

# İNCESU BELEDİYESİ

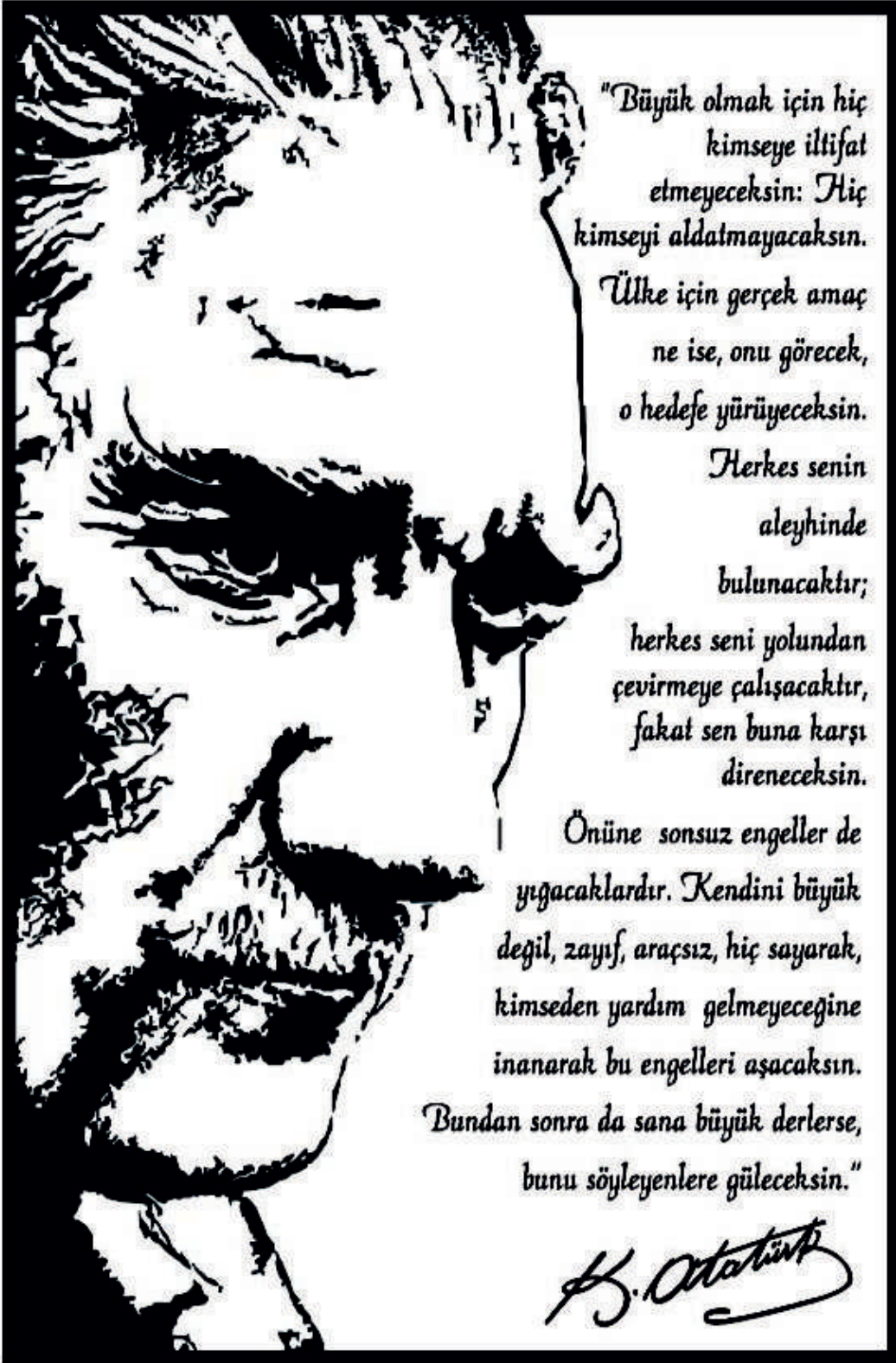


## 2012 FAALİYET RAPORU









"Büyük olmak için hiç kimseye iltifat etmeyeceksin. Hiç kimseyi aldatmayacaksın.

Ülke için gerçek amaç ne ise, onu görecek, o hedefe yürüyeceksin.

Herkes senin aleyhinde bulunacaktır;

herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır, fakat sen buna karşı direneceksin.

Önüne sonsuz engeller de yığılacaktır. Kendini büyük değil, zayıf, araçsız, hiç sayarak, kimseden yardım gelmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın.

Bundan sonra da sana büyük derlerse, bunu söyleyenlere güleceksin."

*K. Atatürk*





Uzun bir yolculuktan sonra İncesu'daydık,  
Bir handa, yorgun argın, tatlı bir uykudaydık.  
Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım,  
Başucumda gördüğüm şu satırlarla yandım!

"Garibim namıma Kerem diyorlar  
Aslı'mı el almış haram diyorlar  
Hastayım derdime verem diyorlar  
Maraşlı Şeyhoğlu Satılmış'ım ben"

**Faruk Nafiz ÇAMLIBEL**



**İNCESU BELEDİYESİ**



## SUNUŞ

### DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİMİZ

2009 yerel seçimlerinde İncesu halkının bizi tekrar iktidara getirmesi ile dokuz yıldır her geçen gün artan ivmeyle çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Misyonumuz “halka hizmet Hakk’a hizmet” anlayışydı. Sizlerle geride bıraktığımız bu geçen yıllar içerisinde; adalet ve tarafsızlık, ekip çalışması, diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim, şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak, hukuktan yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranan, gelişime açık, sürekli öğrenen- öğreten, çözüm üreten bir kurum olma ilkelerinden sapmadan kararlı bir şekilde yol aldık.



İncesu merkezde bulunan mahalleler başta olmak üzere, sonradan mahalle olarak bağlanan; Süksün, Kızılören, Garipçe, Örenşehir, Sarıkürklü, Çardaklı, Dokuzpınar ile son olarak mahalle olarak bağlanan Saraycık da dahil artık alt yapı kanalizasyon problemi kalmamıştır. İlçemizin eski sit alanı içerisindeki mahalleleri hariç oranlama yapıldığında, %80’i doğal gaz kullanmaktadır.



Bütçemiz 2004 yılında 1.400.000 TL iken bugün 10.000.000 TL’dir. Bu büyüyen ve gelişen kent olgusuna kavuşmuş İncesu’da, nüfus 7.800 kişiden 21.000 kişiye ulaşmıştır. Göç veren değil, göç alan, insanların artık yerleşmek için tercih ettiği bir ilçeyiz.

Daha önce 21 mahalle iken şuanda mahalle sayımız 26’ya ulaşmıştır. Bunun yanında hizmet alanımız 12.500 hektardan 55.000 hektara çıkmıştır. İlçemizin coğrafi yapısının dağınık olması nedeniyle 113 km karayolu ağıımız bulunmaktadır. Halkımızın ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda bu yollarda yaz kış hizmet veriyoruz. İncesu Belediyesi olarak her zaman olduğu gibi bugün de hizmette sınır tanımadan yolumuza devam etmekteyiz.



Her mahalleye bir basketbol sahası projemiz kapsamında bazı mahallelere iki hatta üç basketbol sahası yapılarak gençlerimiz için 46 adet spor ve oyun alanı oluşturulmuştur. 150.000 m2 yeşil alan 170.500 adet ağaç dikerek yeşil bir İncesu tesis edilmektedir. İlçe içerisindeki mezarlıklarda fen işleri temizlik ekipleri tarafından periyodik olarak bakım yapılmaktadır. Yine mezarlıklarda çevre düzenleme ve ağaç dikimine de önem vermekteyiz. Bunu yanı sıra yarı olimpik yüzme havuzu, belediye spor merkezi, halı saha halkımıza hizmet vermektedir.



Dokuz yıl içerisinde araç filomuzu tamamen yenileyerek, araç filosuna 26 adet sıfır km araç alınmıştır.

Diğer kurum ve kuruluşlarla İlçe içerisinde güzel bir dayanışma sergileyerek devamlı olarak onların yanında olmaya çalıştık. İlçemizdeki 3 okulumuza girişimlerimiz sayesinde ek bina yapılmıştır, yine 3 okulumuza da bilgisayar desteği sağlanarak çocuklarımızın çağın gereksinimlerine ayak uydurarak bilgisayar ve internet bağlantısı ile ders yapmalarına olanak sağlanmıştır. Bahçe düzenlemeleri ve oyun alanlarına ek olarak bazı okullarımızda onarım işleri belediyemiz tarafından yaptırılmıştır.



İlçemiz camilerinin bahçe düzenlemeleri, şadırvan ve bahçe duvarı onarımları belediyemizce gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında arsası belediyemiz tarafından verilen adliye sarayının inşaatına başlanacaktır. Hayırseverlerimizin katkılarıyla devlet hastanesine ilave 2 kat yapımı ve 2

anaokulunun yapımı yine bu yıl içerisinde yapılacaktır.



İncesu Organize Sanayi Bölgesinde son yıllardaki gelişmeler işsizlere ümit kaynağı olma yolunda ilerlemektedir. 2012 yılında toplam 24 inşaat ruhsatı verilmiş çalışan sayısı 500 iken 2013 yılı sonunda beklentilerimiz 1.500 kişiye ulaşacağı yönündedir.



Toki uygulamaları ve kooperatiflere verdiğimiz destek sayesinde 1.500 konutun yapımı tamamlanarak hak sahiplerine teslim edilmiştir. Böylelikle halkımızın konut ihtiyacı büyük bir ölçüde giderilmiş olmaktadır. 1. ve 2. Etap Toki konutlarından sonra 3. Etapın da inşaatına başlanmıştır. Merkezde 480, Süksün'de ise 260 olmak üzere 740 konut 2014 yılı ağustos ayında hak sahiplerine teslim edilecektir.

Tarım alanlarına enerji hatları çekilerek sulu tarıma geçilmiş ve çiftçilerimiz desteklenmiştir.



2009 yılında Garipçe Bağları, Büyük Kum, Küçük Kum, İncesu Bölükler ve Kayalık Mevkii bağlarına elektrik verilmiştir. 2010-2011 yılı içerisinde de İncesu Aksu Bağları, Süksün ve Kızılören mahalleleri elektrik eksikleri giderilmiştir.



Turizm konusunda 2004 yılından bu yana hak ettiğimiz yere gelmek ve turizmden pay almak için verdiğimiz uğraşların sonucunu almaya başlamış bulunmaktayız. Bu konuda 271 konut tescil edilmiş, Yeni Cami, Bulgurcu, Fırınönü, Karakoyunlu, Yarım Mahalle sit alanı olarak ilan edilmiş olup, bu bölgelerde yapılan yapılaşmalar Kayseri Valiliği Koruma kurulundan alınan izin gereğince yapılacaktır. 2010 yılında ilçemiz, sanayi ve turizm ilçesi olarak tescil edilmiştir. 2007 yılında Kara Mustafa Paşa Kervansarayı ve Külliyesi'nin restorasyonu, 2010 yılında Kızılışık Konağı'nın restorasyon çalışmaları, 2011 yılında ise Düvenci konağının restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



Şeffaf yönetim anlayışımızla Halkımızın yönetime katılması, yapılan yatırım ve çalışmaların anlatıldığı Halk meclisi, Kadın Meclisi, muhtarlar ve çeşitli meslek grupları ile toplantılar yapılmaktadır. Çocuklarımızın kendilerini ifade etmelerine imkân vermek, belediyeden okulları, mahalleleri için isteklerini dile getirmesi için her okuldan öğretmenleri ile katılan öğrencilerle çocuk meclisi yapıldı. Çocuklarımız için uçurtma festivali, yaz tatillerinde fiziksel aktivitelerde bulunmalarına imkân sağlayan yaz spor okulları, gençlerimiz için ise 19 Mayıs Gençlik şöleni yapılmaktadır. İlçemizin simgesi haline gelmiş üzümün tanıtımı için düzenlenen Üzüm festivalinin ülke ve ülke dışına duyurulması geniş bir boyut alması yönünde çalışmalarımız olmuştur.



Bütün bu çalışmalarımıza rağmen Belediyemizin tek kuruş borcu bulunmamaktadır. Memur ve işçilerimiz ayın 15 itibariyle maaşlarını almaktadırlar. Bu zamana kadar olduğu gibi bundan sonraki süreçte de; halkımızdan aldığımız desteğin motivasyonu ve halkımızın bizlere olan inancıyla güçlenen çalışma azmimiz ve kararlılığımız sürececek, planlı ve programlı çalışmalarımızla, insanların yaşamak için tercih edeceği, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile çekim merkezi olan yeşil bir İncesu oluşturmak yolunda çalışmalarımız istikrarlı bir biçimde devam edecektir.

*Zekeriya KARAYOL Belediye Başkanı*  
e-mail: [zkarayol@incesu-bld.gov.tr](mailto:zkarayol@incesu-bld.gov.tr)

## İNCESU BELEDİYESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

### İÇİNDEKİLER

	<b>SAYFA NO:</b>
<b>GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>9-11</b>
<b>SUNULAN HİZMETLER.....</b>	<b>12-18</b>
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>19</b>
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>20-21</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>22-26</b>
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>27-31</b>
<b>RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>32-34</b>
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>35-46</b>
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>46-56</b>
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>57-62</b>
<b>MERKEZ MAHALLELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR.....</b>	<b>63-68</b>
<b>KIZILÖREN MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR...</b>	<b>69-71</b>
<b>ÇARDAKLI MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMMALAR.</b>	<b>71</b>
<b>ÖTEBATAN MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR...</b>	<b>72</b>
<b>SARIKÜRKLÜ MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR</b>	<b>72</b>
<b>SÜKSÜN MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR</b>	<b>73</b>
<b>ÖRENŞEHİR MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR</b>	<b>73</b>
<b>GARİPÇE MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR</b>	<b>74-75</b>
<b>DOKUZPINAR MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR</b>	<b>75</b>
<b>SARAYCIK MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞLMALAR</b>	<b>75</b>

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYONUMUZ-VİZYONUMUZ-DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

#### MİSYONUMUZ

İncesu Belediyesinin Kanunlarla tanımlanan belediye hizmetlerini katılımcı, saydam, hesap verilebilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, teknolojik imkanlardan da faydalanılarak süratli ve dürüst bir şekilde yürütmek, kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak halkın katılımı ile adaletli, verimli, etkin ve yüksek performansla çalışmaların kalitesini sürekli artırmak.

#### VİZYONUMUZ

“Adil Yönetim, İsrafsız Belediye” prensibi ışığında Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış modern, temiz, güvenilir ve örnek bir İncesu oluşturmak.

