- ❖ Bulvar Cadde ve refüjlerdeki tretuarların diplerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- ❖ Mahalle aralarına kurulan semt Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- ❖ Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteyner taleplerinin karşılanması, kırılan, bozulan konteynırların tamiri ve bakımı ile yıkanması işleminin yapılması,
- ❖ Yol süpürme araçlarını program dâhilinde belirtilen mahallelerle bulvar ve caddelerin temizlenmesinde kullanmak,
- ❖ Haşere(sivrisinek, karasinek, hamam böceği, bit, pire vb.) ve kemirgen (fare, sıçan) ile dış ve iç mekânlarda ilaçlı mücadele yapmak,
- ❖ İbadet yerleri, eğitim kurumları, sağlık hizmetleri yapan kurumları bir program dâhilinde temizliğinin ve ilaçlanmasının yapılması,
- ❖ Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak,
- ❖ Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak,
- ❖ Temizlik şirketi çalışmalarını genel seviyede izlenip denetlenmesi,
- ❖ Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- ❖ Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapılması gerçekleştirilmektedir.

Temizlik Ekiplerince;

- ❖ Sivrisinek ve haşerelerle mücadele çalışması içerisinde halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 365 adrese gidilerek şikâyetler değerlendirilmiş olup yaklaşık 600 LT ilaç kullanılmıştır.
- ❖ Ekonomiye büyük katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarını da bölgemizdeki 4 adet seçilen pilot mahallelerde, ayrıca bölgemizdeki tüm okullar ve diğer kamu kurumlarında ve özel

işletmelerden de toplanarak geri dönüşüm yapan firmaya teslim edilmektedir. Bugüne kadar da 190 ton geri dönüşüm atığı toplanmıştır.

- ❖ Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde ibadet yuvası olan camilerde de Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce yine genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışmalarımız da her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde günde 50–75 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde sokaklar süpürge ile temizleme hizmeti götürülmekte, ayrıca 1 adet yol süpürme aracı ile Bulvar ve caddeler temizlenmektedir.
- ❖ Yine belediyemiz sınırları içerisindeki camilere Ramazan ayı boyunca ayda 1 sefer gül suyu sıkılarak kokulandırılmıştır.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde sinekle mücadelenin ilk aşaması olan larva mücadelesi yılın 9 ayı yapılmaktadır.
- ❖ 15 Mayıs- 1 Kasım tarihleri arası sivri ve karasinek ile mücadele çalışması kapsamında her mahalleye 5 günde 1 sıra gelecek şekilde 2 adet araç üstü ULV cihazı ile ilaçlama gerçekleştirilmiş olup sezon boyunca 27 tur ilaçlama çalışmasında ortalama 1000,00 Lt. İlaç kullanılmıştır.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde hafta da 1 adet mahalle aralarına kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği, yıkanması ve ilaçlanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.

ARAC PARKI

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü araç parkına ilçemiz sınırlarının genişlemesi ve daha modern şartlarda halka hizmet götürülmesi amacıyla mevcut araç parkında 41 adet aracımız yer almaktadır. Mevcut araç parkında yer alan 41 Adet aracın bakımı onarımı, yenilenmesi ve tamiri için kademe tarafından 400.000,00TL para harcanmıştır.

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İncesu 'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesiller önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Fen İşleri Müdürlüğü olarak İncesu halkının toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktadır. Modern ve yeşil İncesu için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, milli ve manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, yeşili korumak, yaşatmak, toplumun huzuru ve mutluluğu için çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak bölgemizde bulunan eskimiş park, yeşil alan, dinlenme ve yürüme yollarının, parkı olmayan mahallerin ileriye dönük olarak bu eksiklerin giderilmesi ve daha yaşanabilir bir çevre yapımı hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü olarak İncesu Belediyesi sınırları içerisinde boş alanların insanların kullanım ve dinlenme mekânları yaratmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafında çevre düzenleme çalışmalarında 2013 yılı içerisinde sunulan bazı hizmetler şöyledir;

- ❖ 2013 yılı içerisinde İlçemizde 30.000 fidan dikimini gerçekleştirildi. Bu fidanların 15.000 tanesinin dikimini 125.000 dönümlük Baraj Mevkiinde büyük bir alanda, Örenşehir, Garipçe, Kızılören, Süksün, Saraycık, İncesu merkezde bulunan park ve bahçelerde, mezarlıklarımızda ve yol boylarında da fidan dikimi gerçekleşti. Yıl içerisinde fidanların bakım, ilaçlama ve budama işleri de, titizlikle yürütülmektedir.
- ❖ İncesu merkezinin düzenlenmesi,
- ❖ İncesu merkez doğalgaz hattının yapımı nedeniyle bozulan alanların düzenlenmesi
- ❖ İncesu merkez ve diğer mahallelerinde yer alan mezarlık alanlarının çevre düzenleme ve istinat duvarlarının yapımı,

