



T.C.

İNCESU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

ARALIK AYI
1. BİLEŞİM MECLİS KARAR ÖZETLERİ

Gündem Maddesinin Görüşülmesine Geçildi;

KARAR 104: Gündemin birinci maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;

Kayseri Ticaret Odasının Mart 1998 yılında yayınlamış olduğu Salnamelerde Kayseri adlı kitabında İncesu İlçesinin belediye olarak 1876 yılında kurulduğu tespit edilmiş ve Belediyemiz logosu üzerindeki 1901 yılının 1876 yılı olarak değiştirilmesi için ilgili makamlara başvuruların yapılmasına;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18/n maddesi gereğince 03/11/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

KARAR 105: Gündemin ikinci maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;

İNCESU BELEDİYESİ

2464 SAYILI KANUN KAPSAMI DIŞINDA KALAN VE HİZMET BEDELİ GELİR TARİFELERİ

sıra	GELİR TÜRÜ	2014 yılı Uygulama	2015 Yılı Birim Tek	Komisyonca Kabul Edilen	Meclisce Kabul edilen
A	TAŞIT ÜCRETLERİ				
1	Cenaze Taşıma aracı İncesu-Kayseri	50,00	50,00	50,00	50,00
B	DÜĞÜN SALONU ÜCRETLERİ				
1	Gündüz hafta içi 08.00-17.00 saatları arası	800,00	900,00	900,00	900,00
2	Akşam Hafta içi 17,00-24,00 saatları arası	950,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Gündüz hafta sonu 08.00-17,00 saatları arası	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Akşam hafta sonu 17.00-24.00 saatları Cuma ,Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri	1.600,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
5	Hafta içi ve hafta sonu yemekli düğünlerde salon ücretine ek	500,00	500,00	500,00	500,00
	Kızılören Sosyal Tesisleri				
1	Cenaze yemekleri	300,00	500,00	500,00	500,00
3	Düğün ve iftar yemekleri	400,00	500,00	500,00	500,00
4	Nişan ve kına geceleri	350,00	500,00	500,00	500,00
5	2 günlük düğün	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6	Süksün Düğün salonu	350,00	500,00	500,00	500,00

7	Subaşı,Karahöyük, Üçkuyu,Tahirini. Küllü Ve Şeyhşaban Mahallerindeki salon ve tesisler için	-	50,00	100,00	100,00
8	Hacettepe parkı ücreti	500,00	600,00	600,00	600,00
C	KONFERANSALONU ÜCRETLERİ				
1	Konferans salonu gündüz	350,00	400,00	400,00	400,00
2	Konferans Salonu Aksam	500,00	600,00	600,00	600,00
D	SPOR SALONU VE YÜZME HAVUZU ÜCRETİ				
1	Spor salonu giriş ücreti saat ücreti	3,00	5,00	5,00	5,00
2	Spor salonu giriş aylık ücreti abone	35,00	50,00	50,00	50,00
3	Yüzme havuzu giriş ücreti saati	5,00	6,00	6,00	6,00
4	7-12 yaş grubu saati	2,00	3,00	3,00	3,00
E	MİSAFİRHANE YATAK ÜCRETİ	30,00	50,00	50,00	50,00
F	MEZBAHANE KESİM VE ET TAŞIMA ÜCRETLERİ				
1	Mezbahane kesim Büyükbaş Hayvan	60,00	75,00	70,00	70,00
2	Mezbahane kesim Küçük baş Hayvan	18,00	20,00	20,00	20,00
3	Mezbahana kullanım büyükbaş	40,00	50,00	50,00	50,00
4	Mezbahane kullanım küçükbaş	8,00	10,00	10,00	10,00
3	Et Nakli Büyükbaş hayvan ad.	12,00	15,00	15,00	15,00
4	Et Nakli Küçükbaş hayvan ad.	7,00	10,00	10,00	10,00
G	MEZARLIK VE MEZAR YERİ ÜCRETİ				
1	İncesu Merkez yeni mezarlık Defın anında 1. Gurup mezar 1 adet ücreti	400,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00
2	İncesu merkez yeni mezarlık 1. Gurup Cenaze yakını ikinci mezar(aile)için	500,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
3	İncesu Merkez yeni mezarlık defın anında 2. Grup mezar 1 adet ücreti	400,00	1.000,00	800,00	800,00
4	İncesu Merkez yeni mezarlık 2. Gurup Cenaze yakını ikinci mezar(Alile)için	500,00	750,00	1.000,00	1.000,00
5	İncesu Merkez yeni mezarlık 1.gurup Önceden mezarlık satın alınması 1 adet mezar ücreti En fazla 2 adet mezar verilebilir. Cenazesı olmadan yapılan taleplerde.	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	İncesu merkez yeni mezarlık 2.gurup önceden mezarlık satın alınması 1 adet mezar ücreti en fazla 2 adet mezar verilebilir.	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7	Yapılmamış mezar yeri 2,50x1,00)2,5 M2 mezarlık yeri	150,00	500,00	500,00	500,00
8	Kızılören Mezar yeri (1 Adet)	300,00	400,00	500,00	500,00
9	Süksün Mezarlık ücreti Defın anında 1 Grup mezarlık	350,00	750,00	750,00	750,00
10	Süksün Mezarlık 2. Mezar Aile için 1 adet	350,00	900,00	900,00	900,00
11	Süksün Mezarlık önceden satın alınması durumunda kişiye en fazla 2 adet mezar verilebilecektir.	350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	Örenşehir, Saraycık,garipçe mahalleleri için mezarlık yeri ücreti	350,00	400,00	500,00	500,00
13	6360 Sayılı Kanunla belediyemize mahalle				