#### DEĞERLERİMİZ

- Etik değerlere bağlılık
- Disiplin, sevgi, saygı
- Özgüven ve otokontrol
- Süreklilik ve sorumluluk

#### İLKELERİMİZ

- Adalet ve tarafsızlık
- Ekip çalışması
- Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim
- Şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlamak
- Hukuktan yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak
- Gelişime açık sürekli öğrenen, öğreten, çözüm üreten bir kurum olmak

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,

temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, dükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye



yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. **i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci

maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

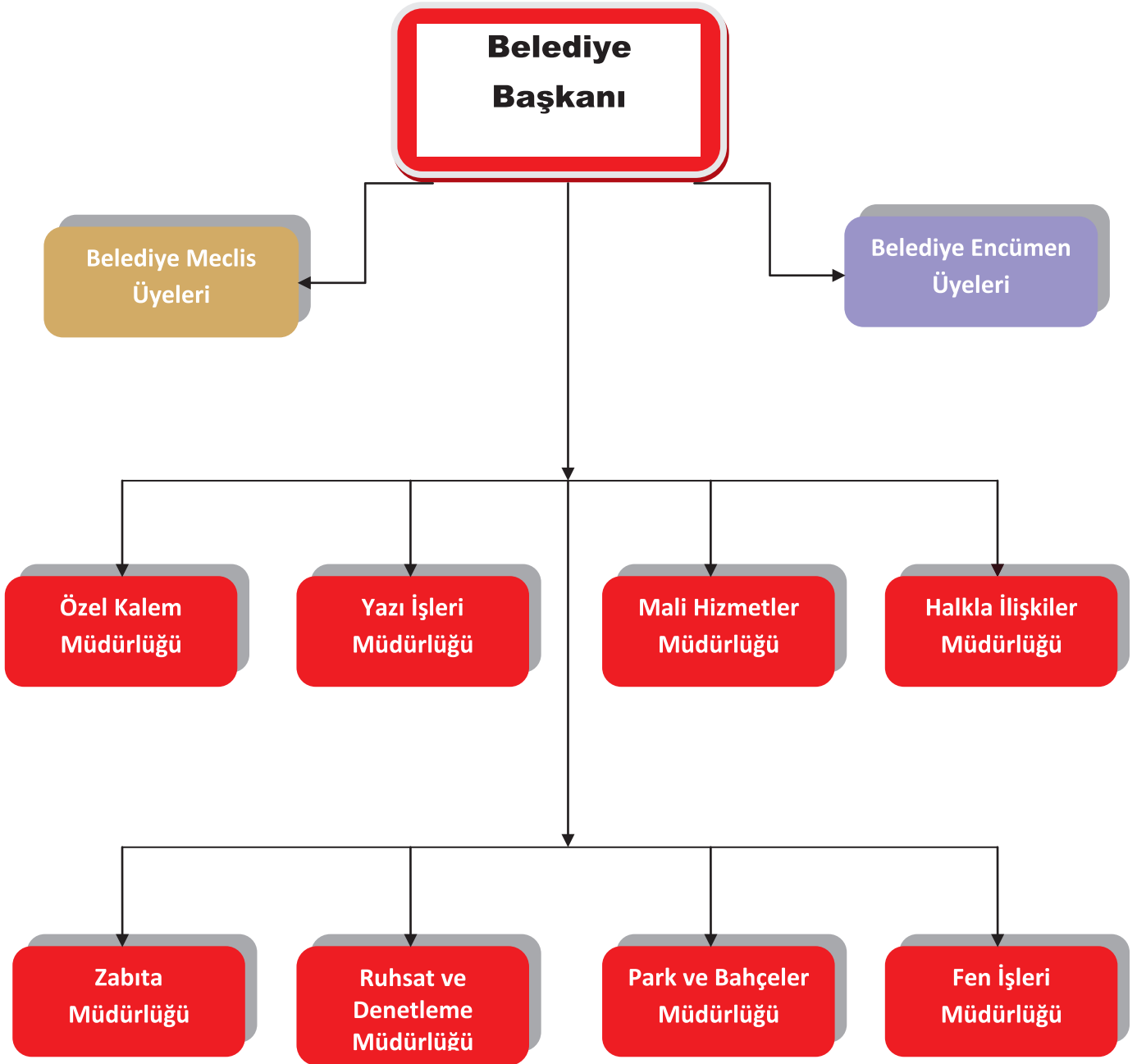
## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

Şu anda mülkiyeti belediyemize ait ilçemizin Karamustafa Paşa Mahallesi İstiklal Caddesi üzerinde bulunan Belediye hizmet binamızda İncesulu hemşerilerimize hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı Hizmetleri Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmaktadır.

### 2. ÖRGÜT YAPISI

2010 yılı İncesu Belediyesi teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.





**Zekeriya KARAYOL**  
Belediye Başkanı

**İNCESU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ**



Mehmet BALABAN  
AK Parti Meclis Üyesi



Muzaffer KIZILÇARDAK  
AK Parti Meclis Üyesi



Burhanettin SOYAK  
AK Parti Meclis Üyesi



Ali ESKİCİ  
AK Parti Meclis Üyesi



Mustafa BÜYÜKÖZ  
AK Parti Meclis Üyesi



Emin HASTA  
AK Parti Meclis Üyesi



Tuncay ŞAHİN  
AK Parti Meclis Üyesi



Hasan ÇALIM  
MHP Meclis Üyesi



Abdullah ERİKLİ  
MHP Meclis Üyesi



Ahmet SÜLLÜ  
MHP Meclis Üyesi



Ahmet GÖNÜL  
MHP Meclis Üyesi

**İNCESU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ**



Ali ESKİCİ  
AK Parti Meclis Üyesi



Tuncay ŞAHİN  
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet ORTABOZKOYUN  
Yazı İşl. Müd. V.



Bayram YÖNEM  
Mali Hiz. Müd. V.

## D. SUNULAN HİZMETLER

### 1. PLANLAMA, PROJELENDİRME VE İMAR HİZMETLERİ

- 5 Yıllık İmar Programını yapmak
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
- Hali hazır harita yapmak
- İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
- Toplu Konut Alanlarının Tespiti
- Yeşil alanların projelendirilmesi
- Belediyenin hizmet verdiği binaların projelendirilmeleri
- Zemin Araştırması

### 2. ALT YAPI HİZMETLERİ

- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
- Yol yapmak
- Gereken yerleri asfaltlamak
- Kar ve Buzlanmayla Mücadele etmek
- Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerini yürütmek

### 3. ENFORMASYON HİZMETLERİ

- İnternet ve intranet yayıncılığı
- Basın ve halkla ilişkiler
- SMS hizmetlerinin yürütülmesi
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
- Belediye ilan panolarının faaliyetlerini yürütmek
- Muhtelif yerlerdeki bilbord hizmetlerini yürütmek
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetleri

### 4. DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- İnşaatlarla ilgili denetim hizmetleri
- Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
- Gıda maddesi üreticilerini ruhsatlandırılması ve denetlenmesi hizmetleri
- 5018 sayılı kanun uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek
- 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi
- Şartname Ve Birim Fiyat Hazırlanması
- Emlak Vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerinin tespiti
- Yönetmelikler

### 5. SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
- Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

### 6. KÜLTÜR HİZMETLERİ

- Beldemizin simgesi haline gelen üzüm festivali, uçurtma festivali, İncesu Sempozyumu ve 19 Mayıs gençlik şöenleri ile ilgili yayın hazırlamak ve düzenlemek
- İncesu'nun tarihi ve spor faaliyetleri ile ilgili kitap ve broşür hazırlayıp dağıtmak
- Çocuklara yönelik kitaplar yayınlamak
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek

### 7. TOPLUM SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİ

- Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
- Gıda üreticilerinin denetlenmesi
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
- Besi çardaklarının denetimi
- Ticarethanelerin ruhsat denetimi
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak
- Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
- Belediyeye ait mallara zarar verenlerin tespiti
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
- Fiyat denetimi
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi

### 8. TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Cadde, sokak, yeşil alan, pazaryerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması,
- Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
- Katı atıkların toplanması
- Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak
- Fosseptik kuyularının çekimi
- Umuma açık WC. lerin temizliği





- d) Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
- e) Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- f) İlçe halkının ekonomiye katkılarının artırılması

## BELEDİYE MALİ YAPISI:

### Amaç:

İlçenin ve ilçede yaşayanların yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali kaynakların bulunmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanmasından ve kullanılmasından yöneticiler sorumludur.

### Hedefler:

- a) Yerel Kaynaklardan faydalanma.
- b) Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- c) Yeni kaynakların oluşturulması.
- d) Tasarruf politikalarının geliştirilerek uygulanması.

## İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ:

### Amaç:

Belediyeyi amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı. Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. İncesu Belediyesi memurlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması ve yüksek öğrenimde devam etmeleri bir avantaj olmakla beraber bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için çalışanların güncel mevzuat değişiklikleri doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması kurumumuz için önem arz etmektedir.

### Hedefler:

- a) Çalışanların bilgi düzeyinin geliştirilmesi.
- b) Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- c) Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- d) Hizmet içi eğitim.
- e) Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi.
- f) Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

## ALTYAPI ÇALIŞMALARI:

### Amaç:

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması. Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır. İncesu Belediyesi merkez ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışır. Ayrıca elektrik ve haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyonda önem arz eder.

İncesu'nun altyapı çalışmaları önemli oranda tamamlanmış olmasına rağmen belediyemize katılan yeni mahallelerin alt yapı sorunları da çözüme kavuşturulmaktadır. Mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları da devam etmektedir.

### Hedefler:

- a) Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılması.
- b) Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

## KENTSEL DÖNÜŞÜM:

### Amaç:

Kentin fiziki yapısının imarlı, kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

### Hedefler:

- a) İmar planlarının revize edilmesi.

- Geri dönüşüm çöplerinin ayrı ayrı toplatılması

## 9. ÇEVRE HİZMETLERİ

- Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetler
- Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
- Başboş köpeklerin toplatılarak barınağımıza alınmasını sağlamak
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

## E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yasalar ile belediyemize verilen imkanların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır.

### İÇ KONTROL

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl Mart ayında Belediye Meclisi tarafından seçilmiş meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

- Kurulacak olan iç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

- 1) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- 2) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,
- 3) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- 4) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- 5) Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

## F- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### YÖNETİMDE KATILIMCILIK:

#### Amaç:

Hemşerilerimizin İncesu ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması.

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan idarelerdir. Bu idarelerin karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de "Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır. Günümüzün gelişmiş ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. İncesu Belediyesinin önümüzdeki dönemde de katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirme çalışmaları sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi gerekir. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentler fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmemektedir.

#### Hedefler:

- a) Kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
- b) Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi.
- c) Kent ekonomisinin geliştirilmesi ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.



- b) İmar planına uygun inşaat faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması.
- c) İmar uygulamalarının tamamlanması.
- d) Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin yapılması
- e) Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
- f) Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projelerin hazırlanması.

## KURUMSAL İLETİŞİM:

### Amaç:

Kurum içinde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması. Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilmesidir. Toplam Kalite Yönetimi ve insan kaynakları yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının geliştirilmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu ve hizmet üretiminde ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumların iletişiminin güçlendirilmesi gereklidir.

### Hedefler:

#### A. Kurum İçi

- a) Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- b) İtranet'in geliştirilmesi.

#### B. Kurum Dışı

- a) İletişim stratejisinin planlanması.
- b) İletişim imkânlarından en üst seviyede faydalanma.

## BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

### Amaç:

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanma. Günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de yapılmıştır. İncesu Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği nokta iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

### Hedefler:

- a) Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
- b) Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
- c) Personelin eğitimi.

- d) Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.
- e) e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.
- f) Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesine güncel veri bazında katkı sağlanması.

## G- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve geleceğe hazırlanmak olan vizyonumuza ulaşmak için belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur;

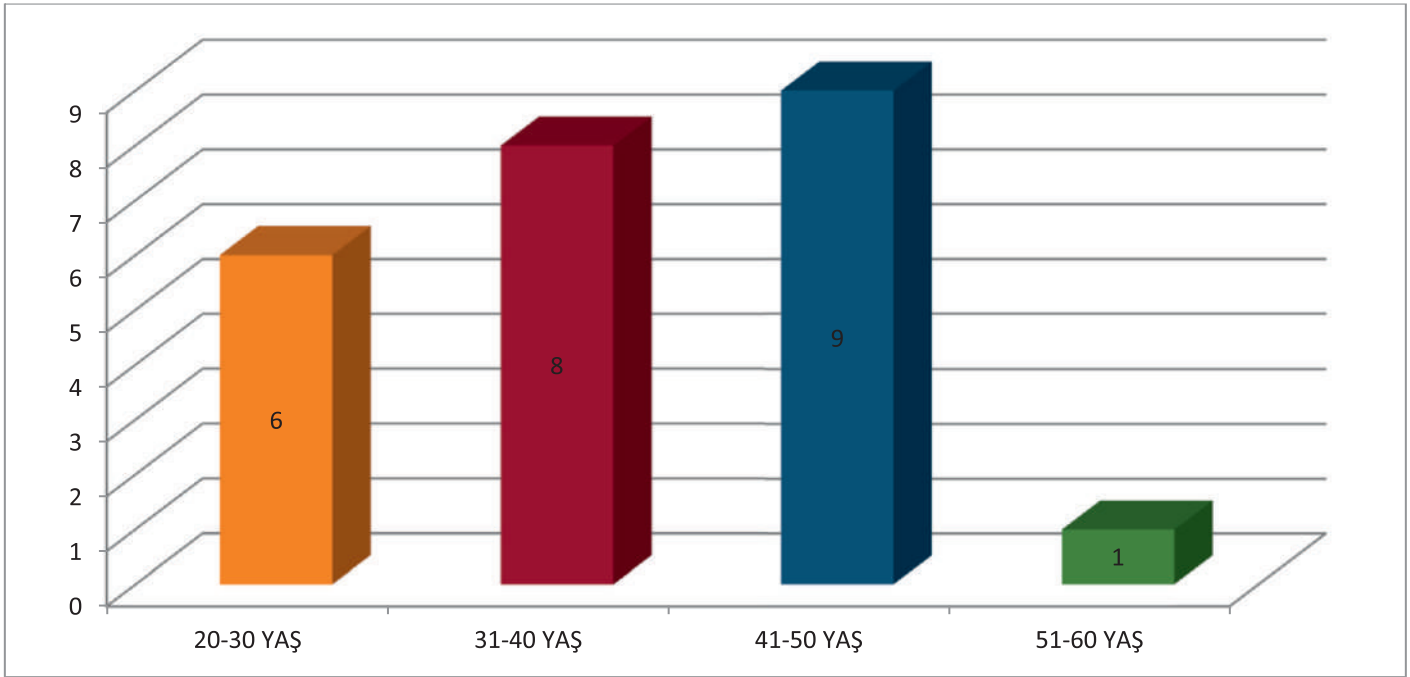
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak, Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,



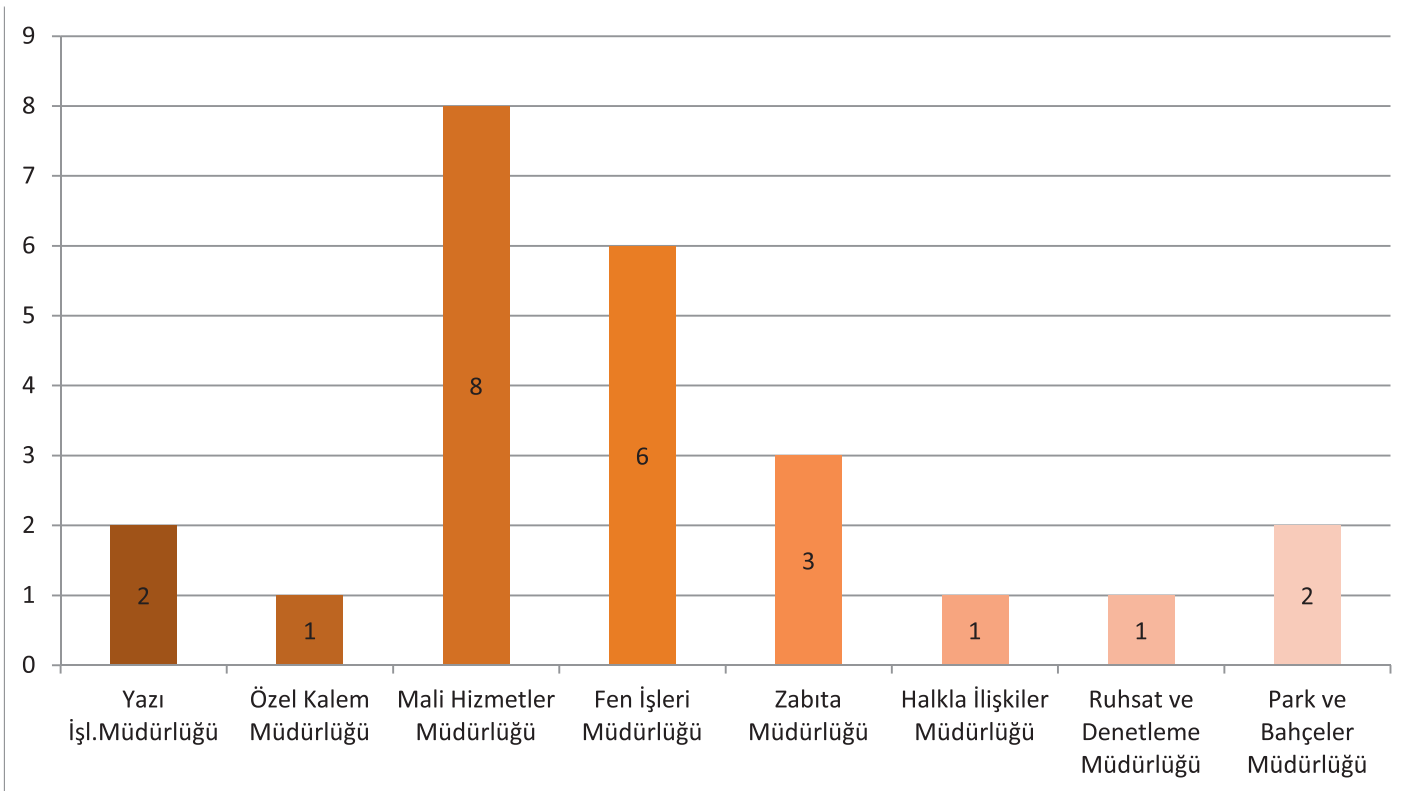
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil,din,ırk,mezhep,cinsiyet,siyasi düşünce,kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,

- İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

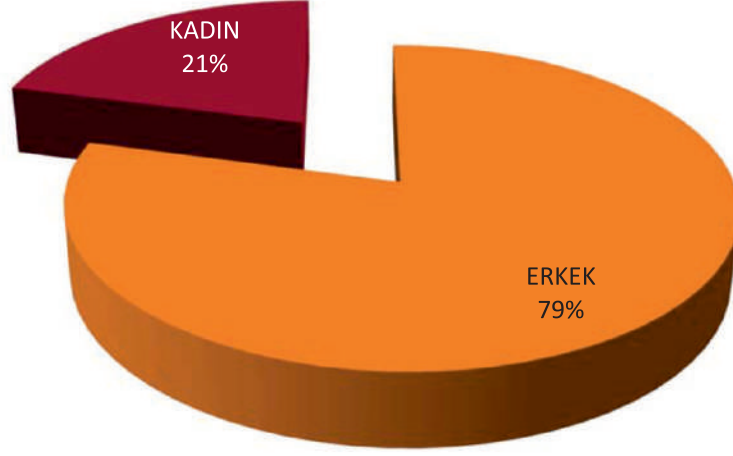
## MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



## MEMUR PERSONELİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI

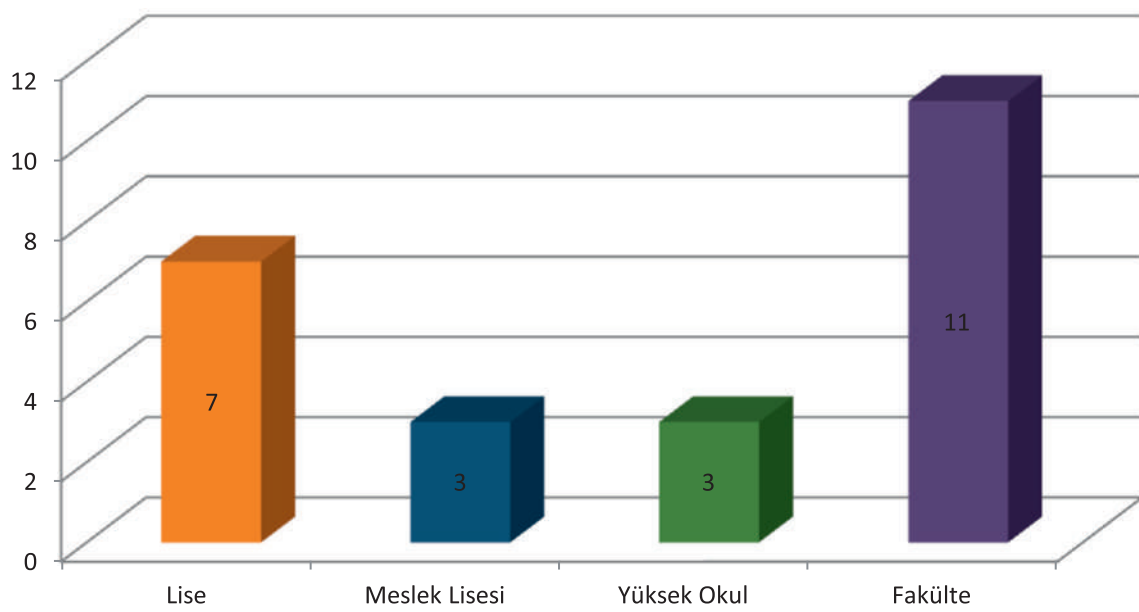


## MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



ERKEK	KADIN
19	5

## MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



## BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### Y

#### ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapar.
- Başkanın emir ve direktiflerinin yerine getirilip getirilmediğini denetler.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail yolu ile gelen dilek, istek ve şikâyetleri ilgili Müdürlüklere iletir.
- Belediye Başkanı'nın kurumlar, kişiler ve toplumla ilişkilerini düzenli bir şekilde yerine getirmesi için gerekli organizasyonu yapar.
- Başkanın katılması gereken toplantı ve törenlerin yer ve zamanını tespit ederek Başkanı haberdar eder.
- Başkanın ziyaret ve gezilerinin planlamasını yapar.
- Başkanın basınla olan ilişkilerini talimatlar doğrultusunda yürütür.
- Başkanlık ziyaretinde bulunan devlet erkânına çini tabak, v.s hediyeler sunulması.



- Makama gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının not alınması ve başkana iletilmesi.
- Hafta sonu programının hazırlanması ve yoğun program olması durumunda, gidilemeyecek davet yerlerine fax ve yazı ile, iyi dileklerimiz sunulması.
- Personel ile beraber yapılacak olan kaynaşma-tanışma programının organize edilmesi
- İlçemiz Muhtarlarıyla gerektiğinde toplantı yapılmasını sağlamak.
- Yeni atanmış veya göreve yeni başlamış tüzel veya özel kişilere ziyaret programlarının yapılması
- Açılış ve temel atma gibi törenlerde, protokol erkânının haberdar edilmesi.
- Günlük program çizilerek gerekli görülen zamanlarda, acil görüşmelerin yapılması.
- Başkanın Yurtdışı ve Şehir dışı programlarının organize edilmesi.
- Mesai haricinde de Vatandaşları dinleyip, isteklerinin not alınarak, gerekli birimlere iletilmesi.
- Başkanlık tarafından hediye edilecek ürünlerin alımının sağlanması.

#### İnsan Kaynakları:

Özel Kalem Müdürlüğü Müdür Vekili olmak üzere 1 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Y

### ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:



Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları belediye otomasyonuna kaydedip, asıl nüshalarını kâğıda yazdırdıktan sonra meclis başkanlık divanı üyelerine imzalatıp birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek. Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmak.

Birimlerimiz tarafından gönderilecek her türlü giden evrakın kaydını yapmak, postaya vermek veya ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. Değişen kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek, belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin olağan ve olağanüstü tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak Meclis ve Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerini hazırlayarak ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk etmek.

### İnsan Kaynakları:

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür Vekili 1 adet memur olmak üzere 2 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

### Sunulan Hizmetler:

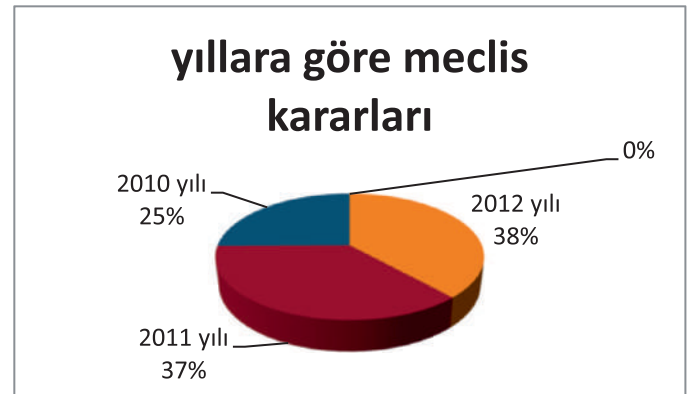
Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla;

vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek



### Belediye Meclis toplantıları:

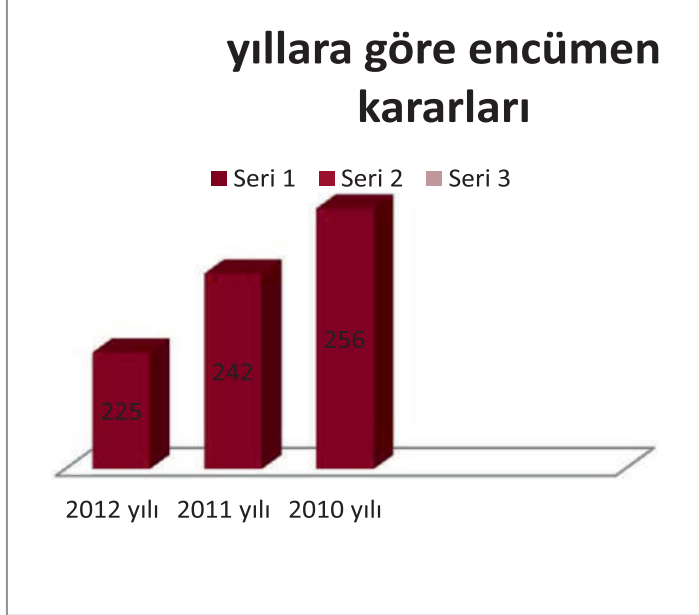
Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. Ocak 2012 tarihinin ilk iş gününde Meclis toplantısını yapmış Başkanlık Divanı, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları seçimi yapılmak suretiyle Meclis Başkanlık Divanı, İhtisas Komisyonları ve Belediye Encümen Üyeleri oluşturulmuş olup 2012 yılı için 111 adet meclis kararı alınmıştır.



### Encümen toplantıları

Encümen toplantıları haftada bir gün Cuma günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istismak, maili inhidam durumundaki

gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları, gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir. 2012 yılı için 225 adet encümen kararı alınmıştır.



#### Posta işlemleri:

Belediyemizce vatandaşa ulaştırılacak, emlak, ÇTV ve diğer borçlarla ilgili tebliğ zarfları ve ödeme emirleri, belediyemizin çeşitli temel atma ve açılış törenleri davetiyeleri, tebrik ve diğer işlemlerle ilgili yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere tek tek posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir.

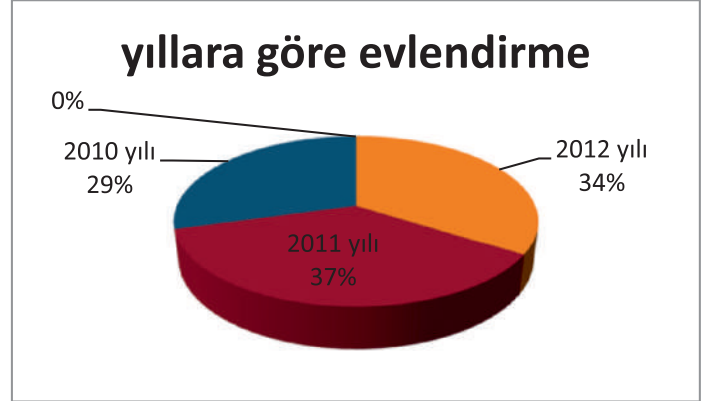
#### Giden-Gelen Evrak ve Dilekçe Kayıt işlemleri:

Müdürlüğümüze diğer müdürlüklerden dış kurumlara gönderilmek üzere gelen evraklar 1975 adet, giden evrak 607 adet, gelen dilekçeler ise 895 adet olup Belediyemizce diğer kurumlarla yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra elden veya posta ile yerlerine ulaştırılmaktadır.

#### Evlendirme Memurluğu:

Evlendirmeye ilgili Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde 2012 yılında Evlendirme Memurluğu olarak 211 çift evlenmek için nüfus cüzdanları ile dairemize müracaat etmiş olup; kayıtlı buldukları İl ve İlçe nüfus müdürlüklerine ve Sağlık Raporu için Hükümet Tabipliği (Evlilik Danışma Merkezi)ne havale edilmiştir. Evrakları tamamlandıktan sonra yazılı olarak şahsen

müracaatları alınıp, nikâh akitleri için gün ve saat verilmiştir. Nikâh akitleri yapılan 196 çiftin evlenmelerinin Nüfus Müdürlüklerine tescili için her çifte 4 suret MERNİS evlendirme bildirimini bilgisayar ile tanzim edilip, nüfus kütüklerine işlenmek üzere 10 gün içerisinde zimmetle İncesu İlçe Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Sn.	Hizmetin Adı	Adet
1	Gelen Yazılar	1975
2	Giden Yazılar	607
3	Gelen Dilekçe	895
4	Encümen Kararı	225
5	Meclis Kararı	111
6	Evlendirme	196





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Y

### ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İlgili kanunlar ve bu kanunlara ilişkin yayınlanan yönetmelik, tebliğ, kanun hükmünde kararname, genelge, makam onayı, belediye meclisi ve belediye encümeni kararı doğrultusunda aşağıda sıralayacağımız konularda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

**1-** İzleyen 2 yılın bütçelerinin tanzimini de içeren müdürlüğün ve tüm belediyenin gelir – gider bütçelerini tanzim edip onay için Belediye Meclisine sunmak.



**2-** Stratejik plan ve performans programını uygun bir şekilde hazırlamak ve müdürlük faaliyetleri ile Belediyemiz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu takip etmek

**3-** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneklerin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

**4-** Tüm bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçları ile ilgili tüm verileri toplama, değerlendirme ve kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

**5-** İdarenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazları takip edip, icmal cetvellerini düzenlemek.

**6-** Belediyenin yatırım programının hazırlanmasının koordinasyonunu sağlamak, uygulamalarını ve sonuçlarını izlemek ve yılsonu raporlarını hazırlamak.

**7-** Belediyemizin diğer kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini takip ederek sonuçlandırmak.

**8-** Mali kanunlarla ilgili mevzuatların uygulanması hususunda üst yöneticiye ve harcanma yetkililerine gerekli bilgi ve belgeleri sunmak ve danışmanlık yapmak.

**9-** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birimlerin faaliyet raporlarını esas alınarak belediyemizin faaliyet raporunu hazırlamak

**10-** Ön Mali Kontrol faaliyetlerini yürütmek

### İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1 Müdür V. 2 Şef, 2 Sözleşmeli Personel, 2 Tahsildar, 2 Memur olmak üzere 9 Personel Çalışmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

### Sunulan Hizmetler:

### Gider Şefliği:



2012 Mali yılı Gider ve gelir Bütçemiz Belediye meclisince 10.200.000,00 TL gelir - gider denk olarak kabul edilmiştir.

## 2012 YILI GİDER BÜTÇESİ

<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.690.738,00</b>
<b>Sosyal Güvenlik Primleri Gideri</b>	<b>298.565,00</b>
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>5.768.291,00</b>
<b>Cari Transferler</b>	<b>14.400,00</b>
<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>132.171,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.904.167,00</b>

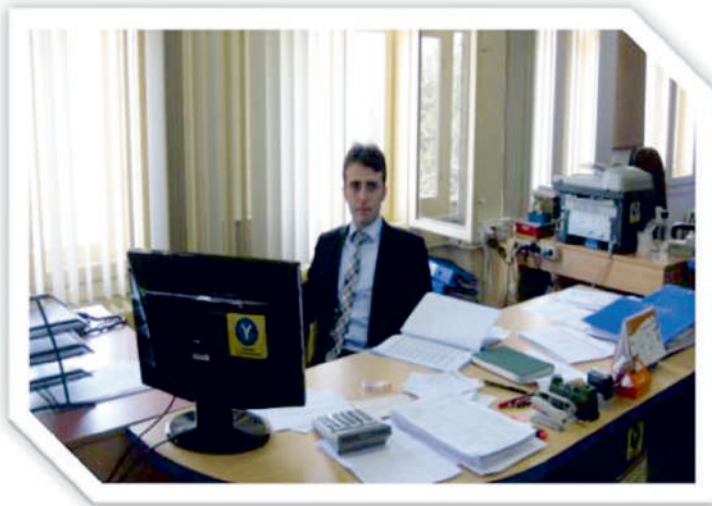
GERÇEKLEŞME ORANI % 77,50 DİR

## 2012 YILI GELİR BÜTÇESİ

<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>1.729.157,00</b>
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>1.472.853,00</b>
<b>Bağış Yardım ve Özel Gelirler</b>	<b>326.333,00</b>
<b>Diğer Gelirler</b>	<b>2.585.080,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.113.425,00</b>

GERÇEKLEŞME ORANI % 60,3

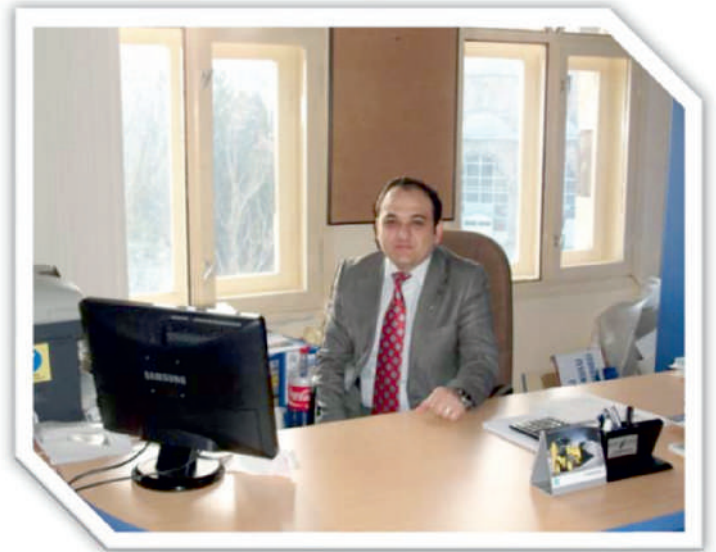
## Emlak ve Ç.T.V.:



2012 yılı Bayındırlık Bakanlığı İnşaat maliyet bedelleri ve arsa metre kare birim değerlerine göre yeniden beyanlarımız tahakkuklandırılmıştır. 2012 yılı içinde tahakkuk çıkış ve girişleri, alım, satım, veraset ve tapu değişiklik işlemleri sonucunda servisimize vermiş oldukları bildirimler kabul edilip tahakkukları yapılmıştır.

Tapu dairesinde yapılan alım, satım, veraset ve diğer değişiklikler için dairemize gönderilen bilgi formları düzenli olarak cevaplanarak İncesu Malmüdürlüğüne gönderilmiştir. Emlak bildirim olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.