- ❖ Yeni oluşan parklara ve mevcut parklarda yer almayan sulama sistemlerinin yapımı,
- ❖ Suyu bulunmayan park ve yeşil alanların sulanması amacıyla sondaj kuyularının oluşturulması,
- ❖ İlçe içerisinde kötü görüntüye neden olan elektrik hatlarının yer altına alınması,
- ❖ Üzüm festivalinin yapılacağı alanın düzenlenmesi ve yenilenmesi,
- ❖ Okulların çevre düzenlemesinin yapımı,
- ❖ Mevcut umumi wc'lerinin yenilenmesi,
- ❖ Dokuzpınar Mahallesi yol üzerine istinat duvarı yapılması,
- ❖ 19 Mayıs gençlik ve spor bayramı, uçurtma festivali ve diğer tüm etkinlikler için çevre düzenleme işleri yapımı,
- ❖ Garipçe ve Örenşehir Mahallesi çeşitli yerlere kamelya ve oturma guruplarının yapımı,
- ❖ Tehlikeli ve yıkılacak derecedeki 23 adet binanın yenilenmesi ve yıkılması işlemi,
- ❖ UKOME kararı gereği park yasağı getirilen yerlere uygun levhaların yerleştirilmesi,
- ❖ Karla mücadele çalışmalarının yapılması,
- ❖ Kervansaray bahçesinin etrafının bakımı ,
- ❖ Kurban bayramlarında hayvan satış yerlerinin düzenlenmesi

2013 YILINDA YAPILAN İŞLERİN İHALE BİLGİLERİ

1. Akaryakıt İhalesi

2013 yılında Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak için 2012/196419 ihale kayıt numarası ile 26.12.2012 tarihinde ihaleye çıkmıştır. 170.00 LT Motorin alımı olarak belirlenen mal alım miktarı 584.800,00 TL tutarındadır. Sözleşme süresi 360 takvim günü olarak belirlenen Alım İşi, 21.01.2013 ve 24.01.2014 tarihleri arasına gerçekleşmiştir.

2. Dokuzpınar Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İhalesi

2013 yılında İlçemiz Dokuzpınar Mahallesi sosyal tesis yapımı için 28.03.2013 tarihinde ihalesi yapılmış olup ihale bedeli 85.000,00 TL tutarındadır. Sözleşme süresi 120 takvim günü olarak belirlenen iş, 30.04.2013-10.09.2013 tarihleri arasına gerçekleşmiştir.

3.Bahçelievler Mahallesi Sosyal Konut Yapım İhalesi

2013 yılında İlçemiz Bahçelievler Mahallesi sosyal konut yapımı için 10.04.2013 tarihinde ihalesi yapılmış olup ihale bedeli 487.000,00 TL tutarındadır. Sözleşme süresi 240 takvim günü olarak belirlenmiştir.

4.Tuzcular Konağı Restorasyon İhalesi

2013 yılında İlçemiz Karamustafa Paşa Mahallesi 26 ada 20 parselde bulunan 1 adet restorasyon yapımı için 20.06.2013 tarihinde ihalesi yapılmış olup ihale bedeli 327.908,50 TL tutarındadır. Sözleşme süresi 150 takvim günü olarak belirlenmiştir.

5.Parke ve Yağmur Oluğu Yapım İhaleleri

5.1. 2013 yılında İncesu ilçesi cadde ve sokaklarında parke ve bordür yapımı için 03.04.2013 tarihinde ihale yapılmış olup, parke ve bordür yapımı için 444.400,00 TL bedel ile 22.04.2013 tarihinde sözleşmesi imzalanan iş 21.10.2013 tarihinde tamamlanmıştır.

5.2. 2013 yılında İncesu ilçesi cadde ve sokaklarında beton kilitli parke yaya yolu ve kaldırım yapımı için 29.08.2013 tarihinde ihale yapılmış olup, yaya yolu ve kaldırım yapımı için 143.349,00 TL bedel ile 07.10.2013 tarihinde sözleşmesi imzalanan iş 25.11.2013 tarihinde tamamlanmıştır.

6.Sathi Kaplama Asfalt Yapım İhaleleri

6.1. 31.10.2013 tarihinde ihalesi yapılan Süksün Mahallesi Cadde ve Sokaklarında Sathi Kaplama Asfalt yapımı için ihale yapılmış olup, 257.600,00 TL bedel ile 05.11.2013 tarihinde sözleşmesi ve yer teslimi yapılan 30.000 m2 sathi kaplama asfalt yapımı işi 15.11.2013 tarihinde tamamlanmıştır.