	olarak bağlanan yerlerde mezar yeri ücreti	-	250,00	250,00	250,00
14	a)6360 Sayılı Kanunla bağlanan mahalleler ve diğer mahallerde belediyemiz tarafından yaptırılacak olan mezarlıklar için beher mezar bedeli defin anında b) aile için ikinci mezar ve önceden alınan mezarlar için en fazla 2 adet adedi	-	900,00	750,00	750,00
			750,00	900,00	900,00
H	YOL PARKE-KALDIRIM-ASFALT – KARO BOZMA BEDELİ				
1	Asfalt yolun bozulması Metre si	150,00	180,00	200,00	200,00
2	parke yolun bozulması metre si	75,00	100,00	100,00	100,00
3	Beton karo ve kaldırım bozma M2	125,00	140,00	150,00	150,00
I	HARCAMALARA KATKILIM PAYI	2464 S.K			
1	Yol Harcamalarına katılım payı	2464 Sayılı kanun 86. Madesi hükümleri uygulanır.		KABUL	KABUL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE İMAR UYGULAMALARI

I	ASANSÖR KONTROL RUHSAT HARC				
1	240 kğ dan 320 kğ kadar (4 Kişilik)	400,00	500,00	500,00	500,00
2	100 kğdan 630kğ kadar (8 kişilik)	450,00	450,00	450,00	450,00
3	630 Kğ dan fazlası	500,00	600,00	600,00	600,00
İ	PLAN TASDİK ÜCRETİ				
1	Expertiz raporu	35,00	40,00	40,00	40,00
2	Proje kontrol ücreti (bürüt işaat)m2	0,25	0,30	0,30	0,30
3	Arşivden alınarak çoğaltılan proje bedeli her bağımsız bölüm için	35,00	40,00	40,00	40,00
4	Arşivden yazılı bilgi ,hesap özeti (bina için)	35,00	40,00	40,00	40,00
5	Plan tasdik ücreti	35,00	40,00	40,00	40,00
6	Resim tasdik kat mülkiyeti için 4 kata kadar(4 kattan sonrası her kat için ilave 20,00TL)	50,00	60,00	60,00	60,00
7	Brüt tabliye alanı 0-150 M2 olanlar	40,00	50,00	50,00	50,00
8	Brüt tabliye alanı 150-300 M2 olanlar	50,00	60,00	60,00	60,00
9	Brüt tabliye alanı 300M2 büyük olanlar	75,00	100,00	100,00	100,00
10	2981 sayılı imar affından yararlanan binalar için elektrik ve su abone izinleri	250,00	300,00	300,00	300,00
11	Ruhsat yenileme ücreti konutlar için(her çoğaltma için)	300,00	350,00	350,00	350,00
12	Ruhsat yenileme ticari iş yerleri için(her Çoğaltma için)	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13	Demir kontrol her tabliye için	50,00	75,00	75,00	75,00
14	İş bitirme belgesi Toplam bedelin	0,003	0,003	0,003	0,003
15	İmar çapı	50,00	80,00	80,00	80,00
16	İmar durum belgesi (pafta A4 fotokopi)	10,00	15,00	15,00	15,00

17	İfraz giren tapular için M2		0,1 krş	0,1 kuruş	0,1 kuruş	0,1 kuruş
18	İfraz girip bölünmeden çıkan parseller için tapu başı		100,00	100,00	100,00	100,00
19	İfraz tapu folye evrak fotokopisi		5,00	5,00	5,00	5,00
20	Kot raporu		100,00	100,00	100,00	100,00
21	Su basman kontrolü		80,00	100,00	100,00	100,00
22	(Hus)harita uygulama sorumluluğu		150,00	200,00	200,00	200,00
23	Esaslı olmayan her türlü tamir ve tadilatlar M2		20,00	25,00	25,00	25,00
24	Parsel için yer gösterme		50,00	60,00	60,00	60,00
25	İmar adalarına ait imar koordinat sistem her nokta için		1,5	1,5	1,5	1,5
26	Ruhsat verilecek tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerden M2 si		1,00	1,50	1,50	1,50
27	İşyeri açma ruhsatı, çalıştırma belgesi için görüş		50,00	50,00	50,00	50,00
J	İLAVE İMAR PLANI (Her Hektar İçin)					
1	Konut planlama çalışması		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	Ticaret (KDKÇ alanı)		20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Sanayi		40.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
4	Akaryakıt istasyonu		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
5	LPG istasyonu		50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
K	REVİZYON VE PLAN TADİLATI (Hek.)					
1	Konut		8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	Ticaret(KDKÇ alanı)		20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	sanayi		40.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
4	Akaryakıt istasyonu		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
5	LPG istasyonu		50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

5393 Sayılı kanununun 24 üncü maddesi gereğince yukarıda çizelge halinde hazırlanmış olan 07/11/2014 tarih ve 05 sayılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun kabulüne ve 01/01/2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmesine 01/12/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

KARAR 106: Gündemin üçüncü maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;

Belediyemiz Encümenince 13/11/2014 tarih ve 178 sayılı kararı ile alınan;

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği tarafından düzenlenen 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı projenin günü 21/11/2014 tarihinde sona ereceğinden ve Belediyemiz Meclisi en yakın gün olan 01/12/2014 tarihinde toplanacağından dolayı;

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz adına “Yeni Camii Mahallesinde bulunan Ortodoks Kilisesi Röleve Projesi Yapımı işi” başlıklı bir faaliyet teklifi sunulmasına, başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan faaliyet teklifinde kurum/kuruluşumuzu temsilen, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya Belediye Başkanı Zekeriya KARAYOL’a veya görevlendireceği bir memurun yetkili kılınmasına, Faaliyet kapsamında kurum/kuruluşumuzca “proje bedeli olan 80.000 TL lik proje bedelinin 20.000 TL sinin belediyemizce karşılanmasına konusundaki Encümen Kararının kabulüne;