## Belediyemizin Kullandığı Mali Kaynaklar:

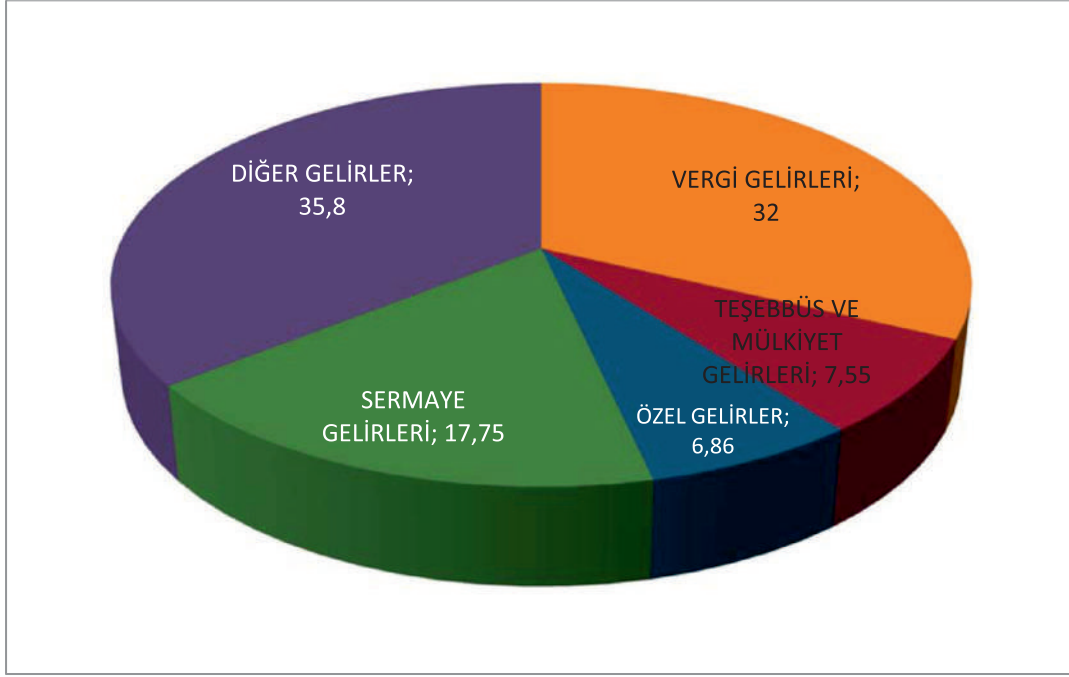


- Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır

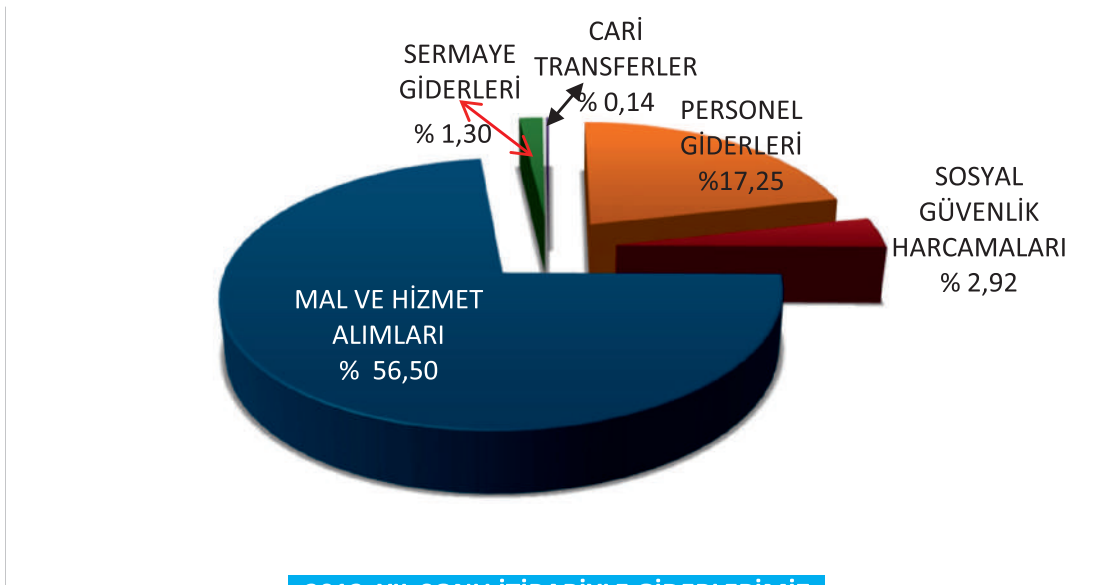


## Bütçe Uygulama Sonuçları:

2012 YILI TAHMİNİ BÜTÇEMİZ	
Belediye meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2011 Mali Yılı bütçemiz	10.200.000,00 TL.
Vergi Gelirleri	3.272.000,00 TL.
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	771.000,00 TL.
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	700.000,00 TL.
Sermaye Gelirleri	1.810.000,00 TL.
Diğer Gelirler	3.647.000,00 TL.
<b>TOPLAM:</b>	<b>10.200.000,00 TL.</b>



2012 YIL SONU İTİBARIYLA GİDERLERİMİZ	
Personel Giderleri	1.690.738,00 TL.
Sosyal Güvenlik Harcamaları	298.465,00 TL.
Mal ve Hizmet Alımı	5.768.291,00 TL.
Cari Trasferler	14.400,00 TL.
Sermaye Giderleri	132.171,00 TL.
<b>TOPLAM</b>	<b>7.904.167,00 TL</b>

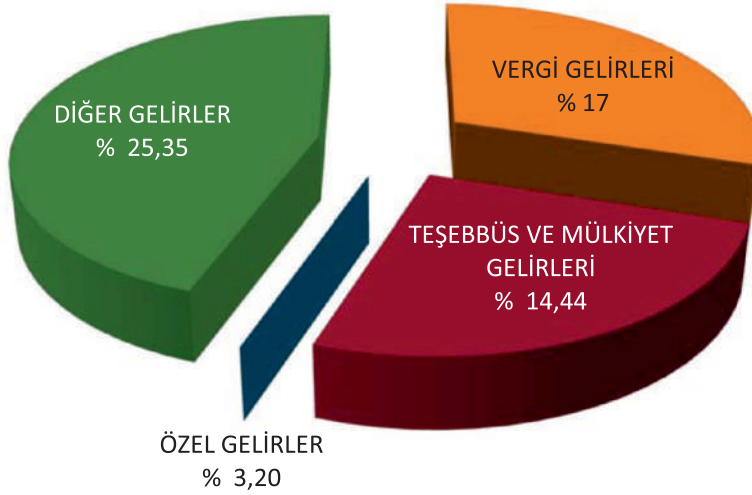


## 2012 YIL SONU İTİBARIYLA GİDERLERİMİZ

### 2012 YILINDA GERÇEKLEŞEN GELİRLERİMİZ:

Vergi Gelirleri	1.729.157,00 TL.
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.472.853,00 TL.
Yardım ve özel gelirler	326,333,00 TL.
Diğer gelirler	2.585.080,00 TL.
<b>TOPLAM</b>	<b>6.113.425,00 TL.</b>

### 2012 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLERİMİZ

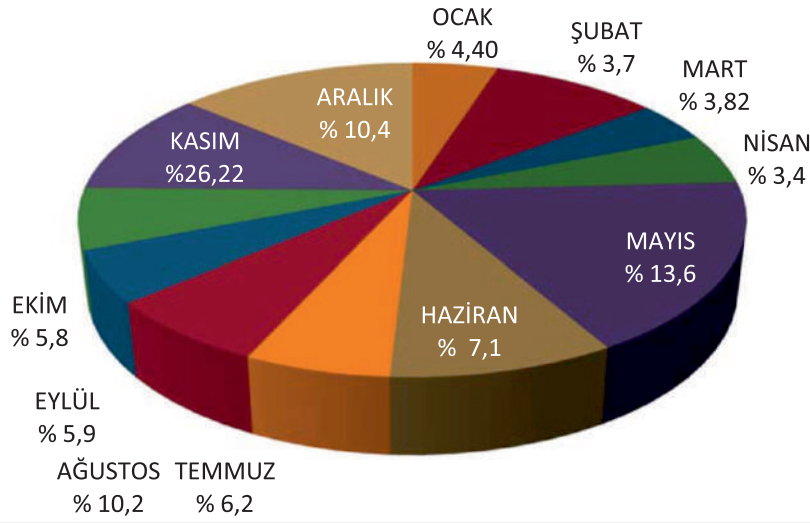


### 2012 YILI AYLARA GÖRE TAHSİLAT DURUMU (ÖZ GELİRLER)

Ocak	201.926,00 TL
Şubat	169.158,00 TL.
Mart	175.640,00 TL.
Nisan	154.060,00 TL.
Mayıs	599.222,00TL.
Haziran	321.825,00 TL.
Temmuz	286.550,00 TL.
Ağustos	461.947,00 TL.
Eylül	271.067,00 TL.
Ekim	268.432,00 TL.
Kasım	1.203.009.00 TL.
Aralık	474.657,00 TL.
<b>Toplam</b>	<b>4.587.493,00 TL</b>



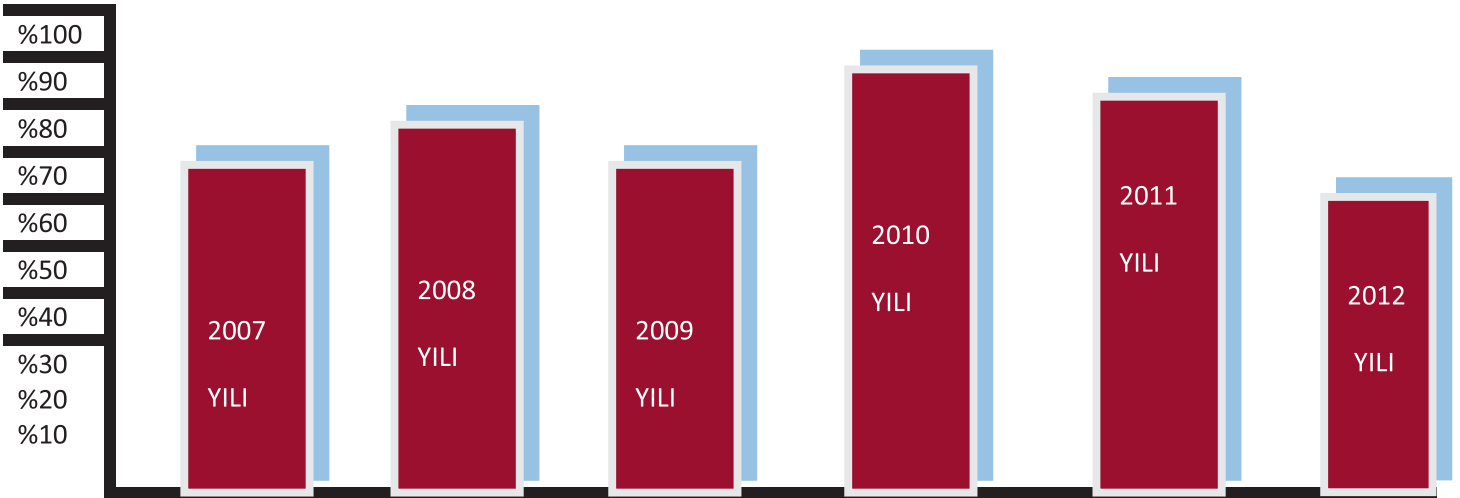
## 2012 YIL SONU AYLARA GÖRE TAHSİLAT DURUMU



## 2007-2012 YILLARI ARASINDA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇELERİMİZ:

2007 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	3.251.620.00 TL.
2008 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	6.096.554.00 TL.
2009 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	5.063.612.00 TL.
2010 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	7.344.152.00 TL.
2011 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	6.994.651.00 TL.
2012 yılı gerçekleşen bütçe kesin hesabı	6.113.425,00 TL

## 2007-2012 TARİHLERİ ARASI BÜTÇENİN % GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



## MALİ DENETİM SONUÇLARI:

2012 yılında Sayıştay denetçileri tarafından yapılan 2008 mali yılı denetimine ait açıklanması istenen hususlara cevaplar zamanında verilmiş ancak bugüne kadar herhangi bir uygunsuzluk bildirimini belediyemize ulaşmamıştır. 2012 yılı içerisinde Sayıştay tarafından ilama bağlanmış herhangi bir borcumuz yoktur.

Denetim komisyonu tarafından 2012 yılında yapılan 2011 mali yılına ait denetim sonucunda herhangi bir usulsüzlük tespit edilmemiştir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**Y**

**ETKİ GÖREV VE  
SORUMLULUKLAR:**

*Zabita Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir belediye kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerini önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesini önlemek, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, ölçü , tartı aletlerinin denetimini yapmak, gecekondular ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve yıkım çalışmalarında fen işlerine yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikayetleri takip etmek ve sonuçlandırmakla belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları;*

*1.) Belediye sınırları içinde beldenin düzeni, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*



*2.) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak.*

*3.) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.*



*4.) Ulusal bayram ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmeti görmek.*

*5.)Cumhuriyet bayramında gerekli uyarılar yapılarak bayrak asılmasını sağlamak.*

*6) Belediye cezaları ile ilgili konular uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak*



7.)28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak.



8.) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

9.)2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak.



10.)11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgalanmamış hileli , aykırı bozuk terazi , kantar, baskül. Litre, gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

11.)14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince , İşyerinin Açma Ruhsatını alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

12.)21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.



13.) 13/3/20058 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

14.) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

15.) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliğine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirlerinin alınması, gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu ,mahzen,gibi yerleri kapattırarak zararları ve tehlikelerini gidermek,hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak yıkım kararlarında gerekli tedbirleri almak.

16.) 24/4/1930 tarihli ve 1593sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve



yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

17.)Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

18) Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak,

19)Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.



20)İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesinde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

21) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

22)Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yapmak.



## İNSAN KAYNAKLARI

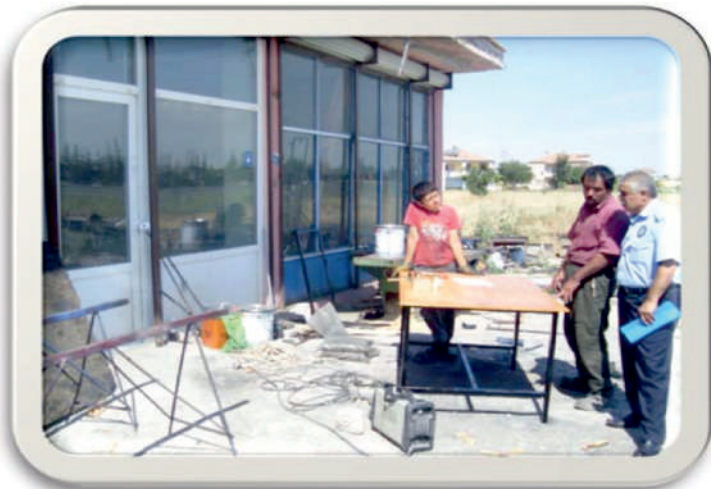
Birimde 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiser Yardımcısı, 1 Zabıta Memuru ve 4 Destek ekip olmak üzere 7 kişi ile hizmet verilmektedir.

## SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz genelinde İşyerlerinin düzenli olarak denetimleri yapılmakta, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan İşyeri açıp ticari faaliyet gösteren 16 işyeri hakkında Zabıt varakası düzenlenmiş ve belediye encümenine arz edilmiştir.Belediye encümeni tarafından bu işyerlerinin ruhsatını almaları için 15 gün süre verilmiş bu süre içerisinde işyerlerinden 10 iş yeri sahibi İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatını alarak ticari faaliyetlerine devam etmiştir. İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatını almayan 6 işyeri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan işyerlerinden 4 adet işyeri yetkilisi işlemlerini tamamlayarak İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatını aldığından dolayı mühürlenene kapıları açılarak faaliyetine devam etmişlerdir. 2 işyeri yetkilileri dilekçe vererek terki sanat ettiklerini bildirmişlerdir.

İlçemiz sınırları içerisindeki fırınların denetimi ilçe tarım müdürlüğü ile ortaklaşa sağlık şartlarına uygunluğu denetlenmekte, ekmek ve pide gramajları kontrolleri düzenli olarak yapılmakta ayrıca gıda maddesi üretimi yapan ve satan işyerleri ile lokantalar düzenli olarak denetlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisindeki işyerlerine gerekli uyarı yapılarak tatil günleri işyerlerini açmak isteyen 118 işyerinin hafta tatili ruhsatı almaları sağlanmıştır.