6.2. 15.07.2013 tarihinde ihalesi yapılan Muhtelif Yollarda Sathi Kaplama Asfalt yapımı için ihale yapılmış olup, 156.400,00 TL bedel ile 12.08.2013 tarihinde sözleşmesi yapılan 17.000 m2 sathi kaplama asfalt yapımı işi 14.08.2013 tarihinde yer teslimi yapılarak 16.08.2013 tarihinde tamamlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Y

ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 4722 sayılı Medeni Kanun ,2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası, 506 sayılı SSK Kanunu ve mevzuatlarına ilişkin 4963, 4778, 2981, 3290 ve 3366 Sayılı Kanunlarla bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmenlik, genelge ve tamimleri kapsamında belediye sınırları içerisinde her türlü plan ve projeleri üretmek, bunların uygulama planlarını ve dağıtım cetvellerini hazırlamak, arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
2. Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, değişiklik tekliflerini incelemek, dağıtım cetvellerini düzenlemek, imar planları yaptırmak, yapılan planları ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,
3. 2981 – 3290 – 3366 sayılı İmar Affi Yasaları uyarınca, gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
4. İmar geçen bölgelerde kadastro tapularına binaen yeni imar tapularının verilmesini sağlamak, mevzi olarak hazırlanan imar planlarının ilk mülkiyet kontrollerini yapmak,
5. Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme v.b. plan değişiklikleri, avam, mimari proje, analiz çalışmalarını, kontrolünü ve denetimini yapmak,
6. Planlanan alanlarda, imar durumu(çap) belgesi vermek, gerekli hallerde tevhit, ifraz işlemleri ve halihazır haritalar yapmak, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak, belediye sınırını her ölçekteki planlara işlemek, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek,
7. İnşaatlara yapı izni (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, aykırı olarak yapılanların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, proje üzerinde yapılmak istenen tadilatları incelemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılanlara yapı kullanma izni (iskan) vermek, tasdikli proje ve belgelerin suret onayını yapmak,
8. Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasınının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; denetlemek, hesaplarını tetkik etmek, bina ile ilişkisinin kesmek ve sicillerini tutmak,
9. Projeleri yapım sözleşmesi, Yapı Denetim Sözleşmesi, tapu tescil belgesi, vekaletname veya muvafakat name, noter onaylı bağımsız bölüm listelerinin temininden sonra onaylamak ve dosyasını tekamül ettirmek, mal sahibi, yüklenici veya fenni mesulün ölümü veya değişikliği halinde ruhsatları yenilemek,
10. Eski eserlerin ve sit alanlarının ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesini sağlamak, gerekli projeleri onaylamak,
11. Eski yapılarla ilgili mevzuat hükümlerine göre kazanılmış hakları yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek, ruhsatlı veya imar planı ile korunmuş olan her türlü yapı ve tesislere bakım ve onarım izni vermek, ruhsatlarını yenilemek ve değişiklik işlemlerini yapmak,
12. Yapı ruhsatı almış inşaatların hafriyat aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar her türlü kontrol ve denetimi yapmak, ruhsat öncesi inşaata başlanıp başlanmadığı kontrol etmek, toprak, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, temel ve su basman v.b. vizelerini vermek, bina aplikasyonu, yol kotu, gabarili yol kotu ve röleveli aplikasyon tutanaklarını hazırlamak, yol profillerini hazırlamak, hazırlatmak, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek, asansör işletme ruhsatı vermek, verilenleri yenilemek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak,
13. İrtifak hakkı tesisi etmek,
14. Yapı ruhsatı ve eklerine aykırı inşaatların imar kanunu ve yönetmenliği ve belediye encümen kararları doğrultusunda denetim işlemlerini yürütmek, yasal işlemler yapmak, sit alanlarında, tehlike ve özellik arz eden yerler ve lüzumu halinde müdürlüğün uygun gördüğü yerlerde hiç bir proje onayı yapılmadan kazı izni vermek,
15. Yol profilleri, bina kotu ve hali hazır haritaların kontrolünü yapmak, vatandaş taleplerini plan

üzerinde tetkik, tespit ve haritaya işleyerek gereğini yapmak,

AMAÇ VE HEDEFLER

- 1.Can ve mal emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların tespiti yapılarak yasal işlemlerinin yapılması
- 2.Devam eden inşaatların etkin kontrolünün yapılması ve inşaatların tamamlanarak yapı kullanma izin belgesi almalarının sağlanması.
- 3.İncesu İlçesinin İmar hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için teknik eleman yönünden sayısının artırılması.