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi gereğince 01/12/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi

KARAR 107: Gündemin dördüncü maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;



T.C.
İNCESU BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN
2014-2019





SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri, İncesu İlçemizin doğal güzellikleri ve sanayileşmeye yönelik Kayseri Büyükşehir Belediyesine bağlı gözde bir ilçedir. Bu güzellikleri ve stratejik konumu itibarıyla özel bir yere sahip olan ilçemizi ulaşım bağlantıları ve diğer donatı alanları cazibe merkezi haline getirme arzumuzla 2014 - 2019 yıllarını kapsayan plan, program, yatırım ve kaynaklarımızı içeren Stratejik Planımızı siz değerli Meclis Üyelerimizin onayına sunuyoruz.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan bu stratejik plan, kurumun misyonunun tanımlanması, vizyonunun belirlenmesi, stratejik amaçlar ile ölçülebilir hedefler saptanması ve performansın önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış bulunmaktadır.

Bu stratejik plan, bulunduğumuz noktadan hedeflediğimiz noktaya ulaşmada izleyeceğimiz yolun haritasıdır ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Planın uygulanmasına sadık kalınması planın başarısının en önemli gereği olarak görünmektedir.

Kurumsal yapılanma, mali yapı, kent yaşamının modern bir hale getirilmesi, çevre ve ekolojik dengenin korunması ile yerinde dönüşüm başlıkları altında toplanmış olan stratejik amaçlarımız temaları üzerine konumlandırılmış olan bu stratejik plan, daha kurumsal bir yönetim anlayışının önemli bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

2014-2019 yıllarını içeren Stratejik Planın hemşerilerimize, İncesu'muza ve ülkemize fayda getirmesini, ayrıca bu çalışmanın misyon, ilke ve vizyonu ile yerel yönetim anlayışının gelişimine katkı sağlamasını diler saygılarımı sunarım.

Zekeriya KARAYOL
İncesu Belediye Başkanı

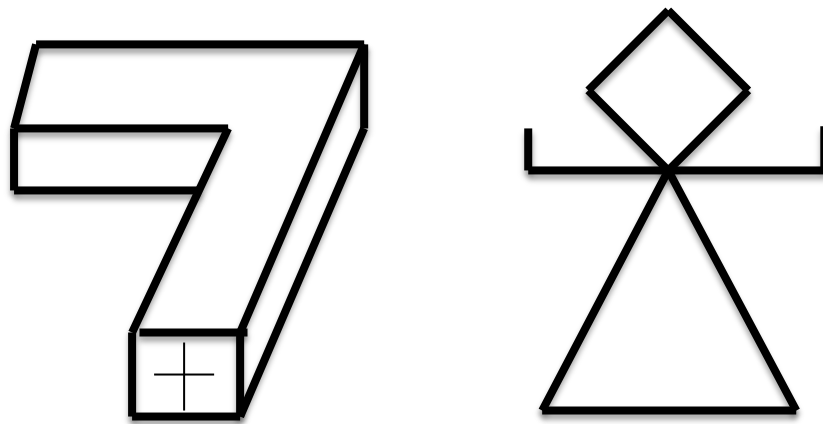
İÇİNDEKİLER

S.N.	ÜNİTE ADI	SAYFA NO
1.	Tarihçemiz	5-7
2.	Türk Mahalleler	7
3.	Rum Mahalleler	7-9
4.	Konumu	9
5.	Yasal Düzenlemeler	9-12
6.	Görevler Ve Yetkilerimiz	12-14
7.	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	14-15
8.	Büyükşehir Belediyesi Kurulması Ve Sınırlarının Belirlenmesi	15
9.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16-17
10.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	18
11.	Fen İşleri Müdürlüğü	18-20
12.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	21-22
13.	Yazı İşleri Müdürlüğü	22-23
14.	Zabıta Müdürlüğü	23-24
15.	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	24-25
16.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25
17.	İzleme Değerlendirme Süreci	25-26

TARİHÇEMİZ

İncesu'nun tarihi M.Ö. ki yıllara dayanmaktadır. M.Ö. XIII yy. da Kayseri "Güzel Atlar Ülkesi" anlamına gelen KAPADOKYA 'nın başkentidir. Roma döneminde eski Pers krallarından III. Ariarates zamanında Helen kültürünün yaşatıldığı Kapadokya İncesu'yu da içine almaktadır.

O dönemdeki ismi SADOĞORA olan İncesu ve NAZİANS diye adlandırılan Viranşehir Köyü, Kapadokya' nın önemli yerleşim birimlerindedir. Derebag' da ve Viranşehir'de bu yerleşim izlerini taşıyan kiliseler ve sapaller (küçük kiliseler) şekil ve motifleriyle günümüze kadar ulaşmıştır. Kırıklar İni, kayadan oyma birçok in, kaya mezarları yaşayan örneklerdir. Bu tarihi yerlerdeki motifler Ürgüp ve Göreme de kilere göre daha basit ve ilkelidir. Bu da İncesu'daki medeniyetin Kapadokya bölgesinden eski olduğunun delilidir. Nitekim bir müze görevlisinin 1993 de yaptığı araştırmada Kırıklar İni içerisindeki kilisede bazı motiflere ve bu in ile Tenten İleri üzerindeki taş oyma mezarlar üzerinde aşağıdaki şekillere benzer iki haç işaretine rastlanmıştır.