İşyerlerinde yapılan denetimler sonucunda eksiklikleri tespit edilen 4 işyeri hakkında zabıt varakası düzenlenmiş ve encümene arz edilmiştir. Belediye Encümeni eksiklerin giderilmesi için 15 gün süre vermiş

ve bu süre içerisinde takibi yapılarak işyerlerince bu eksiklikler giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizden izin almadan ve bedelini ödemediği parke bozan, kamu malına zarar veren 4 kişi hakkında zabıt varakası tutulmuş Ayrıca Fen işlerine de bildirilerek bozulan alanın tespiti yapılmış ve bu kişilere. Belediye Encümenince 340,00 TL. idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir ve ilgililere tebligatı yapılmış, tahsili için karar Mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır. İnşaat atığı döken biri kişi hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi gereği 1.000,00 TL. cezai işlem yapılmıştır. Bir inşaat alanında gerekli koruyucu önlemi almayan bir kişiye zabıt varakası düzenlenmiş ve 170.00 TL İdari para cezası uygulanmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde 5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve yetki kanununda yapılan değişiklikler gereği çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında ilçe Emniyet müdürlüğüne tanzim edilen bir adet tutanak Encümene arz edilmiş ve Encümenimizce incelenerek toplam 858.00 TL para cezası ile cezalandırılmış ve karar ilgililere tebliğ edilerek tahsili için karar Mali Hizmetler müdürlüğüne

gönderilmiştir. Kaymakamlık Makamının onayı ile iki Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.



5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği dilencilik yapan iki şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 166,00 TL. Para cezası yazılarak tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlçemiz dahilinde 1 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Bu pazarlar ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcılar akşam dağılırken yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Pazar yeri tahsislerinden Pazar yeri esnafınınca toplam 28.297.00 TL Belediyemiz tahsilat vizesine yatırılmıştır. Pazar yerinde yapılan denetimlerde aykırı harekette bulunan iki esnaf hakkında zabıt varakası düzenlenerek encümenimize arz edilmiştir. Encümenimizce bu esnaflara uyarı yapılmasına karar verilmiştir





İlçe sınırları içerisinde belediyemizden izin almaksızın ilan Reklam ve Tabela yönetmeliğine aykırı olarak tabela takan bir kişi hakkında zabıt varakası düzenlenmiş ve encümenimize arz edilmiştir. Encümenimizce kaldırması için 1 hafta süre verilmiş ve kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde meskun mahal içerisinde hayvan otlatan ve çevre kirliliğine sebep olan 7 vatandaş hakkında zabıt varakası düzenlenmiş ve encümenimize arz edilmiştir. Bunlardan altısı hakkında uyarı ve geri kalan altısı hakkında toplam 680.00 TL para cezası uygulanmış, kararlar ilgililerine tebliğ edilerek cezanın tahsili için kararlar mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içerisinde belirlenen eksiklikler resimlenerek ilgili müdürlüklere bildirilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

Zabıta müdürlüğü ve Fen işleri müdürlüğü olarak ortak ekip oluşturup kaçak yapı ve gecekondulaşmanın engellenmesi için yıl boyunca haftanın belli günleri sürekli olarak denetim yapılmıştır.

Yıl içerisinde yazılı olarak verilen dilekçeler ile telefon veya bizzat belediyemize gelerek sözlü olarak yapılan şikayetler değerlendirilerek vatandaşlarımızın şikayetleri giderilmiştir.

Zabıta müdürlüğümüzce yıl içerisinde ulusal bayram ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetler yapılmıştır.



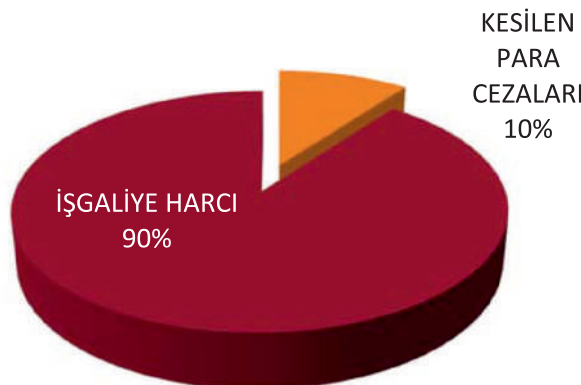
Evrak durumu olarak 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzce toplam 39 adet zabıt varakası düzenlenerek gereği için encümene arz edilmiş ve encümenin verdiği kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Zabıta servisi olarak 211 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

Zabıta müdürlüğü olarak bir zabıta müdürü iki zabıta memuru ve dört adet zabıta lojistik destek elamanı ile birlikte ilçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülebilmesi diğer birimlerle birlikte koordineli bir şekilde çalışılarak vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, Belediye encümenimizin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır.

## 2012 YILI FAALİYETLERİMİZ

Düzenlenen zabıt varakası	39 adet
Kesilen Para cezası	3.214,00 TL.
Alınan İşgaliye Harcı	28.297,00 TL.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE TAHSİL EDİLEN HARÇLAR



## RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

Y

**ETKİ GÖREV VE  
SORUMLULUKLAR:**

### İNSAN KAYNAKLARI:

*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ruhsat ve Denetleme Müdür Vekili olmak üzere 1 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.*

### RUHSAT İŞLEMLERİ:

*24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı ,04/07/1934 tarihli ve 2559 sayılı,14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı, 10/07/2004 tarihli ve 516 sayılı 22/05/2005 tarihli ve 5302 sayılı 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Bakanlar Kurulunca 14/07/2005 tarihinde kararlaştırılmıştır. Ayrıca 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre işlem yapılmaktadır.*



**2012 Yılında Verilen Sıhhi Müessese  
Ruhsatlı İşyeri**



**2012 Yılında Verilen Sıhhi Müessese  
Ruhsatlı İşyeri**



**2012 Yılında Verilen Sıhhi Müessese  
Ruhsatlı İşyeri**



**2012 Yılında Verilen Sıhhi Müessese  
Ruhsatlı İşyeri**

*Müdürlüğümüz bünyesinde Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı, İstirahat ve Eğlence yeri ruhsatı , mesul müdürlük belgesi, canlı müzik belgesi ve hafta tatili çalışma belgesi verilmektedir.*





Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü elemanları ile ortak iş birliği ile ilçemiz sınırları içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve Hafta Tatil Çalışma Belgesi almadan kaçak olarak faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır.

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında işyerlerini kapatanlara, kapatma işlemi uygulanarak dosyaları işlemde kaldırmıştır. 01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında 36 işyeri belediyemiz Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğünde müracaatta bulunmuş olup, tamamı ruhsatlandırılmıştır.

**2012 Yılında Verilen Gayri Sıhhi Müessese  
Ruhsatlı İşyeri**

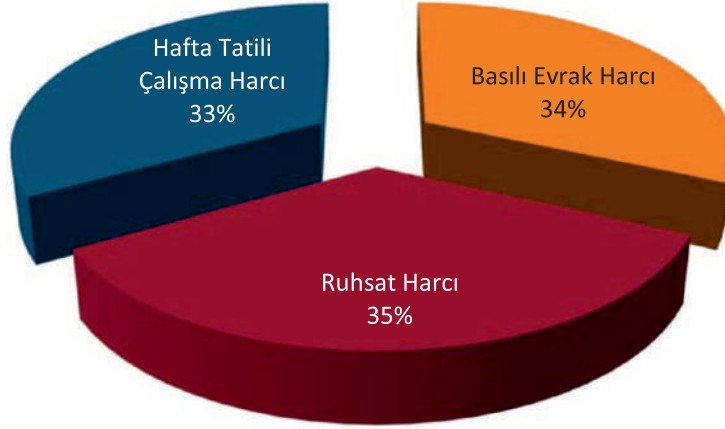
**MALİ YAPISI:**

GELİR FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI
		2011
2464 sayılı kanun gereğince alınan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Harcı	Harç artış oranı	% 0
01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında 36 işyerinden 13.354,00 TL. tahsilat gerçekleşti		

GELİR FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI
		2011
394 sayılı kanun gereğince Hafta Tatili Ruhsat Harcı	Harç artış oranı	% 0
01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında 126 işyerinden 12.600.00 TL. tahsilat gerçekleşti		

GELİR FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI
		2011
Basılı Evrak Harcı	Harç artış oranı	% 0
01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında 12.050,00 TL. tahsilat gerçekleşti		

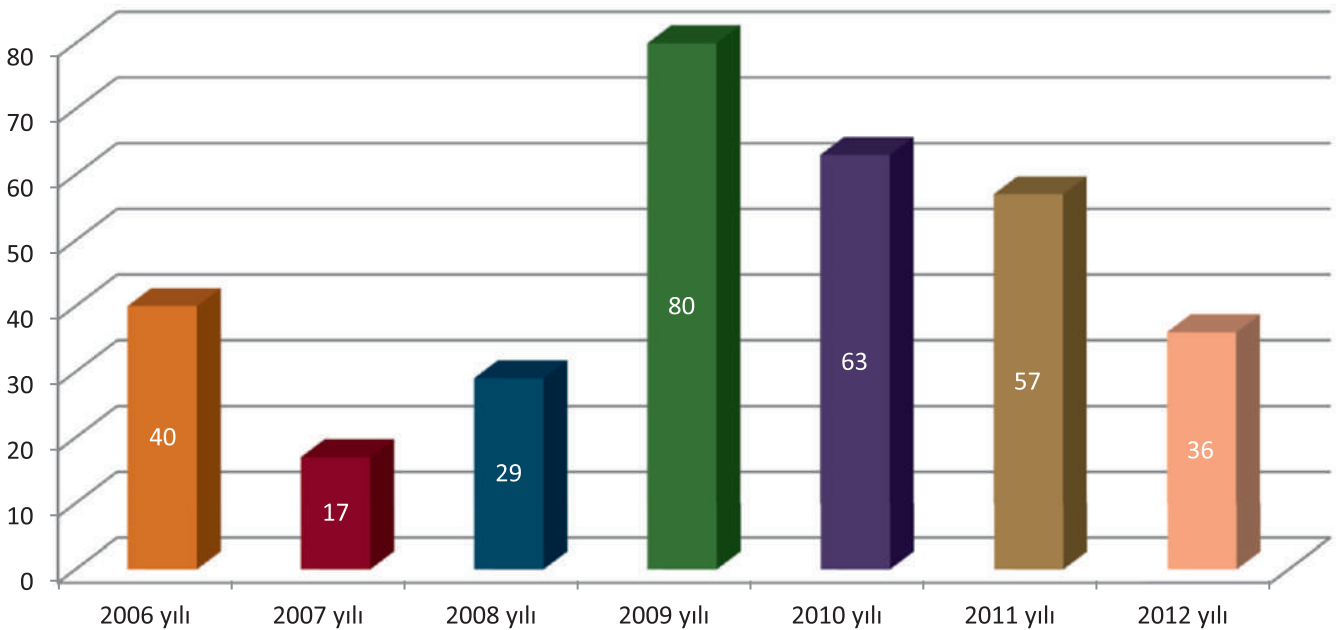
## RUHSAT VE DENETLEME MÜD. GELİR TABLOSU



## 2006-2007-2008-2009-2011- 2012 YILLARI RUHSAT TABLOSU

YIL	VERİLEN RUHSAT SAYISI				TOPLAM
	SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK YERLER	2. SINIF G.S.M.	3. SINIF G.S.M.	
2006	22	10	8	-	40
2007	13	1	3	-	17
2008	22	4	3	-	29
2009	60	11	9	-	80
2010	42	8	8	5	63
2011	43	3	4	7	57
2012	29	4	2	1	36

## 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012 Yılları Ruhsat Çizelgesi





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Y

**ETKİ GÖREV VE  
SORUMLULUKLAR:**

### İNSAN KAYNAKLARI:

- *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 1 Müdür Vekili olma üzere 1 kişiden oluşmakta olup Belediye Başkanımız Zekeriya KARAYOL'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.*
- *İş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.*



- *Basın ve halkla ilişkiler birimi Belediye Kanununun ve başkanlığın verdiği yetki ve görevlendirmeler çerçevesinde habercilikte kaliteli, araştırmacılığa teşvik eden, liyakat ve başarıya önem veren, etik anlayışa sahip, kaynakları etkin kullanarak görev bilincini geliştiren bir çalışma içerisinde görevini yapmaktadır.*
- *Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,*
- *Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak amacıyla toplantı,*

*anket, ziyaret, sergi, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak.*

### • SUNULAN HİZMETLER

*1-Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla Belediyemizin Web sayfası ve çıkardığımız yayınlar aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.*



*2-Belediye çalışmalarını fotoğraf ve görüntü desteği ile birlikte basın ve yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara iletilmekte kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Birimimizce düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenip, değerlendirilmektedir.*





3-Belediyemizin çalışmalarını duyurmak amacıyla tanıtım cd'si ve slayt gösterileri hazırlanarak çeşitli programlarda ve törenlerde katılımcılara izletilmektedir.



4-Belediyemiz tarafından düzenlenen programları ve yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde billbordlar yaptırılarak astırılmaktadır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, bilbord, branda afiş, broşür, cepli dosya ve bloknot çalışmaları yapılmıştır



## BELEDİYEMİZİN 2012 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLEMİŞ OLDUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Gelişen Dünya içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetlere olan ihtiyaçlar gün geçtikçe hayatımızda önemli bir yer tutmaktadır. Bu

gelişmeler karşısında Belediye olarak bizlere düşen görev; İncesu Halkının yaşam standartlarını yükseltmek için, sosyal adalet ve eşitlik



*yaklaşımıyla, kaliteli hizmet ile çağdaş bir kentin tüm faydalarını doğal ve tarihi değerleri koruyarak sunmaktadır.*

*İncesu Belediyesi olarak misyonumuz; Kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak halkın katılımı ile adaletli, verimli, etkin yüksek performansla çalışmalarını yürütmek ve kalitesini sürekli artırmaktır. Bu misyon ışığında, diyalog, uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim ve toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlayan ilkeler ışığında çalışıyoruz.*

## ÇOCUK MECLİSİ

*Belediye Çocuk Meclisi sekiz yıldır düzenli olarak dönemsel toplantılar halinde faaliyetlerine devam etmektedir. Çocuklarımızın kendisini ifade etmesine imkân sağlayan bu toplantılarda çocuklarımızın okullarıyla ilgili istekleri belediyemiz tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda okulların bahçe düzenlemeleri, basketbol sahaları yapılmış, sınavlara hazırlık ve okuma kitapları temin edilerek okul kütüphanelerine kazandırılmıştır. Öğrencilerin Bilgisayar aracılığıyla internet üzerinden görerek Eğitim yapmaları için Karakoyunlu, Örenşehir, Çakmakoğlu İlköğretim okullarımızda ki sınıflara bilgisayar ve projektör cihazı donanımı kurulmuştur. Ayrıca her mahalleye park ve basketbol sahası projesiyle bütün mahallelerimize çocuklarımızın oyun alanları yapılmıştır.*

*Çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirmek, fiziksel aktivitelerini artırmak için*



*Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un B. Yazgan- Y. Çilsal Anadolu Sağlık Meslek Lise öğrencilerinin hemşireler gününde halka ücretsiz hizmet verdiği standı ziyareti*



*Belediye Başkanı Zekeriya Karayol kompozisyon yarışmasında dereceye girenlere ödülleri verirken*



*Belediye Başkanı Zekeriya Karayol Sömestri tatilinde takdir ve teşekkür alan öğrencilere okuma kitabı hediye etti.*



*İncesu Kaymakamı Ercan Öter ve Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un Ayten-Mahir Köseoğlu Çok Programlı Lise'sinin yıl sonu sergisini ziyareti*



YAZ OKULU



*Yüzme kursu sertifika töreni*







*Futbol kursu öğrencileri*

*İncesu Belediyesi tarafından 2010 yılında başlatılan “Her Öğrencinin dikili bir ağacı olsun” kampanyası kapsamında Kayseri Merkez’den Kız Meslek Lisesi öğrencileri bu yılda Örenşehir ağaçlandırma bölgesi ve Baraj Mevkiindeki ağaçlandırma alanına fidan diktiler.*







İncesu Belediyesi tarafından yürütülen geri dönüş toplama kapsamında okullarımıza atık kağıt ve pil kutul dağıtılmıştır. Her hafta düzenli olarak okullardan alınan atıkların geri kazanımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda Kayseri Büyükşehir Belediyesi, İncesu Belediyesi ve TAP( Pil üreticileri ve ithalatçıları Derneği)arasında imzalanan protokol ger okullar arası atık pil toplama kampanyası başlatılmıştır.

## 19 MAYIS HALK YÜRÜYÜŞÜ VE GENÇLİK KOŞUSU



İlçemizde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramının 93. yılı kutlama Törenleri kapsamında 15.05.2012 günü Halk Yürüyüşü ve Gençlik Koşusu yapıldı. Yürüyüşe İncesu Kaymakamı Ercan Öter, İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, İlçe Emniyet Müdürü Murat Dere, İlçe Milli Eğitim Müdürü Seyfullah Kaplan, daire amirleri, öğrenciler ve halk katıldı. Gençlik koşusunda ilk üçe giren öğrencilere ödülleri verildi.