FİZİKSEL YAPI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Binasında 1. Katta hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 İmar ve Şehircilik Müdürü (Harita Mühendisi) ve 1 İnşaat Mühendisi olmak üzere 2 personelden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

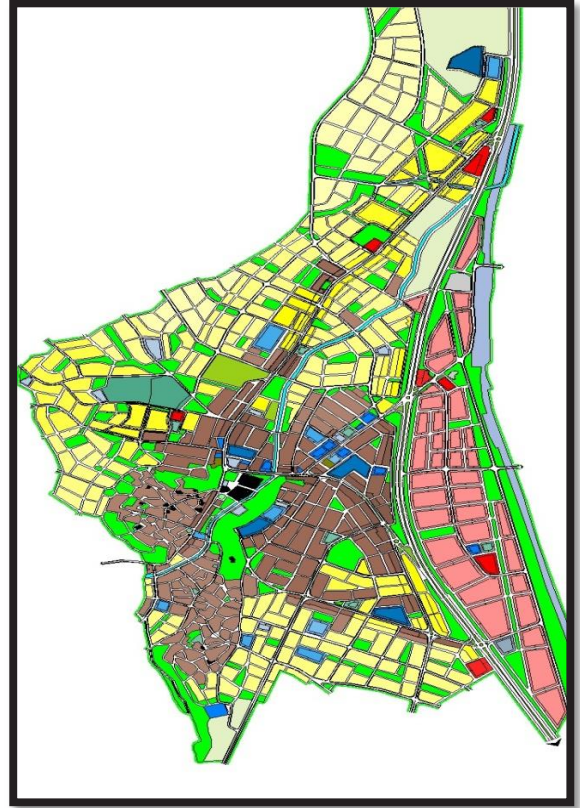
Müdürlüğümüzde 2 adet masa üstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet el GPS, 1 adet dijital fotoğraf makinası, 1 adet dijital metre, 2 adet sabit telefon bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

1. Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek.
2. Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsa durumlarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak.
3. Yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek. Tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi, gerekliliği hakkında bilgi vermek.
4. İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmetleri yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projelerini tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını

tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

5. Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binalarının yapılmasını denetlemek. Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için İncesu bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir.
6. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.



İFRAZ VE TEVHİD İŞLEMLERİ

Taşınmaz sahiplerince 3194 sayılı İmar Kanununa ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun olarak hazırlanan tevhid, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için Belediyemiz Encümenine havale edilen evrak sayısı 18'tir.

Semer kent Mahallesiinde 10 ha. yüzölçümlü alan ve Bahçesaray Mahallesiinde 30 ha. yüzölçümlü alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması çalışmaları hızla devam etmektedir.