Bir taş parçası üzerinde bulunan haç işaretleri, bozulmuş olsa da kilise önünde olan işaretin Meydan Laruase cilt 5, sayfa 499 da ki 12 adet Haç şekillerinden hiç birisine benzememesi çok ilginçtir. Bir dikkate değer yön de burada çok sayıda kayadan oyma mezarların bulunmasıdır. Bu araştırmanın ortaya koyduğu tespitler , "İncesu da ki medeniyetin, Ürgüp ve Göreme deki Bizans medeniyetinden daha eski ve ilkel olduğu" şeklindeki görüşümüzü teyit etmektedir.

IX. yy. da Kayseri, daha önce ikiye ayrılan Roma İmparatorluğunun Bizans sınırları içerisinde kalır. Bu sırada Kapadokya yönetimi askeri valiliğe dönüştürülür. Türklerin Anadolu'yu yurt edinmesine değin bu bölge Bizans'ın elinde kalır. Bu dönemden beylikler dönemine gelinceye kadar İncesu'nun tarihi gelişimi hakkında mevcut kaynaklarda bilgiye rastlanmamıştır.

Beylikler döneminde İncesu'ya ilişkin şu tarihi bilgiye sahibiz: Yavuz Sultan Selim Çaldıran seferi döneminde Kayseri ve Bozok'a, Dulkadiroğulları soyundan Ali Beyi yönetici olarak atar ve 1315 de Kayseri'nin de Osmanlı topraklarına katılması sağlanır. Olay şu şekilde cereyan eder. "Yavuz Sultan Selim Çaldıran zaferi dönüşünde Kayseri'ye gelir. Göksun Maraş tarafında meskûn Dulkadiroğullarını ortadan kaldırmak istemektedir. Bunlarla, Mısır Memlûkluları kız alış verişiyle akrabalık kurulmuştur. Orda, tabii konumu ve su olduğu için İncesu vadisine çekilir. Burası otağ kurulması için de çok ideal bir yerdir. Vezir Sinan Paşa'yı Dulkadiroğulları üzerine gönderir. Sinan Paşa kısa sürede başarı kazanır. Kesilen başlarla İncesu'ya döner, başlar bir Zafername ile Mısır'a gönderilir. Ordu da İncesu'dan kalkarak İstanbul'a doğru yol alır. Tarih 15 Haziran 1515'tir. İşte Damadındaki Sinan Köyünün ismi buradan gelir.

Aynı olayı 24 Aralık 1914 de İncesu Mal Müdürlüğü yaparken Hakk'ın rahmetine kavuşan "Mir at-i Kayseri'ye" kitabının yazarı Ahmet Nazif Efendi de doğrulamıştır.

Bu sırada İncesu ve çevresi Karataş Nahiyesine bağlıdır. Karataş Nahiyesi Yörük cemaatlerinin meskun olduğu nahiyelerden biridir ve Dulkadiroğullarına mensup aşiretlerdendir. Karataş bugün ki İncesu ve çevresini içerisine almaktadır. 1500 tarihli nüfus defterlerinde Karataş Cemaatinin bir diğer adı da "Bezircülü Cemaati" olarak geçmektedir. Bu bölgenin 1500'lü yıllarda tahrir defterinde 5512 altın vergi ödediği öğrenilmektedir.

Bugün ki İncesu İlçesi ve çevresini içerisine alan Karataş Nahiyesinde meskûn olan cemaatler şunlardır:

1. **Karataş Cemaati:** Bezircülü Cemaati de denir. Şurunca , Kızılviran ve Hamalü mezralarından müteşekkildir.(1)
2. **Buğaln Tatar Cemaati:** Kızılca-in kışlağı il Yenice mezrasında meskûn olanlardır.
3. **Sarı İbrahim Veled-i Alişar Cemaati:** Derepır kışlağında meskûndur.
4. **Sarum Hacılın Cemaati:** Gökçe-emir mezrasında Dulkadirli Yörüklerinin meskunudur.
5. **İviz Haculu Cemaati:** Yertan-bükü ve kışlağı ve Gelbolas mezrasında oturanlardır.
6. **Bölük Ali Cemaati :** 1500 yıllarında İviz Haculuya tabi olup buraya yeni gelen cemaattir.
7. **Ali Bey Haculu Cemaati :** Karataş nahiyesindeki Boran kışlağında meskun idiler.(2)
8. **Evlad-ı Cumailer Cemaati :** Kızılviran ve Karakilisa mezralarında meskun idiler.
9. **Dervişan Cemaati :** Karakilisa ve Arapkir kışlağında meskun olan bu cemaat ilk zamanlar Gömezoğlu diye kaydedilmiştir.
10. **Bezircülü Cemaati:** Boran ve Sürtme kışlağında meskûn idiler.(3)
11. **Küana Öküz Cemaati :** Avşar ve Baş mezralarında oturarak Beazircülü cemaatine tabi olmuşlardır.
12. **Çanaklu Cemaati:** Boran mezralarında meskûn olan cemaatti.
13. **Şar ve Halid Bahadır Cemaati:** Viranşehir mezrasında meskûndur.(4)
14. **Ali Hacılı Cemaati: Kuyucak** mezrasında meskûndur.
15. **Evlad-ı Mukbil Cemaati:** Bostan mezralarında meskûn olup Mahya nahiyesi Yörüklerinden Sarum Hacılı Cemaatine katılmıştır.
16. **Süleyman Kethüda Cemaati:** Garipşalı Yörüklerinden olan cemaat Gökçe-Emir ve Tepesi dök mezralarında meskûndur.(5)
17. **Hüseyin Hacı Cemaati:** Garipşalı Yörüklerinden olan cemaat Gökçe-emir ve Tepesi dök mezralarında meskûn idiler.
18. **Omuzu Gürçlü Cemaati:** Omuzu Gürçlü mezrasında meskûndurlar.
19. **Evlad-ı Sefelü Cemaati:** Güllü(6), İmamlı (7) mezrasında meskûn idiler.
20. **Karalar Beyi Cemaati:** Çublu Kışlağı ve Tebecik kışlağında meskûn idiler.
21. **Sofu Cemaati:** Çublu Yörüklerinden olup Hisartepe kışlağında meskûn idiler.
22. **Evlad Mahan Cemaati:** İkiyüzlü mezrasında meskûn olan cemaattir.
23. **Tacirlü Cemaati:** Çublu Yörüklerinden olup Sakal tutan, Tepecik ve Viranşehir mezralarında meskûn idiler.
24. **Sima Nigah Cemaati:** Sima Nigah kışlağında meskûn olan cemaattir.
25. **Silopu Cemaati:** Viranşehir kışlağında meskûn olan cemaattir.