## UÇURTMA FESTİVALİ



*Bu yıl İncesu Belediyesi tarafından düzenlenen Geleneksel Uçurtma festivalinin 9.su yapıldı. Yarışmaya çok sayıda uçurtma katıldı.*

*Katılımcıların hepsine İncesu Belediyesi tarafından uçurtma festivaline özel olarak hazırlanan tişörtler ve ikramlar dağıtıldı. Yarışmada kurul değerlendirmesinde en güzel ve en uzun uçan 10 uçurtma dereceye girdi.*

*Dereceye girenlere futbol, basketbol, voleybol topları ve sertifika verildi.*

## ÇANAKKALE KÜLTÜR GEZİSİ



*İncesu Belediyesi tarafından ikincisi düzenlenen Çanakkale Kültür Gezisine bu yıl Ayten- Mahir Köseoğlu Çok Programlı lisesi öğrencileri ve öğretmenleri gönderildi. Gezi sonrası Belediye Başkanı Zekeriya Karayol' u ziyaret eden öğretmen ve öğrenciler Çanakkale hatırası olarak meçhul asker pilaketini sundular.*





## TİYATRO GÖSTERİMİ

Tiyatro salonumuzun açılışı ile birlikte halkımı Kayseri Büyükşehir Belediyesi Tiyatro ekibi tarafından “Komşu köyün Delisi” ve “Merdiven” adlı oyunlar izletildi.

## KADIN MECLİSİ



İncesu Belediyesi Kadın Meclisi 15.12.2005 tarihinde 11 kurucu üye ile başladığı faaliyetlerini yedi sekiz yıldır sürdürmektedir. İncesu Kadın Meclisine katılım İncesu'nun büyümesine paralel olarak her geçen gün artmaktadır. İncesu Belediye Başkanı Sayın Zekeriya KARAYOL'un da katıldığı toplantılarda belediyemizin yürütmekte olduğu faaliyetler hakkında bilgi verilmektedir. Seçilen mahalle temsilcileri ve kadın meclisi üyelerinin buldukları mahalleler ile ilgili sorunlarını dinlenmekte istek ve önerileri alınmaktadır. İlçemizde yardıma muhtaç aileler tespit edilerek kuru gıda ve kıyafet yardımı yapılmaktadır. Kadın Meclisi üyelerimiz mahalle temsilcileri ile hasta, özürlü, kimsesiz, yaşlı kişileri ve cenaze evlerini ziyaret ederek onların sıkıntılarını paylaşmaktadır.



Belediye Kadın Meclisi Üyelerinin Kaymak Sergisini ziyareti

İl Sağlık Müdürlüğü Beslenme Uzmanları tarafından Belediye Kadın Meclisine yeterli ve dengeli beslenme konusu anlatıldı.



## HALK MECLİSİ



*Belediye Başkanı Sayın Zekeriya Karayol'un mahalle muhtarları ile toplantısı*



*Belediye Başkanı Zekeriya KARAYOL Kızılören Mahallesi'ni ziyaretinde vatandaşlarla birlikte*

Yönetimde şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri ışığında İncesu Belediye Başkanı Sayın Zekeriya KARAYOL tarafından çeşitli meslek grupları ve muhtarları dönemsel olarak makamına kabul ederek istek ve dileklerini almaktadır. Belediye Başkanımız Sayın Zekeriya KARAYOL ilçemizde bulunan mahallelerde yaptığı inceleme gezilerinde vatandaşla konuşup yapılan çalışmalar hakkında halkı bilgilendirmektedir.



*Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un İlçe çapında halkımıza verdiği iftar Yemeği*





*Dini Bayramlarda Belediye Kültür Evi'nde bayramlaşma merasimi*



*İlçemizde görev yapan başka bir ile ataması yapılan savcı ve hakimlere düzenlenen veda yemeği*



*2012 yılında dokuzuncusunu düzenlenen İslam dünyasının da kutsal aylardan Muharrem ayı içerisinde aşure dağıtımı*



*Kayseri Büyükşehir Belediyesi tiyatro ekibi tarafından ramazan da düzenlenen ramazan gecesi eğlencesi*

## KADİM KENT KAYSERİ



*Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin öncülüğünde Kayseri Valiliği, sivil toplum kuruluşları, şirketler ve firmaların katılımıyla Ankara Congresium'da düzenlenen 'Kadim Kent Kayseri'de İncesu Belediyesi stant açtı. Stant da Kültür yayınlarımızı, tarihi eserlerimiz ve doğal güzelliklerin yer aldığı fotoğraflar sergilendi. Ziyaretçilere Kültür yayınlarımız dağıtıldı.*



## İNCESU BELEDİYE SPOR



*İncesu Spor yöneticilerinin Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'a Kayseri Spor forması hediye edildi*



*İncesu Belediye Başkanı Zekeriya Karayol ve yöneticileri tarafından İncesu Spor Futbolcularına forma dağıtımı*

*İncesu Belediye Spor'un bütün masrafları belediyemizce karşılanmaktadır.*

## 20.KÜLTÜR TURİZM VE ÜZÜM FESTİVALİ



*Geleneksel 20. Kültür Turizm ve Üzüm Festivali yapıldı.Festivale TBMM Başkan Vekili Sadık Yakut, Vali Yardımcısı Erdoğan Aygenç, Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet Özhasseki, Kocasinan Belediye Başkanı Bekir Yıldız, AK Parti İl Başkanı Ömer Dengiz, İl Kültür*



*Turizm Müdürü İsmet Taymış, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürü Kamil Akçadırcı, Abdullah Gül Üniversitesi Rektör Vekili Prof. Dr. Musa Hakan ASYALI, İncesu Kaymakamı Ercan Öter, Belediye Başkanı Zekeriya Karayol, ilçe daire amirleri, İncesu OSB Müdürü Cemal Oğuzhan ve vatandaşlar katıldı.*

*85 üreticinin katıldığı en iyi üzüm yarışmasında Garibce köyünden Yasin Erciyes birinci, Mustafa Köse ikinci, Bahçesaray Mahallesi'nden Mehmet Karabel üçüncü oldu.*

*Şehitler nedeniyle eğlence bölümleri iptal edilen festival, dereceye giren üreticilere ödül verilmesiyle sona erdi.*



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Y ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- 1- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- 2- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- 3- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- 4- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- 5- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak. taşımak.
- 6- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına
- 7- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- 8- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.



- 9- Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- 10- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
- 11- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalara oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
- 12- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- 13- Belediyemizi alt yapı, yol ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- 14- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde KASKİ, TEİAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- 15- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.

16- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.

17- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.

18- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşleri ile ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

19- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.

20- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.

21- Belediyemize ait imar planlarımızda Park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.

22- Park Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.

23- Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.

24- Halk Eğitim merkezleri inşa etmek.

25- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.

26- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.

27- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.

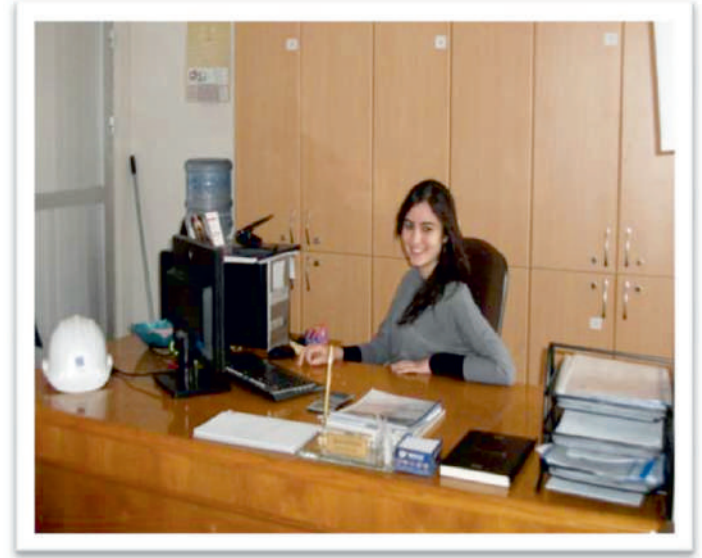
28- Milli bayramlarda beldenin bayrak ve flamalarla süslemesini yapmak.

29-Sosyal ve Kültürel etkinlik organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyetini yürütmek.

30- Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatla meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri takip etmek.

31- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkın hasta nakil ve cenazelerinin olması durumlarında dini vecibelere uygun iş işlemleri gerçekleştirmek.

32- Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.



### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemize ait Kara Mustafa Paşa Mahallesi sınırlarında bulunan Belediye İş Merkezinde Ana binayla bağlı birim ve ofislerden, Kızılören Mahallesi Eski Belediye Binası, Süksün Mahallesi Eski Hizmet Binası ve Makine İkmal ve Garaj istasyonunun dan oluşmaktadır

### Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

1 adet diz üstü bilgisayar

5 adet masa üstü bilgisayar

6 adet yazıcı

1 adet fotokopi makinesi

İnternet bağlantısı

9 adet telefon makinesi

1 Adet paket program(NETCAD 5,1)

Jeneratör, kaynak, planya, boya, yağlama, şarj cihazı, telsiz vb.

### İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğü

1 Müdür Vekili (Mühendis)

4 Mühendis

1 Tekniker

36 İşçi

### YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç denetim Belediye Başkanımız ve Müdürlüğümüz harcama yetkilisi tarafından yapılmaktadır.





## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde yaşayan halkın tüm ihtiyaçlarına yerinde ve zamanında çözüm üretmek, personelin bilinçli ve ilgili çalışması için gerekli motivasyon ve teknolojileri kullanmak, Belediye Başkanının programının gerçekleşmesi için Belediyemiz organlarının çalışmalarına birebir ortak ve yardımcı olmak. Çamursuz, tozsuz, kaldırım olan yollar yaparak yerel anlamda halkın birebir ihtiyaçlarını ve rahat yaşamlarını gerçekleştirmeleri için 24 saat hizmet etmek.

### TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Beldede yaşayan halkın dil, din, ırk, renk ayrımı yapmadan, milli değerlerimize bağlı, yasa ve yönetmeliklere uygun mahalli ve müşterek ihtiyaç ve hizmetlerini en iyi şekilde yapmak Belediyemizin ve Müdürlüğümüzün temel politikası ve önceliğidir.

## YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

### Sıcak Asfalt



2012 yılında İlçemizde yaklaşık toplam 12.000 ton sıcak asfalt yapımı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmanın belediyemize olan maliyeti yaklaşık 1.100.000,00TL tutmaktadır. Sıcak asfalt çalışmaları ilçe merkezimiz tüm mahallelerimizde de uygulanmış olup her mahallenin kendi ihtiyacı nezdinde tamamlanmıştır.

2012 yılı içerisinde yapımı gerçekleşen kanalizasyon, doğalgaz, sulama, elektrik hatlarının yer altına alınması vb. çalışmalar sonrası bozulan ve tahrip olan tüm yollar Belediyemiz yol ekiplerince teknik donanıma sahip araçlarımızca yamalama ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar sırasında Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 3 adet kamyon 2 adet silindir 3 traktör 2 kepçe ve çalışma için gerekli diğer araç ve ekipmanlar kullanılmıştır.

### 2011 YILINDA ASFALTLAMA YAPILAN YOLLAR

S.N.	Mahalle Adı	Sokak veya cadde Adı	Asfalt Cinsi	Ton
1.	Bahçelievler Mahallesi	İstasyon Caddesi	Sıcak asfalt	3.500
2.	Süksün	Yeni imar yolu	Sıcak asfalt	4.000
3.	Kızılören	Gölbaşı Caddesi	Sıcak asfalt	1.500
4.	Gönenkent Mahallesi	Ayfer Şahbaz İlköğretim Yolu	Sıcak asfalt	1.800
5.	İhsan Aras Mahallesi	Hacettepe Parkı Çevresi Yeni İmar yolu	Sıcak asfalt	1.200

## Parke – Bordür



İlçemizin çok kayalık zemini bulunması ve hinterland yasası ile 5747 sayılı yasa gereği kapanan Belediyelerin Mahalle olması ve bağlanan yerlerin eski yerleşim yerlerinden oluşması nedeniyle birçok alanda asfaltlama çalışmasına müsaade etmeyen yerlerde parke yolu yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından alt yapısı tamamlanmamış alanlarda parke yapımını daha az bozulmaya ve zarara neden olacağından parke yolu yapımı tercih edilmektedir. 2012 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından parkesi tamamlanan yolların bazıları;

- Kızılören Mahallesi
- Tabaklı Mahallesi Atatürk Caddesi (3980 m2)
- Orta Mahalle Metin Sokak (1290 m2)
- Tabaklı Sokak (2500 m2)
- Garipçe Mahallesi
- Garipçe Mahallesi Kemer Sokak (2500 m2)
- Garipçe Mahallesi (1400 m2)
- Örenşehir Mahallesi ( 3250 m2)
- Saraycık Mahallesi
- Saraycık Mahallesi (2400 m2)
- Saraycık Mahallesi Kanal Boyu (700 m2)
- Saraycık Mahallesi Ardıç Sokak (900 m2)
- Saraycık Mahallesi Dere Sokak (250 m2)
- Saraycık Mahallesi İlave Yollar ( 1650 m2)

- Saraycık Mahallesi Tren Yolu Altı (7150 m2)
- İlçemiz Merkez Mahalleleri
- Alpaslan Caddesi (650 m2)
- S. Çakmakoğlu Caddesi (500 m2)
- Gökmar Caddesi (390 m2)
- Kanal boyu (1000 m2)
- Sosyal Tesisler (450 m2)

Toplamda 2012 yılında 28000 m<sup>2</sup> parke, 2115 m bordür, 4360 m yağmur oluğu döşenmiştir.

## YAPIM ÇALIŞMALARI:



### KONFERANS VE TİYATRO SALONU YAPIM İŞİ

İlçemiz Kara Mustafa Paşa Mahallesi 'nde bulunan 2010 yılında yapılmış olan Mevcut Karayol İş Merkezi içerisine Konferans ve Sosyal Etkinliklerde kullanılmak amacı ile salon yapımı işi



*İhsan Aras Mahallesi parke çalışması*





*Cumhuriyet meydanı parke çalışması*

20.07.2012 tarih ve 2012/85517 ihale kayıt numarasıyla ihale edilmiştir.

Bu ihale sonucu yüklenici Ekip İnş. Nak. Otom. Gıd. Bes. Tem. Güv. İlaç. Yem.Su Mad. Ltd. Şti firması tarafından Belediyemiz denetiminde yaptırılmıştır.

İş bitim tarihi 28.11.2012'dir. İhale bedeli 365.000,00 TL olup, yapılan iş artırım miktarı %9,93 (36.260,00 TL)'dir.

Bu salon 250 kişi kapasiteye sahiptir. İçerisine seyircilerimizin konfor ve sağlığı açısından hem ısınmak amacıyla hem de hava kalitesi amaçlanarak iklimlendirme cihazı konulmuştur. Yerler ve sahne halı, duvarlarda hem ses hem de ısı izolasyonu amacı ile akustik paneller, ışık sistemleri, ses sistemleri, sahne yansıtıcısı, hareketli ve sabit perde yapılmıştır. Yapılmış olduğu tarih itibarıyla kalite ve her türlü teknik malzeme bakımından üst sınıf malzemeler ve işçilik kullanılmıştır.

Yapılmış olan bu konferans ve etkinlik salonunda sosyal ve kültürel birçok faaliyet yapılacaktır. Şu an itibarıyla konferans ve tiyatro amacıyla kullanılmaktadır. Ama gelecekte ki planlanan amaçlar öğrencilere yönelik eğitici seminerler, kurslar, bilgi yarışmaları yapılacaktır. Gerekli ekipman ve teknik destek sağlandıktan sonra sinema salonu olarak kullanılabilir ve yeterlilik ve kapasiteye sahiptir.

## **MEVCUT İŞ MERKEZİ ÜZERİNE 1 ADET ÇATI YAPIMI**



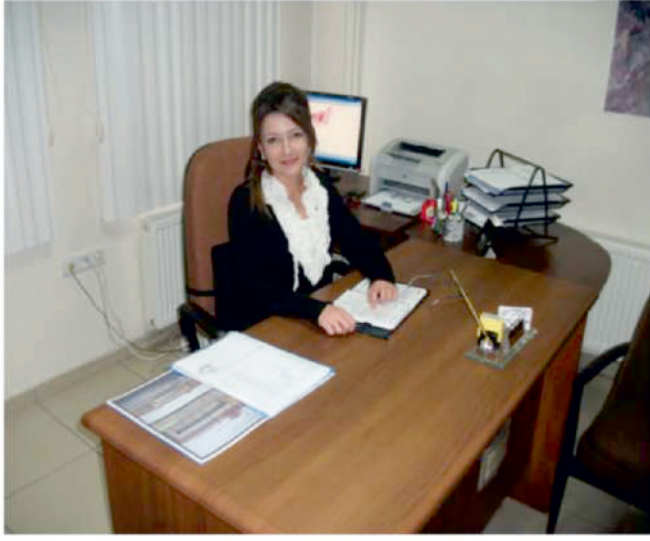
İlçemiz Kara Mustafa Paşa Mahallesi'nde Bulunan Mevcut iş merkezine çatı yapı işi için 10.10.2012 tarih ve 2012/138740 ihale kayıt numarasıyla ihale edilmiştir.