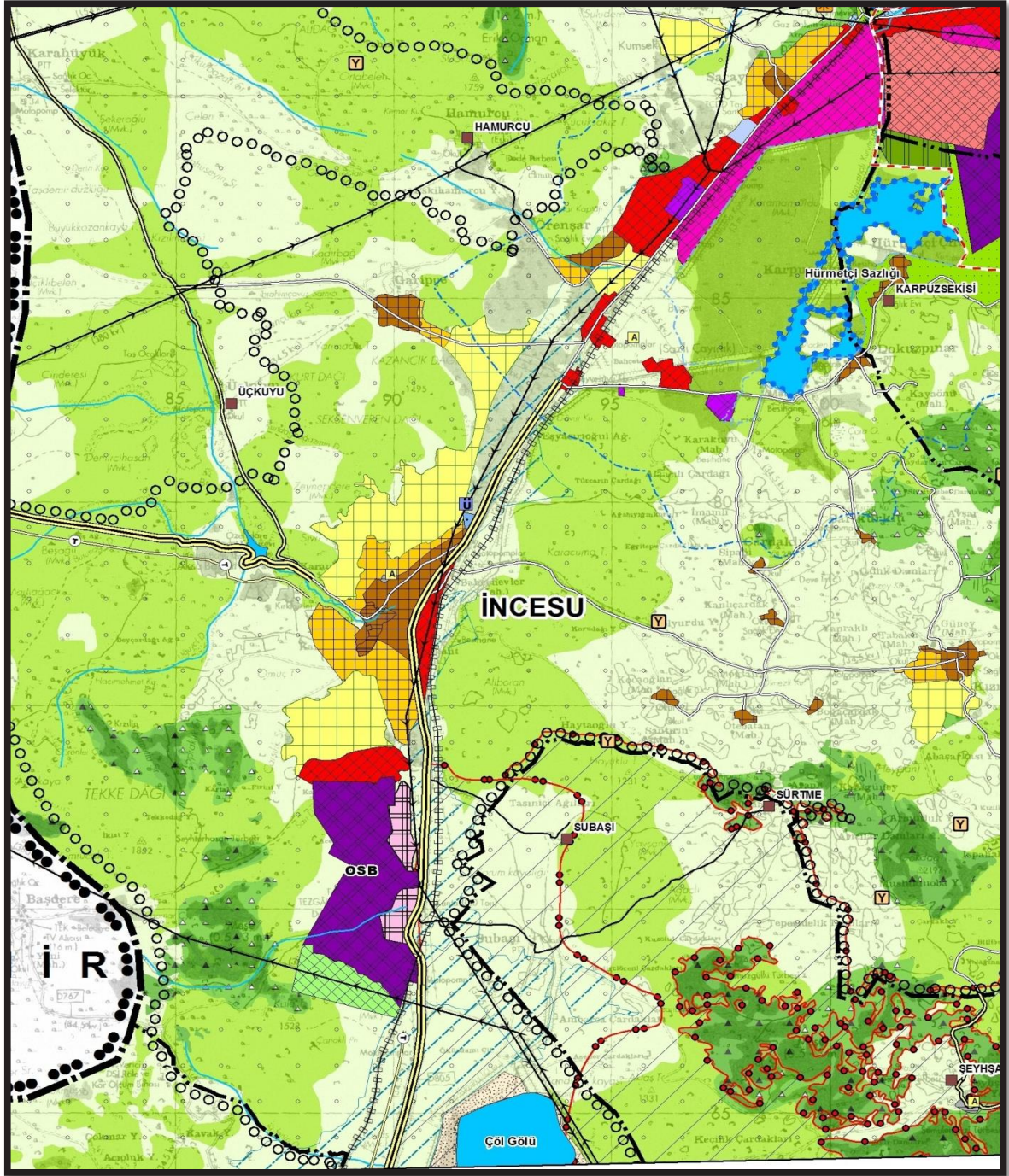
İMAR PLANLARI

DEĞİŞİKLİĞİN TÜRÜ	DEĞİŞİKLİĞİN BÜYÜKLÜĞÜ	DEĞİŞİKLİĞİN AMACI
Saraycık Mahallesi 339 ve 774 nolu parsellerde bulunan Fen Lisesi ile ilgili İmar Planlarında Emsal Değişikliği	25 Ha	Alana ait yapılaşma şartlarının inşaat alanı kullanımında optimum çözüme cevap vermediği ve inşaat yapım maliyetini etkilediği amacı ile
Örenşehir Mahallesi içinde bulunan Yıldız Hurdacılar Sitesi Uygulama imar plan tadilatı	12 Ha	Hâlihazırda ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak parseli kullanım amacına uygun hale getirmek
Saraycık Mahallesi Bedirbağları Mevkiinde İmar Planı yapımı	214 Ha	1/50000 ölçekli Çevre Düzeni planı ve 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun mevcut yapılaşmaya uygun 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı
Sultansazı Mahallesi 279 ada 77 ve 78 nolu parsellerde Uygulama imar planı tadilatı	60 Ha	Organize Besi hayvancılık Bölgesinde yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı arasındaki Koordinat uyumsuzluğunun giderilmesi.
Sultansazı Mahallesi 704 ada 1 parselde Akaryakıt istasyonu olarak planlı yere LPG lejant işareti konulması	0,9 Ha	ilgili alanda halihazırda LPG satışının yapıldığı ve gerekli izinlerinin tespit olduğu amacı ile LPG rumuzunun konulması.
Kızılören Mahallesi içinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatı	310 Ha	Kızılören Mahallesi içinde Kayseri Büyükşehir Belediyesince onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatı
Karamustafa Paşa Mahallesi 14 ada 2 nolu parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı	0,2 Ha	Hâlihazırda ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak parseli kullanım amacına uygun hale getirmek
Garipçe Mahallesi 255 ada 1 ve 2 parselde Akaryakıt istasyonu olarak planlı yere LPG lejant işareti konulması	0,6 Ha	ilgili alanda halihazırda LPG satışının yapıldığı ve gerekli izinlerinin tespit olduğu amacı ile LPG rumuzunun konulması.

İlçe sınırları içerisinde bulunan Kentsel ve arkeolojik sit alanı içerisinde kültürel mirasın korunması amacı ile Koruma Amaçlı İmar Planları tamamlanma aşamasındadır.

1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/50000 ve 1/10000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği ile ilgili yapılan çalışmalar dikkatli bir şekilde takip edilmiştir.

Semer kent Mahallesi ve Örenşehir Mahallesi içinde İmar Planına Esas Hâlihazır Harita ve İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etütler tamamlanmıştır.



GELEN İMAR PLAN TADİLAT TEKLİFLERİ

2013 yılı içerisinde Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 10 adet şahıs ve 5 adet Resmi Kurum kaynaklı olmak üzere toplam 15 adet İmar Planı Tadilat talebinde bulunulmuştur. Plan tadilat talepleri gereksinimlerine göre İmar Komisyonunda görüşülerek 1/5000 ve 1/25000 Nazım İmar Planı tadilatlarını gerektiren yerlerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi gereğince Kayseri Büyükşehir Belediyesine havale edilerek gerekli işlem takibi yapılmaktadır. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talepleri ise İncesu Belediye Meclisimizde görüşüldükten sonra İmar Komisyonumuzun uygun yada red kararı ile tekrar alınacak Meclis Kararına istinaden işlem yapılmaktadır.