1.Kızılviran: Bugün ki Kızılören Kasabasıdır.

2.İncesu'un Ali Boran diye adlandırılan mevkiidir.

3.Sürtme: Bugün İncesu'nun Subaşı Mahallesine bağlı mahallesidir.

4.Viranşehir: Bugün İncesu'ya bağlı Örenşehir Köyüdür.

5.Garippaşa: Bugün İncesu'nun Garipçe Köyüdür.

6.Güllü: Bugün İncesu'nun Küllü Köyüdür.

7.İmamlı: Bugün İncesu'nun Çardaklı Köyüne bağlı İmamlı Mahallesidir.

Orçanlar: Orçanlı-Maraş eyaletinden

Bayatlar: Bayatlı-Ankara-Bağdat-Erzurum

Karakoyunlular: Yürakani

Diğerleri: Türkmen Tarifesindedir.

Bu toplulukların gittikçe büyümesinden sonra İncesu'da 6 Rum, 5 Türk mahallesinin oluşturduğunu görüyoruz.

Bu mahalleler şunlardır:

TÜRK MAHALLELERİ

Bulgurcu, Cami Kebir, Yarım Mahalle , Karakoyunlu, Yeni Cami.

RUM MAHALLELERİ

Salanta, Orta Mahalle, Kilise Mahallesi, Tırhanlı (Niğde'den), Sada (Aygaozma), (Develi'den) Moln (Molu Köyünden).

Bu mahallerden müteşekkil kasaba Bağdat-İpek Yolu üzerinde bulunmaktadır. Ticari açıdan merkezi bir önemi haizdir. Çevresi gür ve geniş ormanlarla kaplıdır. Bu özellikleriyle bölgede cazibe merkezi haline gelen kasaba (bir rivayete göre) sık sık eşkıya çetelerinin saldırılarına maruz kalıyor, halk bu eşkıyalar tarafından taciz ediliyordu. Bu durum zamanın padişahına iletildi. Şikayetin önlenmesi ve halkın huzurunun sağlanması için padişah IV. Mehmet, daha sonra Sadrazam olan Merzifonlu Kara Mustafa Paşa'yı İncesu'ya gönderir. Bu, Kara Mustafa Paşa'nın İncesu'ya gelişiyle ilgili yaygın olan bir rivayettir. Kara Mustafa Paşa gençliğinde Fazıl Ahmet Paşa ile Halep'e okumaya gider. Daha sonra dönüşte İncesu'da kalırlar. Bugün, "Damardı" diye tabir edilen (Mezarlığın Üstünde) Sinan Köyü'nde konaklarlar. Daha sonra, Vezir-i Azam olan Kara Mustafa Paşa'yı çok etkileyen bir olay olmuştur ki İncesu'yu unutamamıştır. Rivayetin devamına göre;

1. Paşa'nın kaldığı hanı eşkıyalar basar. " Bu zor durumdan kurtulursam buraya iyi bir yerleşim yeri oluşturacağım." der.
2. Rüyasında gökyüzündeki yıldızların hep omuzlarına düşmüş, ay boynuna takılmıştır. Burada rüyayı yorumlatır. İleride yıldızlardan dolayı büyük adam olacağı , ay içinde çok köyü bir durumla karşılaşacağı belirtilir.

Neticede 1660 da İncesu'ya gelen Kara Mustafa Paşa buraya kervansaray, camii, medrese, hamam, çeşme, fırın, dükkânlar ve su yollarından müteşekkil büyük bir külliye yaptırır.

Böylece yöre, eşkıya saldırılarına karşı kasabanın emniyetinin sağlanması için, doğu yönü yani Kayseri cephesi Kervansaraya bağlı sur şeklindeki duvarla kapatılır. Ayrıca yerleşim vadisinin önemli giriş yerleri olan güneyindeki Derbent geçidi, güney batısındaki, Dere Bağı vadisinin ağzı kontrol altına alınınca yerleşim merkezinin emniyeti tamamen sağlanmış olur.

Yukarıdaki adı geçen külliyyatın inşasında Erciyes'in yamaçlarında meskûn Sürtme, Kızılviran, Karataş, Bezirci öreni, Çukurkışla ahaliilerinden ve İncesu'yla Hamurcu Köyü arasında yol üzerindeki Erbek (Erbağ) dersi çerçevesinde bulunan inlerde yaşayan insanlardan istifade edilmiştir. İnşaatın tamamlanmasından sonra yukarıda adı geçen yerleşim alanlarında yaşayan birçok aile buraya gelip yerleşme imkanı bulmuştur.