İhaleimize iki firma katılmıştır. Bu ihale sonucu yapım işi yüklenici Atasel İth. İhr. İnş. San. Tic. L.T.D Şti. firması tarafından 1 adet çatı işi yapılmıştır.

Bu çatımız da 5/10 ve 10/10 dikmelerin ve merteklerin çakılması, kaplama tahtasının döşenmesi, yağmur oluğunun yapılması, yağmur borusunun yapılması, çatı altı su membranı döşenmesi ve arduazlı membran döşenmesi işleri sırasıyla yapılmış ve çatımız kullanıma hazır hale getirilmiştir.

İhaleye göre işin teslimat tarihi 10.10.2012'dir. İhale bedeli ise 69.700,00 TL 'dir. İşin yapım süresi ise 30 (otuz ) gün olup, iş artımı yapılmamıştır.

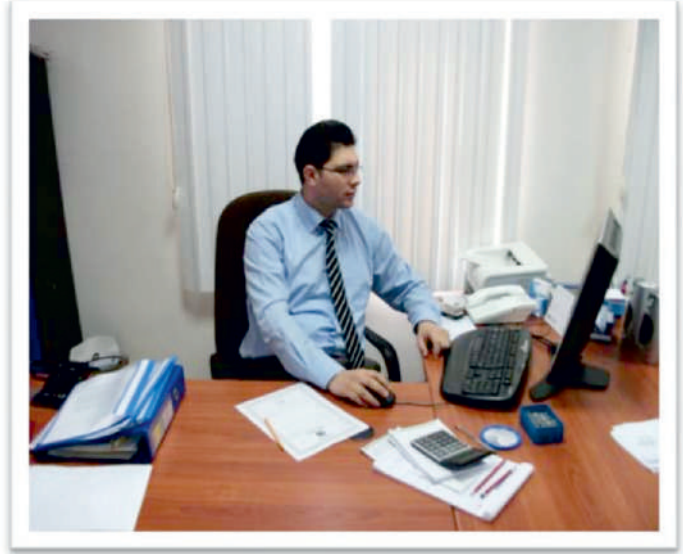
## İMAR PLANLAMA VE İMAR ÇAPI ÇALIŞMALARI



Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün imar durumu, yapı ruhsat, yapı kullanma izni, ifraz-tevhit, imar çapı, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatının uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, ilçemize dâhil olan yeni mahallelerin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını, paftalarını yenilemek.



İncesu'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile İmar Servisi olarak İncesu halkının toplumsal ve kentsel alanda sosyal, mekansal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktadır.



Modern, yeşil ve çağdaş kentleşme şartlarını sağlayan bir İncesu için hizmetlerimizde, israfcı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak çağdaş yaşamın ve imar mevzuatının gerektirdiği şartları sağlayan yapılaşmalar oluşturmak.

### SUNULAN HİZMETLER

### İMAR PLANLARI

DEĞİŞİKLİĞİN TÜRÜ	DEĞİŞİKLİĞİN BÜYÜKLÜĞÜ	DEĞİŞİKLİĞİN AMACI
Bitişik nizam 2 katlı ayırık nizam konut alanı olarak planlı yerin, sosyal konut yapılması amacıyla inşaat alanı artışı olmadan ayırık nizam 3 kata imarlı (SY) lejant işaretli konut alanı değişikliği	V.İ.A Mah. 342 ada, 26-27 parseller: 0,16 ha	Alana ait yapılaşma şartlarının inşaat alanı kullanımında optimum çözüme cevap vermediği ve inşaat yapım maliyetini etkilediği amacı ile
Uygulama imar planında değişiklik	Garipçe Mahallesi 108 ada 190 ve 177 nolu parseller:1,1 ha  132 ada 21 ve 24	108 ada 190 ve 177 parseller Mevcut uygulama imar planında, konut alanı, park alanı ve yol olarak planlı olup 10mlik yola cephesinin genişletilmesi amacıyla 132 ada 21 ve 24 parsellerin bulunduğu alan





	<i>parseller: 1,30 ha</i>	<i>mevcut uygulama imar planında yol ve konut alanı olarak planlı olup 7 mlik yaya yolunun mülkiyetleri bölmesi nedeniyle</i>
<i>Süksün mahallesi 216 ada 1 nolu parselde Aydın Petrola ait akaryakıt ve LPG istasyonunun 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak 'AKARYAKIT VE LPG İKMAL İSTASYONU' olarak değiştirilmesi</i>	<i>Süksün mahallesi 216 ada 1 nolu parsel: 0,50 ha</i>	<i>Hâlihazırda ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak parseli kullanım amacına uygun hale getirmek</i>
<i>Uygulama imar planında değişiklik</i>	<i>Bahçesaray Mah, 137 ada, 48 parsel: 1,9 ha</i>	<i>Bahçesaray Mahallesiinde 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında üniversite alanı olarak planlı alanın E: 0,60 yapılaşma şartı ile üniversite alanı olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi</i>
<i>Uygulama imar planında değişiklik</i>	<i>V.İ.A Mahallesi 256 ada, 18 parsel:029 ha</i>	<i>Valihsanaras Mahallesiinde İlköğretim alanı olarak planlı yerin Adliye Binası yapılmak üzere Resmi Kurum Alanı olarak değiştirilmesi.</i>
<i>Akaryakıt istasyonu olarak planlı yere LPG lejant işareti konulması</i>	<i>Beylik mah. 384 ada 17 parsel: 0,9 ha</i>	<i>ilgili alanda halihazırda LPG satışının yapıldığı ve gerekli izinlerinin tespit olduğu amacı ile</i>
<i>Koruma amaçlı imar planı yapımı</i>	<i>İncesu merkez: 50 ha</i>	<i>Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde sit alanlarında koruma amaçlı imar planı yapılması</i>

• Kültürel mirasın korunması amaçlı yapılacak olan Koruma Amaçlı İmar Planlarına esas 1/5000- 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/50000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği

- Sultansazı Mahallesi 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde uygulaması

3. Etap TOKİ'ye ulaşımı sağlayacak olan ana arter yollarının geçtiği güzergâhlar üzerinde yapılacak olan 18. Madde uygulaması için çalışmalar başlatılmış, ilgili alanlarda ayrıca kamulaştırma çalışmalarına devam edilmektedir.

- Sultansazı Mahallesiinde İmar Planına Esas Hâlihazır Harita Yapımı

### Gelen imar plan tadilat teklifleri

2012 yılı içerisinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne 8 adet şahıs ve 2 adet Resmi Kurum kaynaklı olmak üzere toplam 10 adet İmar Planı Tadilat talebinde bulunulmuştur. Plan tadilat talepleri gereksinimlerine göre İmar Konuşyonumuzda görüşülerek 1/5000 ve 1/25000 Nazım İmar Planı tadilatı gerektiren yerlerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi gereğince Kayseri Büyükşehir Belediyesine havale edilerek gerekli işlem takibi yapılmaktadır.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talepleri ise İncesu Belediye Meclisimizde görüşüldükten sonra İmar Komisyonumuzun uygun yada red kararı ile tekrar alınacak Meclis Kararına istinaden işlem yapılır.

## KAMULAŞTIRMA

2012 yılı yatırım planlarımıza uygun olarak ilçemiz muhtelif yerlerinde toplam yaklaşık 250.000,00 TL bedel harcanarak kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

## DİĞER FAALİYETLER

### YAPI DENETİM

İnsanların güvenli ve sağlıklı yapılarla, sağlıklı bir çevrede yaşama hakkı en temel insan hakları arasındadır ve bu hakkı sağlamak da kamu yönetimlerinin en başta gelen görevidir. Bu görevi yerine getirmekle sorumlu Müdürlüğümüz İlimizde 2011 yılında yürürlüğe giren 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun'u İlçemizde uygulamaya başlamıştır.

Yapı denetimini "Güvenli, sağlıklı, ekonomik yapı elde edebilmek amaçlarıyla yapıların, ilgili idare ve yükleniciden (müteahhit) bağımsız olarak, tasarım (proje) ve yapım (inşaa)

aşamalarında yürürlükteki yapı yönetmelikleri ve standartlara uygun olarak yapılmasının sağlanması süreci” olarak tanımlamak mümkündür.

İlgili idarelerin (Belediyemizin) 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun kapsamındaki görev ve sorumlulukları:

- Yapı ruhsatı almak üzere yapılacak müracaatlarda mevzuatta belirtilen belgelerin istenmesi ve gerekli kontrollerin yapılması,

- Yapı denetim hizmet bedellerinin tahsili, yapı denetim hizmet bedellerine esas hakedişlerin onaylanması ve yapı denetim kuruluşuna ödenmesi,

- Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin taksidi veya kısmi taksidi peşin olarak yatırılmadan müteakip bölümün devamına izin verilmemesi,

- Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşların mimar ve mühendislerinin yapı denetimine ait sicillerinin verilmesi,

- Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması, denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması, izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve/veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişkisinin kesilmesi halinde yapı sahibince, yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca, ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tespit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi, görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği takdirde yapı tatil tutanağı düzenlenmesi,

- Bir sonraki yıla devreden işlerde, yıl sonu itibariyle seviye tespit tutanağı düzenlenmesi,

- Yapı denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması, yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunulması,

- Kanun kapsamında denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verilmesi,

- Mevzuatta yer alan diğer görevler. şeklinde belirlenmiştir.

Bu doğrultuda Müdürlüğümüz ilgili Kanun gereklerini yerine getirmiş, vatandaşlarımızın yaşam standartlarını ileriye taşımayı hedeflemiştir.

### AYKOME

Aykome kurulunun yasal dayanağı 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 8. Maddesidir.

Bu madde “Altyapı hizmetlerinin koordinasyon ile yürütülmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından temsilcilerin katılacağı altyapı koordinasyon merkezleri kurulması”ni öngörmüş ve “bu kurulun alacağı ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararların, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla, ilgililer için bağlayıcıdır” diyerek mevzuat ile yaptırım getirmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 8. Maddesi'ne göre; AYKOME, Kayseri Büyükşehir Belediyesi dâhilindeki alt yapı hizmetlerini etkili ve koordinasyon içinde yürütmek amacıyla;

a) Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dâhilinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plan ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir.

b) Alt yapı programlarının hazırlanmasında, taslaklarının birleştirilip kesinleştirilmesinde üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonu sağlar. Kesin programlarda birden fazla kurum ve kuruluşlar tarafından aynı anda yapılması gerekenleri ortak programa alır.

c) Ortak programa alınan alt yapı hizmetlerinin amaca uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için "Alt Yapı Yatırım Hesabı" adı altında bir hesap oluşturur.

ç) Ortak programa alınmayan yatırımların her Bakanlık ile ilgili Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca kendi bütçelerinden yapacakları harcamalarla yerine getirilmesini sağlamak üzere bir program tespit eder ve bu programın uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.

d) İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlar.

e) Kazı yapılacak tarihleri tespit eder, kazı yapmanın yasak olduğu tarihlerde acil durumlar için büyükşehir belediye başkanına veya AYKOME birimi yöneticisine yetki verir.

f) Alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verir ve buna ilişkin bedeli belirler.

g) AYKOME'ye katılan tüm kuruluşların kent içinde kullanacakları malzemelerle ilgili standartları belirler.

ğ) Gerekli görülen konularda UKOME ile işbirliği yapar.

Kısaca Kayseri Büyükşehir Belediye sınırları içinde yapılan her türlü kazının coğrafi tabanlı bir sistem dahilinde yapılması ve denetlenmesidir.





Fen İşleri Müdürlüğü olarak kurumlar tarafından talep edilen her kazı isteğine uygunluğu kontrol edilerek cevap verilecektir.

## TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü'nün bünyesinde yer alan Temizlik işleri bünyesindeki teknolojik olarak donatılmış araç ve ekipmanlarla gerçekleştirilmektedir. Temizlik çalışmaları açısından ilgili müdürlük Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın sağlıklı, mutlu ve temiz bir çevrede yaşamlarının sürdürebilmeleri, ekonomiye katkısı büyük olan geri kazanılabilir atıkların toplanan miktarlarını arttırmak, medeniyetin ve teknolojinin gerektirdiği araçlarla hizmet etmek, insanların çevreye olan duyarlılığının sürekli olmasını sağlamak, Kurumumuzun bize sunduğu imkânları tasarruflu bir şekilde kullanmak için çalışmaktadır.

İlgili çalışmalarda temizlik görevi ve sorumluluğunda;

- Evlerde ve iş yerlerinde çıkan katı atıklarının (çöpün) toplanması ve katı atık depolama alanına naklinin sağlanması
- Cadde ve sokakların süpürülmesi
- Mevcut kamu kuruluşlarının çöplerini alınması
- Bulvar Cadde ve refüjlerdeki tretuvarların diplerinin temizlenmesi ve yıkanması
- Mahalle aralarına kurulan semt Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynır taleplerinin karşılanması, kırılan, bozulan konteynırların tamiri ve bakımı ile yıkanması işleminin yapılması
- Yol süpürme araçlarını program dâhilinde belirtilen mahallelerle bulvar ve caddelerin temizlenmesinde kullanmak
- Haşere(sivrisinek, karasinek, hamam böceği, bit, pire vb.) ve kemirgen (fare, sıçan) ile dış ve iç mekânlarda ilaçlı mücadele yapmak
- İbadet yerleri, eğitim kurumları, sağlık hizmetleri yapan kurumları bir program dâhilinde temizliğinin ve ilaçlanmasının yapılması
- Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın

çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak

- Temizlik şirketi çalışmalarını genel seviyede izlenip denetlenmesi
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapılması gerçekleştirilmektedir.

Temizlik çalışmalarının yapımı için Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2010 yılı içerisinde Park Bahçe, Temizlik ve Büro hizmetleri alımı işi adı altında yaklaşık 900.000,00TL lik hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu ihale kapsamında 14 temizlik elemanı Fen İşleri bünyesine ilgili şirketler tarafında görevlendirilmiştir.

Temizlik çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü'nde 5 adet çöp arabası, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet vidanjör kullanılmaktadır. Ayrıca ilçenin yeni bağlanan yerlerle birlikte alanının genişlemesinden dolayı mevcut da yer almayan çöp konteynırları için 2012 yılında yaklaşık 120.000,00TL harcanmıştır.

## TEMİZLİK ÇALIŞMA EKİPLERİNCE;

- Sivrisinek ve haşerelerle mücadele çalışması içerisinde halktan gelen şikâyetler Doğrultusunda 365 adrese gidilerek şikâyetler değerlendirilmiş olup yaklaşık 600 LT ilaç Kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynırlarını yenisi ile Değiştirilmiş bu çalışmalarda da 250 adet 200 Lt'lik çöp konteynırı kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynırlarının 98 adet tekerlek ile 85 adet kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- Ekonomiye büyük katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarını da bölgemizdeki 4 adet seçilen pilot mahallelerde, ayrıca bölgemizdeki tüm okullar ve diğer kamu kurumlarında ve özel işletmelerden de toplanarak geri dönüşüm yapan firmaya teslim edilmektedir. Bugüne kadar da 175 ton geri dönüşüm atığı toplanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.



- Belediyemiz sınırları içerisinde ibadet yuvası olan camilerde de Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce yine genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışmalarımız da her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde günde 50–75 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde sokaklar süpürge ile temizleme hizmeti götürülmekte, ayrıca 1 adet yol süpürme aracı ile Bulvar ve caddeler temizlenmektedir.
- Yine belediyemiz sınırları içerisindeki camilere Ramazan ayı boyunca ayda 1 sefer gül suyu sıkılarak kokulandırılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde sinekle mücadelenin ilk aşaması olan larva mücadelesi yılın 9 ayı yapılmaktadır.



- 15 Mayıs- 1 Kasım tarihleri arası sivri ve karasinek ile mücadele çalışması kapsamında her mahalleye 5 günde 1 sıra gelecek şekilde 2 adet araç üstü ULV cihazı ile ilaçlama gerçekleştirilmiş olup sezon boyunca 27 tur ilaçlama çalışmasında ortalama 1000,00 Lt. İlaç kullanılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde hafta da 1 adet mahalle aralarına kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği, yıkanması ve ilaçlanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.

## ARAÇ PARKI

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü araç parkına ilçemiz sınırlarının genişlemesi ve daha modern şartlarda halka hizmet götürülmesi amacıyla mevcut araç parkında 23 adet aracımız yer almaktadır.