KAMULAŞTIRMA-ARSA ALIM VE TRAMPA İŞLEMLERİ

Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan kaya düşme riski bulunan alanda ağırlıklı olmak üzere 2013 yılı yatırım planlarımıza uygun olarak ilçemiz muhtelif yerlerinde yaklaşık 600.000,00 TL bedel harcanarak kamulaştırma, arsa alımı işlemleri yapılmıştır.



RUHSAT İŞLERİ

1. Yeni yapı ruhsatı almak için getirilen 90 adet Mimari, Statik projeleri ve TUS belgelerin tescili yapılmıştır.
2. Kat irtifakı veya kat mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerinin talebi üzerine 5 adet Bağımsız Bölüm Liste Tasdiki yapılmıştır.
3. Yeni inşaat yapmak üzere 2013 yılı Aralık ayı sonuna kadar toplam 80 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
4. Yapı ruhsatı verilerek tamamlanan inşaatlardan 35 adedine Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.
5. İlçe genelinde tehlike arz eden eski binalardan 24 adedine mahalli inhidam tutanağı alınmış ve rapor düzenlenmiş bunlardan 23 tanesi yıkılmıştır.
6. Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı olarak yapılan inşai faaliyetler hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlemler yapılmıştır.
7. 2013 yılında konut kredilerine bağlı olarak konut alacak kişilerin çok sayıda müracaat etmeleri neticesinde arşivdeki işlem dosyasında ki yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri üzerinden suret tasdiki yapılmıştır.
8. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre yapı ruhsatı almış ve devam eden inşaatlar için düzenli kontroller yapılmıştır.
9. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından Semerkent Mahallesi Aksubağları Mevkiinde 480 adet konut, 1 adet ilköğretim okulu ve cami, Süksün Mahallesinde 260 adet konut 1 adet büfe inşaatı ile Bahçesaray Mahallesi 1 adet 16 derslikli ilköğretim okulunun hazırlanan projelere ve ilgili kanun maddelerine göre yapı ruhsatları düzenlenmiş ve inşai faaliyetler başlanmıştır.
10. İncesu Saraycık Mahallesinde muhtemel kaya düşmesi ve toprak kayması afetine maruz kalan bölge için İl afet Müdürlüğü tarafından 03.04.2008 tarihinde düzenlenen jeolojik etüt raporu sonucu 7269-1051 sayılı yasa gereği mağdur olan hak sahiplerine ” Evini yapana yardım metodu” kapsamında devlet tarafından arsa tahsil edilen Saraycık Mahallesindeki hak sahiplerine yapı ruhsatları teslim edilmiştir.

YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSATLAR

Ruhsatın Cinsi	2009	2010	2011	2012	2013
Yapı Kullanma İzin Belgesi	22	39	23	25	35
Yapı Ruhsatı (inşaat ruhsatı)	22	63	16	17	80

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Y

ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- İlçe halkının yaşadığı çevreden zevk alarak yaşamalarını ve serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmaya yönelik alanlar oluşturmak.
- Pasif yeşil alanların Aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek,
- Mevcut park alanları, diğer yeşil alanlar, Cadde ve sokaklardaki Ağaçların sulama, çim biçimi, budama vs. bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak
- Bölgemizin gelecek ihtiyaçlarını kapsayan, projeler ve hizmetler olarak, park ve çocuk bahçesi, ağaçlandırma ve genel piknik alanlarının oluşturulması,
- Bölgemizde bulunan Cami, Okul, yönetim binası, sosyal tesis, Belediye tesislerinin iç ve dış çevre düzenlemelerini, günlük, aylık, yıllık bakım, temizlik, budama, sulama, yenileme vb. hizmetler sunmak
- İlçemizin muhtelif yerlerindeki mevcut ağaç ve yeşil dokunun korunmasını ve sürekliliğini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI

- Birimde 1 Müdür
- 24 Adet işçi (şirket bünyesinde çalışan) olmak üzere 25 personel ile halkımıza hizmet verilmektedir.
- Bölgemizin gelecek ihtiyaçlarını kapsayan, projeler ve hizmetler olarak, park ve çocuk bahçesi, ağaçlandırma ve genel piknik alanların oluşturulması,
- Bölgemizde bulunan Cami, Okul, yönetim binası, sosyal tesis, Belediye tesislerinin iç ve dış çevre düzenlemelerinin, günlük, aylık, yıllık bakım, temizlik, budama, sulama, yenileme hizmetleri verilmektedir.
- Yeşil İncesu olma yolunda İncesu Belediyesi olarak yürüttüğümüz ağaçlandırma çalışmaları ilçemizin dört bir köşesinde devam etmektedir. 2013 yılı içerisinde kuruyan fidanların yenilenmesi ve yeni fidan ilaveleri toplamında İlçemizde 22.000 fidan dikimini gerçekleştirdi. Yıl

içerisinde fidanların bakım, ilaçlama ve budama işleri de, titizlikle yürütülmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN

1. Etap TOKİ bölgesinde 15.000 m2 lik bir otomatik sulama tesisi için sondaj çalışması yapıldı ve 1000 adet çam fidanı dikildi bunun yanı sıra ağaçlarda budama ve kuruyanların değişimi gerçekleştirildi.