Başka bir rivayete göre; Anadolu'da Abaza Hasan Pasa, Osmanlı Devletine karşı isyan etmiş olduğundan, bu isyanın bastırılmasına o zaman Kaymakam bulunan Kara Mustafa Paşa memur edilmiştir. Emrine verilen büyük bir ordu ile İstanbul'dan Anadolu'ya hareketle bugün ki İncesu Kazası mevkiininin doğu yönünde ve halen hükümet binasının bulunduğu yerde konaklamıştır

Önü kışa rastladığı ve isyan hareketinin de genişlemiş bulunması hasebiyle, isyanı kısa sürede bastırmak mümkün olmayacağından Ordu'nun kışlaması için bir kışlaya ihtiyaç olduğunu düşünen Kara Mustafa Paşa, çevresi ve ön kısmı dar bir geçit halinde olan bu mevkiie yerleşmeyi düşünmüştür. Çevre, bir kaleyi andırdığı için burada gereken tesislerin yapımına, elde bulunan büyük

ordudan işçi ve usta cihetinde faydalanarak derhal başlanmıştır. İlk fırsatta han yapılmak üzere ilerde yerleşme merkezi olabileceği düşünülerek bir topluluk için şart olan hamamı Cami, çarşı ve medreseyi yaptırmıştır.

“Bu mevkiinin, yol üzerinde bir konak mahalli olması ve ticarete olan istidadı sayesinde kısa zamanda civar köylerden gelip yerleşen halk, İncesu'nun ilk sakinlerinin esas kısmını teşkil etmiştir. Bundan sonra Karakoyunlu mahallesinde (Karakoyunlu Obası) yerleşmiş ve nüfusu artmaya başlamıştır. Kazaya, içerisinden akan derenin adına nispetle (İncesu) denmiştir.

İncesu'nun Karataş Nahiyesine bağlı bir köy olarak kurulmuş olduğuna dair (Kayseri Mahkemesindeki bir dosyada) delil vardır. Paşa bunun dışında, P.Lucas, Charles Texier, Albert Gabriel gibi seyyah v tarihçilerin İncesu'dan geçerken gördükleri kale, harabe, mağara, mezarlar hakkında kısa malumatları vardır.

1568-1641 yılları arasında muhtelif zamanlarda Kayseri, Karaman eyaletine bağlı sancaklardan biridir. XVIII. yy. da da Karaman eyaletine bağlı olan Kayseri sancağı, ilk defa XIX. yy ortalarında (1856-1857) Karaman eyaletinden ayrılarak Bozok eyaletine bağlanmıştır. Bu tarihte İncesu, Kayseri sancağına bağlı 6 büyük nahiyeden (İncesu, Sarıoğlan, Develi, Karahisar, Zamantı, Kustere) biridir.

1876 senesinde Ankara vilayetine bağlanan Kayseri sancağının 3 büyük kazasından birisi İncesu'dur. İncesu'ya ilk atanan kaymakam ise Asaf Bey'dir. Belediye başkanlığına ilk defa 1901 yılında Hacı İmamoglu Şemii Efendi seçilmiştir.1901 yılında İncesu'nun kazalık unvanı padişah tarafından kaldırılmış, 1905 yılında tekrar kazalık verilmiştir. 1908 tarihinde Ankara'ya tabi olan Kayseri sancağı bu dönemde müstakil mutasarrıflıktan 1923 de il olmuştur. Bu arada İncesu, Kayseri'nin 5 kazasından birisi durumundadır.

Bugün ise İncesu, Kayseri'nin 16 ilçesinden biridir.

KONUMU

İncesu İç Anadolu Bölgesinin Orta Kızılırmak bölümünde, Kayseri'nin güneybatısında, Kayseri-Niğde Devlet Karayolu üzerinde Kayseri'ye 30 km uzaklıkta bir ilçe merkezidir.

İncesu, başlangıç meridyeni olan Grenich' in 35 derece doğusu ile ekvatorun 38 derece kuzeyinde yer almaktadır. İç Anadolu Bölgesinin en yüksek dağı olan Erciyes Volkanik kütlesinin batısında, kuzey-güney doğrultusunda uzanan ovanın batı kenarında, vadi içerisinde kurulmuştur. İlçe merkezinin denizden yüksekliği 1054 metredir.

İncesu; kuzey ve doğuda il merkezi Kayseri, batıda Nevşehir-Ürgüp, güneydoğuda Develi ve güneybatısında Yeşilhisar ilçesiyle çevrilmiştir. İncesu ilçesi 16917 km² yer tutan Kayseri'nin içerisinde 876 km² alana sahiptir.

YASAL DÜZENLEMELER

1-HUKUKİ DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu

Stratejik Planlama ile İlgili Maddeler;

2-KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No:5018

Kabul Tarihi: 10.12.2003

Madde 3.-Münhasıran bu Kanunun uygulamasında;

- a) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.-Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

- b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar.

3-BELEDİYE KANUNU

Kanun No:5393

Kabul Tarih: 03.07.2005

MADDE 18.-Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisinde görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev yetkileri şunlardır:

a) Belediyeyi stratejik plan uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfus 50.000'nin altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41.Maddesinde öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

Kamu İdarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik

4-GENEL İLKLER

MADDE 5.- Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, Kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması halinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

MADDE 7.- (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon ve amaçları değiştirmeden, hedeflere yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması halinde ilgili kamu idaresinin,
- b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
- c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,
- d) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
- e) Doğal afet, tehlikesi salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşması müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

MADDE 9.- (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol Kanununa, Bu yönetmeliğe, kılavuza ve müsteşarlıkça yayınlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

MADDE 11.-Üst yöneticiler, İdarelerin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 12.- (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planları, orta vadeli program ve faaliyetler alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibariyle amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunulur.