Mevcut araç parkında yer alan 23 Adet aracın bakımı onarımı, yenilenmesi ve tamiri için kademe tarafından 300.000,00TL para harcanmıştır.

## ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI:

İncesu 'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve Donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz Çerçevesinde, gelecek nesiller önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Fen İşleri Müdürlüğü olarak İncesu halkının toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktadır. Modern ve yeşil İncesu için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, milli ve manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, yeşili korumak, yaşatmak, toplumun huzuru ve mutluluğu için çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak bölgemizde bulunan eskimiş park, yeşil alan, dinlenme ve yürüme yollarının, parkı olmayan mahallerin ileriye dönük olarak bu eksiklerin giderilmesi ve daha yaşanabilir bir çevre yapımı hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü olarak İncesu Belediyesi sınırları içerisinde boş alanların insanların kullanım ve dinlenme mekânları yaratmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafında çevre düzenleme çalışmalarında 2012 yılı içerisinde sunulan bazı hizmetler şöyledir;





- 2012 yılı içerisinde İlçemizde 20.000 fidan dikimini gerçekleştirildi. Bu fidanların 10.000 tanesinin dikimini 125.000 dönümlük Baraj Mevkiinde büyük bir alanda, Örenşehir, Garipçe, Kızılören, Süksün, Saraycık, İncesu merkezde bulunan park ve bahçelerde, mezarlıklarımızda ve yol boylarında da fidan dikimi gerçekleşti. Yıl içerisinde fidanların bakım, ilaçlama ve budama işleri de, titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca TOKİ yolu olarak bilinen Kara Mustafa Paşa Bulvarı, Kızılören yolu boyunca ve park ve bahçelerde tespit edilen yerlere 3.500 adet fidan dikimi gerçekleşti.
- İncesu merkezinin düzenlenmesi
- İncesu merkez doğalgaz hattının yapımı nedeniyle bozulan alanların düzenlenmesi
- Garipçe Mahallesi park ve sokaklarının düzenlenmesi
- İncesu merkez ve diğer mahallelerinde yer alan mezarlık alanlarının çevre düzenleme ve istinat duvarlarının yapımı
- Yeni oluşan parklara ve mevcut parklarda yer almayan sulama sistemlerinin yapımı
- Suyu bulunmayan park ve yeşil alanların sulanması amacıyla sondaj kuyuların oluşturulması
- İlçe içerisinde kötü görüntüye neden olan elektrik hatlarının yer altına alınması
- Üzüm festivalinin yapılacağı alanın düzenlenmesi ve yenilenmesi
- Spor salonu çevresi ve gençlik parkının çevre düzeninin yapılması
- Okulların çevre düzenlemesinin yapımı
- Mevcut umumi wc lerinin yenilenmesi
- Karayol iş merkezi çevre düzeninin yapımı
- 19 Mayıs gençlik ve spor bayramı, uçurtma festivali ve diğer tüm etkinlikler için çevre düzenleme işleri yapımı
- Garipçe ve Örenşehir Mahallesinde çeşitli yerlere kamelya ve oturma guruplarının yapımı
- Kızılören Mahallesi meydan düzenlemesi
- Tehlikeli ve yıkılacak derecedeki 36 adet binanın yenilenmesi ve yıkılması işlemi
- UKOME kararı gereği park yasağı getirilen yerlere uygun levhaların yerleştirilmesi
- Karla mücadele çalışmalarının yapılması
- Kervansaray bahçesinin etrafının bakımı ve düzenlenmesi
- Kurban bayramlarında hayvan satış yerlerinin düzenlenmesi

## 2012 YILINDA YAPILAN İŞLERİN İHALE BİLGİLERİ

### AKARYAKIT İHALESİ

2012 yılında Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak için 2011/180632 ihale kayıt numarası ile 26.12.2011 tarihinde ihaleye çıkmıştır. 150.00 LT Motorin alımı olarak belirlenen mal alım miktarı 474.300,00 TL tutarındadır. Sözleşme süresi 360 takvim günü olarak belirlenen Alım İş, 21.01.2012 ve 24.01.2013 tarihleri arasında gerçekleşmiştir.

### YILLARA GÖRE KAÇAK İNŞAATLAR

Kaçak İnşaat	2008	2009	2010	2011	2012
	14	48	22	21	3

### YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSATLAR

Ruhsatın Cinsi	2008	2009	2010	2011	2012
Yapı Kullanma İzin Belgesi	49	22	39	23	25
Yapı Ruhsatı ( inşaat ruhsatı )	44	22	63	16	17

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Y

### ETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- İlçe halkının yaşadığı çevreden zevk alarak yaşamalarını ve serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmaya yönelik alanlar oluşturmak.
- Pasif yeşil alanların Aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek,
- Mevcut park alanları, diğer yeşil alanlar, Cadde ve sokaklardaki Ağaçların sulama, çim biçimi, budama vs. bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak
- Bölgemizin gelecek ihtiyaçlarını kapsayan, projeler ve hizmetler olarak, park ve çocuk bahçesi, ağaçlandırma ve genel piknik alanlarının oluşturulması,



- Bölgemizde bulunan Cami, Okul, yönetim binası, sosyal tesis, Belediye tesislerinin iç ve dış çevre düzenlemelerini, günlük, aylık, yıllık bakım, temizlik, budama, sulama, yenileme vb. hizmetler sunmak
- İlçemizin muhtelif yerlerindeki mevcut ağaç ve yeşil dokunun korunmasını ve sürekliliğini sağlamak.

### İNSAN KAYNAKLARI

- Birimde 1 Müdür, 1 Teknik Personel 1 Şoför, 1 Operatör,
- 4 adet İşçi (şirket elemanı) olmak üzere 8 kişi ile hizmet verilmektedir.

### SUNULAN HİZMETLER

- 1- Bölgemizin gelecek ihtiyaçlarını kapsayan, projeler ve hizmetler olarak, park ve çocuk bahçesi, ağaçlandırma ve genel piknik alanların oluşturulması,
- 2- Bölgemizde bulunan Cami, Okul, yönetim binası, sosyal tesis, Belediye tesislerinin iç ve dış çevre düzenlemelerinin, günlük, aylık, yıllık bakım, temizlik, budama, sulama, yenileme hizmetleri verilmektedir.

Yeşil İncesu olma yolunda İncesu Belediyesi olarak yürüttüğümüz ağaçlandırma çalışmaları ilçemizin dört bir köşesinde devam etmektedir. 2012 yılı içerisinde İlçemizde 20.000 fidan dikimini gerçekleştirildi. Yıl içerisinde fidanların bakım, ilaçlama ve budama işleri de, titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca TOKİ yolu olarak bilinen Kara Mustafa Paşa Bulvarı, Kızılören yolu boyunca ve park ve bahçelerde tespit edilen yerlere 3.500 adet fidan dikimi gerçekleşti.

Ayrıca ilçemizde yer alan park ve bahçelere muhtelif yeşil alanlara ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN;

- 1- Baraj Mevkiine 10.000 adet fidan 125.000 dönümlük büyük bir alana dikildi.
- 2- Örenşehir Mahallesi ağaçlandırma alanına ÇEVKO tarafından 2.000 adet sedir fidanı dikildi.
- 3- Belediyemiz Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün 2010 yılında başlatmış olduğu "Her Öğrencinin Dikili bir ağacı olsun" kampanyası dahilinde Kayseri Kız Meslek Lisesi öğrencileri örenşehir Çevko ağaçlandırma bölgesine 200 adet, baraj mevkiine 200 adet fidan dikti.
- 4- İncesu Merkez mezarlığı, Saraycık, Örenşehir, Garipçe, Kızılören, Süksün Mezarlıklarına yıl içerisinde fidan dikimleri ile yeşil bir ortam oluşturulmaktadır. Ayrıca bu alanlarda bakım, onarım, sulama, yabancı otlarla mücadele işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



5- İlçemizdeki mevcut park ve bahçelerimizde de bakım, onarım, kuruyan fidanların yerine yeni fidan dikimi, çimlerin bakımları, oyun grupları ve kondisyon aletlerinin bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

6- Muhtelif mahallelerimizde Parklar inşa edildi. Bu alanlara çevre ve peyzaj çalışmaları, oyun grupları yapılarak hizmete sunuldu.



*Kara Mustafa Paşa Mahallesi Gençlik parkında çim biçimi*



*Bahçelievler Mahallesi İncesu Park'ında çim biçimi*





*125. dönümlük Baraj Mevkii ağaçlandırma alanı*







*ÇEVKO ve İncesu Belediyesi tarafından belirlenen Örenşehir Ağaçlandırma alanına 2.000 adet fidan dikildi.*



*2.Etap ve 1. Etap TOKİ konutlarının bulunduğu Kara Mustafa Paşa Bulvarı boyunca akça ağaç fidanları dikildi.*



*Çiğdemler parkında sulama sistemi yapımı ve çimlendirme çalışması*

*Belediye Başkanı Zekeriya Karayol'un İncesu parkında Çalışan işçileri ziyareti*





*Üç göz köprü parkının yapımı*



*Mezarlık ağaçlandırma alanına fidan dikimi*



*İncesu Merkez mezarlığında yabancı otlarla mücadele*





## BELEDİYEMİZİN MAHALLELERDE YAPMIŞ OLDUĞU BAZI ÇALIŞMALARDAN RESİMLER



*Karayol İş Merkezi önündeki kavşakta parke çalışması*



*Cumhuriyet meydanında parke ve meydan düzenleme çalışması*



*İhsanaras Mahallesi parke çalışması*



*Yarım Mahalle parke çalışması*



*Yarım Mahalle'de kanalizasyon çalışması*



*Bahçelievler Mahallesi İstasyon caddesinde ihate duvarı yapımı*



## İNCESU MERKEZ MAHALLELERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



*İhsanaras mahallesinde parke çalışması*



*Karakoyunlu mahallesi çay sokakta parke çalışması*



*Belediye Başkanı Zekeriya Karayol İhsanaras mahallesinde yapılan parke çalışmalarını incelerken*



*Cumhuriyet caddesi ile Atatürk caddesinin kesiştiği kavşakta parke ve meydan düzenlemesi*



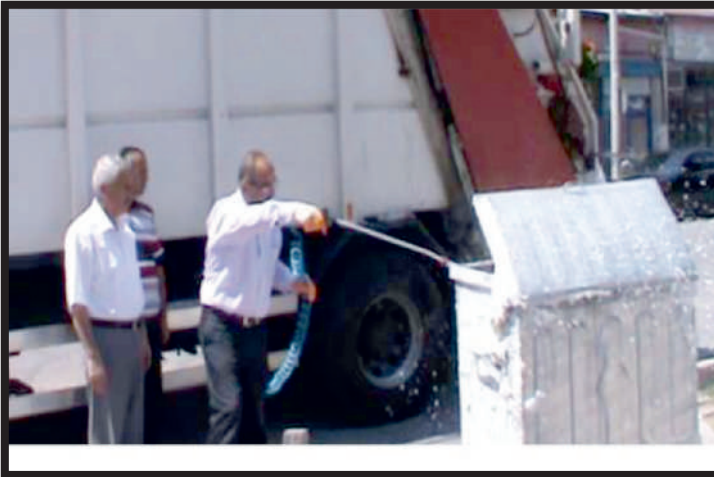




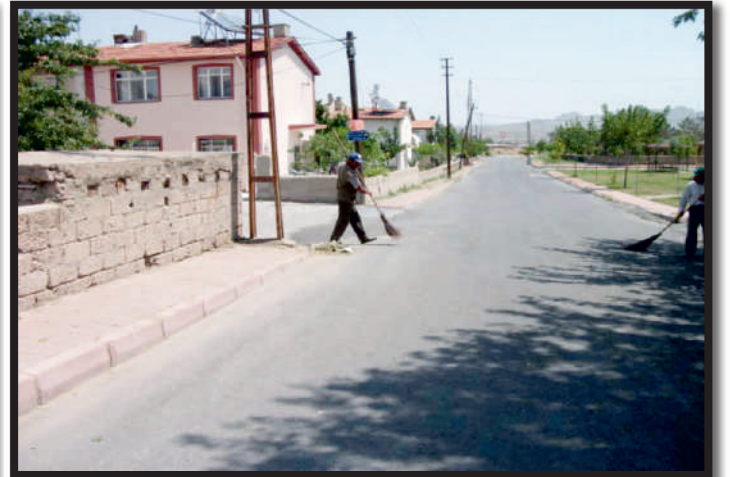
*Merkez mezarlıkta yeni mezar yapım çalışması*



*Gönenkent Mahallesi'nde yaya kaldırımlarındaki yabancı otlarla mücadele ve temizlik çalışmaları*



*Çöp konteynurlarının belirli aralıklarla temizlenmesi*



*Bahçelievler Mahallesi Yüz üç evler caddesinde sokak temizliği*





*Atıkların çöp silosuna yüklemesinin rahat yapılabilmesi için transfer bandı yapıldı.*



*Bahçesaray Mahallesi Kara Mustafa Paşa Bulvarında gece buzlanmaya karşı tuzlama çalışması*



*Atatürk caddesinde karla mücadele çalışması*



*İlçemizde muhtelif mahalleler de karla mücadele çalışmaları*





*Karakoyunlu Mahallesi'nden 3.Etap TOKİ'ye çıkan yolun genişletme çalışmaları*



*Hacettepe Parkı'nın yan tarafından Akyol yapı kooperatifi konutlarına çıkan yolun açılma çalışması*



*Gönenkent Mahallesi'nden Bahçesaray mahallesinde bulunan 2. Etap TOKİ konutları arasındaki yolun açılma çalışması*



*İhsanaras Mahallesi'nde Sıcak asfalt çalışması*





*Bahçelievler Mahallesi ile Gönenkent Mahallesi arasında yeni imara göre açılan yolun sıcak asfaltla kaplanması*



*Kara Mustafa Paşa Mahallesi Damardı mevkiinde parke çalışması*



*İncesu Deresi'nin Gönenkent Mahallesi uzantısında dere ıslah çalışması*



*Sultansazı mevkiinde başlayan 3. Etap Toki İnşaatı*







*Gönenkent Mahallesi Ayferîşmail şahbaz İlköğretim Okulundan den Bahçesaray mahallesinde bulunan 2. Etap TOKİ konutları arasındaki yolun sıcak asfaltla kaplanması*



*Bahçelievler Mahallesi İstasyon caddesinde sıcak asfalt öncesi yol düzenleme ve genişletme çalışmaları*



*2. etap toki Bahçesaray mahallesine yapılan Basketbol sahasında Belediye Başkanımız Zekeriya Karayol çocuklarla*



*İlkbahar mevsiminde Ağaçların bakımları*



*Yarım Mahalle de alt yapı çalışması*



## KIZILÖREN MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



*Belediye Başkanımız Zekeriya Karayol Parke çalışmalarını inceliyor*



*Kızılören Kökez mevkinde yol çalışması*





*Kızılören – İncesu yolunda asfalt yama çalışması*



*Belediye Başkanı Zekeriya Karayol Kızılören Tabaklı Mahallesi Parke çalışmalarını yerinde incelerken*



*Kızılören de karla mücadele çalışması*





*Kızılören Beşkuyu yolu ıslah çalışması*



*Yukarı Mahalle parke çalışması*



*Kızılören-İncesu Yolunfa sıcak asfalt çalışması*



## ÇARDAKLI MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



*Çardaklı (İspalı) mahallesinde parke çalışması*





## ÖTEBATAN MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



*Ötebatan Mahallesi'nde arnavut kaldırımı döşeme çalışmaları*

## SARIKÜRKÜ MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



*Sarıkürklü (Hanyeri) de yollara Arnavut kaldırımı döşeme çalışması*



## SÜKSÜN MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



*Süksün Mahallesinde yol açma çalışması*



*Süksün Mahallesinde sıcak asfalt öncesi yolun düzeltilmesi*



*Süksün Mahallesinde sıcak asfalt çalışması*



## ÖRENŞEHİR MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



*Örenşehir Mahallesinde kanalizasyon çalışması*



*Örenşehir Mahallesinde yol ıslah çalışması*





*Örenşehir Mahallesiinde Parke döşeme çalışması*

## GARİPÇE MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



*Eski Garipçe yolunun genişletme çalışması*



*Garipçe mahallesin de parke döşeme çalışması*





### DOKUZPINAR MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Dokuzpınar mahallesi yolunun genişletilmesi ve lhate duvarı yapım işi

### SARAYCIK MAHALLESİ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Saraycık Mahallesinde Basketbol sahası yapım işi



# İNCESU BELEDİYESİ



## İNCESU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tel: 0 352 691 33 13 (Pbx)-691 30 03 – 691 30 66 - 691 34 93

Fax: 0 352 691 33 86

[www.incesu-bld.gov.tr](http://www.incesu-bld.gov.tr)

[destek@incesu-bld.gov.tr](mailto:destek@incesu-bld.gov.tr)