Çevre Koruma Dergisi (ÇEVKOR) ve Belediyemiz işbirliği kapsamında Örenşehir Mahallemizde 3000 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.

İncesu Merkez mezarlığı, Saraycık, Örenşehir, Garipçe, Kızılören, Süksün Mezarlıklarına yıl içerisinde fidan dikimleri ile yeşil bir ortam oluşturulmaktadır. Ayrıca bu alanlarda bakım, onarım, sulama, yabancı otlarla mücadele işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Muhtelif mahallelerimizde Parklar inşa edildi. Bu alanlara çevre ve peyzaj çalışmaları, oyun grupları yapılarak hizmete sunuldu.

İlçemizdeki mevcut park ve bahçelerimizde de bakım, onarım, kuruyan fidanların yerine yeni fidan dikimi, çimlerin bakımları, oyun grupları ve kondisyon aletlerinin bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

İncesu'da Aksu Çeşmesi yanında yer alan 35.000 m2'lik alana Mehmetçik Ormanı olarak İncesu Kaymakamlığı, İncesu Jandarma Komutanlığı ve İncesu Belediyesi tarafından 3.000 adet çam fidanı dikildi.

5 haziran çevre günü kapsamında baraj mesire alanı, parklar ve ilçemizde bulunan okullarda çevre temizliği yapıldı.

Baraj mevkiinde hafta sonu halkımızın düzenli bir ortamda piknik yapmaları maksadıyla yeni bir düzenleme çalışmaları ve daha önce doğu tarafındaki kamelyalara ilaveten bu bölgeye otopark alanları, çocuk oyun grupları ve kamelyalar yapıldı. İlave olarak baraj gölünün kuzeybatı kesiminde de aynı şekilde düzenleme yaparak 15 kadar kamelyayla yapıldı.

Bu yıl içerisinde de mart ayından bu yana dönem, dönem isteyen vatandaşlarımıza istekleri doğrultusunda fidan dağıtımını yaptık. Son olarak ta Pazar yerinde 1.200 adet çam fidanının ücretsiz olarak dağıtımını gerçekleştirdik.



Vatandaşlarımıza Ücretsiz Olarak 1200 Adet Çam Fidanı Dağıtılmıştır



Çevre Koruma Dergisi ve Belediyemiz İş Birliği İle 3000 adet Fidan Dikimi



1.Etap TOKİ 15.000 m2 lik otomatik sulama sistemi



1.Etap TOKİ 1000 Adet çam Fidanı Dikimi



İlçemiz Okul Bahçelerinde Ağaçlandırma Çalışması



İlçemiz Park ve Bahçelerinde Rutin Çim Biçim ve Ağaç Bakım İşleri



Baraj Çevresi Mesire Alanı Düzenlemesi



Park ve Bahçeler Yabani Otlarla Mücadele Çalışması



İlçemizde bulunan muhtelif parkların temizliği, budama ve bakım çalışmaları



5 Haziran Çevre günü kapsamında baraj ve okulların çevresinde temizlik çalışması

BELEDİYEMİZİN MAHALLELERDE YAPMIŞ OLDUĞU BAZI ÇALIŞMALARDAN RESİMLER

İNCESU MERKEZ MAHALLELERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



3.Etap Toki yolu sıcak asfalt çalışması



Bahçelievler Mahallesi 103 evler mevkiinde parke çalışması



Bahçesaray Mahallesi 1. Etap Toki yeşil alanların çevresine istinat duvarı yapımı



Bahçesaray Mahallesi 1. Etap Toki yeşil alanlarının sulanması için otomatik sulama sistemi yapıldı





Bahçesaray Mahallesi 1. Etap Toki Sitelerinde Yeşil alan olarak belirlenmiş alanlara çim ekimi ve ağaç dikilerek bakımı belediyemiz tarafından yürütüldü.



Bahçesaray Mahallesi 1. Etap Toki Şehit Yusuf Özmen İlköğretim Okulu arkasında Meslek Yüksek Okulu temel atma çalışmaları başlatıldı.



Gönenkent Mahallesi parke çalışması



Yıl içerisinde yol kenarlarında bulunan fidanların periyodik olarak sulama çalışması yapıldı.



Gönenkent Mahallesi parke çalışması



Gönenkent Mahallesi Şahbaz İlköğretim Okulu önü yaya kaldırımı parke çalışması



İncesu Deresi Gönenkent uzantısı dere ıslah çalışmaları tamamlandı.