MADDE 15.- (1) Mahalli idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(2) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır

GÖREVLER VE YETKİLERİMİZ

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre ; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon , ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerinin yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırılabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediyenin hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlarla da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi ve resmi harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek; kaynak sularını işletmek ve işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil he türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

h)Mahalli müşterek nitelikte ki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak, veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerinin gıda banklarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek .

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanları sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahaları, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolları üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücretlerini, zaman ve güzergâhları belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlere il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz veya tek el oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirilebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın 10 yıla kadar geri ödenmeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amaç dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resmi ve harç gelirleri haczedilemez.

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yaralanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kanun No: 5216 Kabul Tarihi: 10.07.2004

MADDE 7.- İlçe ve ilk kademe belediyelerin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkların toplanmak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2. Ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak v denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; “ 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkiler kullanmak, “ otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak;

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KURULMASI VE SINIRLARININ BELİRLENMESİ

Kanun No:6360

Kabul Tarihi: 12/11/2012

NELER DEĞİŞTİ:

- 14 Yeni Büyükşehir Belediyesi kuruldu.
- Mevcutlar dahil, tüm büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırı olarak belirlendi.
- İlçe belediyelerinin sınırları, ilçe mülki sınırı olarak belirlendi.
- Büyükşehir Belediyesine dönüştürülen ve daha öncesinde Büyükşehir Belediyesi olan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve beldelerin tüzel kişilikleri kaldırıldı.
- Mevcut ve kurulan Büyükşehir Belediyelerinin buldukları illerdeki İl Özel İdarelerinin tüzel kişilikleri kaldırıldı.
- Büyükşehir Belediye sınırları içinde 27 yeni ilçe kuruldu.
- Toplam 30 büyükşehirdeki 1.053 belde belediyesi ile 16.082 köy, mahalle haline getirildi.
- Büyükşehir Belediyesinin kuruluş koşulları değiştirildi.
- 30 ilde Özel İdareler yerine Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kuruldu.
- Belediyelere, mahalleye dönüşen köylerde ticari amaç taşımayan yapılar için tip mimari projeler ve mühendislik projesi yapma/yaptırma yetkisi verildi.
- Büyükşehir yetki alanındaki yerler genişledi. (Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yolların büyükşehir belediye yetki alanına dahil olması)
- Büyükşehir yapılan illerin dışında kalan 51 ilde, nüfusu 2000’den az belediyeler başka hiçbir özellik göz önünde bulundurulmadan kapatılarak köye dönüştürüldü. Bu hükümlerle toplam 552 belediye tüzel kişiliğini yitirdi.
- Tüzel kişiliği kaldırılarak köye dönüşen belediyelerin komşu oldukları il, ilçe ve nüfusu 2.000’in üzerindeki belde belediyelerine, belediye meclisi kararı ile mahalle olarak katılmalarına imkân sağlandı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NEREDEYİZ: (GÖREVLERİ)

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 4722 sayılı Medeni Kanun ,2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası, 506 sayılı SSK Kanunu ve mevzuatlarına ilişkin 4963, 4778, 2981, 3290 ve 3366 Sayılı Kanunlarla bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmenlik, genelge ve tamimleri kapsamında belediye sınırları içerisinde her türlü plan ve projeleri üretmek, bunların uygulama planlarını ve dağıtım cetvellerini hazırlamak, arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, değişiklik tekliflerini incelemek, dağıtım cetvellerini düzenlemek, imar planları yaptırmak, yapılan planları ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,

- 2981 – 3290 – 3366 sayılı İmar Affı Yasaları uyarınca, gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- İmar geçen bölgelerde kadastro tapularına binaen yeni imar tapularının verilmesini sağlamak, mevzi olarak hazırlanan imar planlarının ilk mülkiyet kontrollerini yapmak,
- Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme v.b. plan değişiklikleri, avam, mimari proje, analiz çalışmalarını, kontrolünü ve denetimini yapmak,
- Planlanan alanlarda, imar durumu(çap) belgesi vermek, gerekli hallerde tevhit, ifraz işlemleri ve halihazır haritalar yapmak, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak, belediye sınırını her ölçekteki planlara işlemek, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek,
- İnşaatlara yapı izni (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, aykırı olarak yapılanların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, proje üzerinde yapılmak istenen tadilatları incelemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılanlara yapı kullanma izni (iskan) vermek, tasdikli proje ve belgelerin suret onayını yapmak,
- Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasınının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; denetlemek, hesaplarını tetkik etmek, bina ile ilişkisinin kesmek ve sicillerini tutmak,
- Projeleri yapım sözleşmesi, Yapı Denetim Sözleşmesi, tapu tescil belgesi, vekaletname veya muvafakat name, noter onaylı bağımsız bölüm listelerinin temininden sonra onaylamak ve dosyasını tekamül ettirmek, mal sahibi, yüklenici veya fenni mesulün ölümü veya değişikliği halinde ruhsatları yenilemek,
- Eski eserlerin ve sit alanlarının ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesini sağlamak, gerekli projeleri onaylamak,
- Eski yapılarla ilgili mevzuat hükümlerine göre kazanılmış hakları yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek, ruhsatlı veya imar planı ile korunmuş olan her türlü yapı ve tesislere bakım ve onarım izni vermek, ruhsatlarını yenilemek ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- Yapı ruhsatı almış inşaatların hafriyat aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar her türlü kontrol ve denetimi yapmak, ruhsat öncesi inşaata başlanıp başlanmadığı kontrol etmek, toprak, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, temel ve su basman v.b. vizelerini vermek, bina aplikasyonu, yol kotu, gabarili yol kotu ve röleveli aplikasyon tutanaklarını hazırlamak, yol profillerini hazırlamak, hazırlatmak, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek, asansör işletme ruhsatı vermek, verilenleri yenilemek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak,
- İrtifak hakkı tesisi etmek,
- Yapı ruhsatı ve eklerine aykırı inşaatların imar kanunu ve yönetmenliği ve belediye encümen kararları doğrultusunda denetim işlemlerini yürütmek, yasal işlemler yapmak, sit alanlarında, tehlike ve özellik arz eden yerler ve lüzumu halinde müdürlüğün uygun gördüğü yerlerde hiç bir proje onayı yapılmadan kazı izni vermek,
- Yol profilleri, bina kotu ve hali hazır haritaların kontrolünü yapmak, vatandaş taleplerini plan üzerinde tetkik, tespit ve haritaya işleyerek gereğini yapmak,
- Gelen İmar İlan Teklifleri Plan tadilat talepleri gereksinimlerine göre İmar Komisyonunda görüşülerek 1/5000 ve 1/25000 Nazım İmar Planı tadilatlarını gerektiren yerlerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi gereğince Kayseri Büyükşehir Belediyesine havale edilerek gerekli işlem takibi yapılmaktadır. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talepleri ise İncesu Belediye Meclisimizde görüşüldükten sonra İmar Komisyonumuzun uygun yada red kararı ile tekrar alınacak Meclis Kararına istinaden işlemleri yapmak,