Gönenkent Mahallesi boyunca uzanan İncesu Deresi'nin ıslah çalışmalarında dere kenarına duvar çekilerek , üst kısmındaki caddeye parke döşendi



İhsan Aras Mahallesi Parke Çalışması



Kara Mustafa Paşa Mahallesi Pazar yeri genişletme çalışması



Eski Pazar yerinden yeni açılan bölgeye yapılan köprü



Düvenci Konağı önünde Arnavut kaldırımı çalışması



Karakoyunlu mahallesi parke çalışması



İlçedeki cadde ve sokaklarda karla mücadele



Sonbahar mevsiminde ağaçların bakım ve budama çalışmaları



Baraj Mevkiine Mesire alanı yapılarak halkın hizmetine açıldı.



Sosyal Konutların yerine yapılan binanın önünde çevre düzenleme çalışmaları



İstasyon Mahallesi Sıcak Asfalt Çalışması



2.etap TOKİ ile 2. Etap TOKİ arasındaki yolun sıcak asfalt çalışması



1.Etap TOKİ Sitelerinde kamelya ve oyun alanı yapımı



1. Etap TOKİ Sitelerinde yeşil alanlar için toprak serimi

KIZILÖREN MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Kızılören yolu genişletme çalışmalarında istinat duvarı yapım çalışması



Kızılören yolunun genişletilmiş hali



Hacılar – Kızılören Arasında bulunan yolun genişletme çalışmaları



Kızılören de karla mücadele çalışması



Sarıgöl mevkiinde arazi yolu açma çalışması



Kızılören’de satıh kaplama yol çalışması



Belediye Başkanı Zekeriya Karayol’un Kızılören Kıran Cami çevresine yapılan parke çalışmalarını incelerken



Kızılören Leylüfer-Osman Hizal Sağlık ocağının çevre düzenleme çalışması



Kızılören Mahallesi Parke çalışması



Osman Kulaç İlköğretim Okulu Bahçe düzenlemesi



Kızılören Satıh Kaplama çalışması



Kızılören Sıcak Afsalt çalışması



ÇARDAKLI MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Kanlı Çardak Mezarlığı çevre düzenlemesi



Sarioğlanın Çardakta parke çalışması



Kocaoğlanın Çardakta Parke çalışması

ÖTEBATAN MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Ötebatan Mahallesi Arnavut Kaldırımı Çalışması



Ötebatan Mahallesi Parke Çalışması

SÜKSÜN MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Süksün Mahallesinde Afet konutları Parke çalışması



Süksün Mahallesinde sath kaplama çalışması



Süksün çarşı meydanına şelale ve çeşme yapımı



Süksün meydan Düzenlemesi



Süksün cadde ve sokaklarında periyodik olarak temizlik yapıldı.



Süksün yukarı mahalle camii tuvalet onarımı ve çevre düzenlemesi



Yukarı camii bahçe duvarı



Süksün Kuran kursu'nun tadilatı yapıldı.



Süksün Bedir Bağları ve Yeni İmar bölgesi yol boylarına fidan dikimi gerçekleştirildi.



Süksün Afet konutları üzerine 260 konuttan oluşan 3. Etap TOKİ konutları inşaatı devam etmektedir.



Süksün Mezarlığında diğer mezarlıklarda olduğu gibi her yıl fidan dikimi ve ağaçların ıslahı yapılmaktadır.



Süksün Cumhuriyet mahallesi park yapım çalışması

GARİPÇE MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Garipçe Mezarlığında Yeni mezar yapımı ve çevre düzenlemesi



Eski Garipçe yolunun yapım çalışması



Garipçe küçük kum bağlarının yol yapım çalışması



Garipçe Mahallesin de cadde ve sokaklarda yapılan parke çalışması

ÖRENŞEHİR MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Örenşehir Mahallesinde Parke Çalışması



Öreñehir Tersip Bendi

SARAYCIK MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Sayacık Mahallesi Mezarlığı parke yapımı ve çevre düzenleme çalışması

DOKUZPINAR MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Dokuzpınar Çok Amaçlı Salon



Dokuzpınar Sıcak Asfalt Çalışması

SARIKÜRLÜ MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Hanyeri Parke çalışması



Hanyeri Parke Çalışması



Hanyeri'nde tehlike arz eden eski binaların temizlenmesi

SUBAŞI KÖYÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Kızılyazı tarla yolu yapımı



Subaşı Arazi yolu yapımı

HAMURCU KÖYÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Hamurcu- Garipçe arasındaki yolun açılması ve düzenlenme çalışması



Hamurcu'ya yapılan köprü çalışması

TAHİRİNİ KÖYÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Tahirini İlköğretim Okuluna yapılacak Halı sahanın temelleri atılarak çalışmalara başlandı.

ÜÇKUYU KÖYÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Üçkuyu-Garipçe arası yol açma çalışması



Üçkuyu – İncesu Yolu sıcak asfalt çalışması