STRATEJİK AMAÇ:

- Can ve mal emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların tespiti yapılarak yasal işlemlerinin yapılması
- Devam eden inşaatların etkin kontrolünün yapılması ve inşaatların tamamlanarak yapı kullanma izin belgesi almalarının sağlanması.
- İncesu İlçesinin İmar hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için teknik eleman yönünden sayısının artırılması.

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ: (2014-2019)

- Semerkent Mahallesinde 10 ha. yüzölçümlü alan ve Bahçesaray Mahallesinde 30 ha. yüzölçümlü alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması çalışmaları hızla devam etmektedir.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan Kentsel ve arkeolojik sit alanı içerisinde kültürel mirasın korunması amacı ile Koruma Amaçlı İmar Planları tamamlamak,
- 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/50000 ve 1/10000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği ile ilgili yapılan çalışmalar dikkatli bir şekilde takip etmek,
- Semerkent Mahallesi ve Örenşehir Mahallesinde İmar Planına Esas Hâlihazır Harita ve İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etütler tamamlamak,

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NEREDEYİZ: (GÖREVLERİ)

Bölgemizde bulunan Cami, Okul, yönetim binası, sosyal tesis, Belediye tesislerinin iç ve dış çevre düzenlemelerinin, günlük, aylık, yıllık bakım, temizlik, budama, sulama, yenileme hizmetleri vermek.

Bölgemizin gelecek ihtiyaçlarını kapsayan, projeler ve hizmetler olarak, park ve çocuk bahçesi, ağaçlandırma ve genel piknik alanlarını oluşturmak.

İncesu Merkez mezarlığı, Saraycık, Örenşehir, Garipçe, Kızılören, Süksün Mezarlıklarına yıl içerisinde fidan dikimleri ile yeşil bir ortam oluşturulmaktadır. Ayrıca bu alanlarda bakım, onarım, sulama, yabancı otlarla mücadele işlerini müdürlüğümüz tarafından yürütmek.

STRATEJİK AMAÇ:

- Doğayı koruma algısını geleceğimizin teminatı çocuklarımıza benimsetmek.
- Halkımıza yeşilin önemini anlatan seminerler düzenlemek.
- Daha öncede yapmış olduğumuz toplu ağaç ekim yerleri düzenleyerek halkımızla birlikte sistemli çalışmak.

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ: (2014-2019)

- Yoğunluğa göre çevre ve peyzaj çalışmaları yapılarak , oyun gruplarını geliştirerek halkın hizmetine sunmak.
- İlçemizdeki mevcut park ve bahçelerimizde de bakım, onarım, kuruyan fidanların yerine yeni fidan dikimi, çimlerin bakımları, oyun gruplarının ve kondisyon aletlerinin bakımlarını düzenli olarak yapmak.
- Rutin olarak kutladığımız 5 Haziran çevre gününün kapsamını genişletmek ve halkımızın katılımını çoğaltmak.
- Halkımıza ücretsiz olarak fidan dağıtımlarına devam etmek.
- Çevre Koruma Dergisi (ÇEVKOR) ile olan bağlarımızı güçlendirmek.

NEREDEYİZ : (GÖREVLERİ)

- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak. taşımak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına
- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalara oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- Belediyemizi alt yapı, yol ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde KASKİ, TEİAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşleri ile ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediyemize ait imar planlarımızda Park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Halk Eğitim merkezleri inşa etmek.
- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Milli bayramlarda beldenin bayrak ve flamalarla süslemesini yapmak.
- Sosyal ve Kültürel etkinlik organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyetini yürütmek.
- Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatla meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmîyette işleri takip etmek.

- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkın hasta nakil ve cenazelerinin olması durumlarında dini vecibelere uygun iş işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

- Fen İşleri Müdürlüğünün bünyesinde yer alan Temizlik işleri bünyesindeki teknolojik olarak donatılmış araç ve ekipmanlarla gerçekleştirilmektedir. Temizlik çalışmaları açısından ilgili müdürlük Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın sağlıklı, mutlu ve temiz bir çevrede yaşamlarının sürdürebilmeleri, ekonomiye katkısı büyük olan geri kazanılabilir atıkların toplanan miktarlarını arttırmak, medeniyetin ve teknolojinin gerektirdiği araçlarla hizmet etmek, insanların çevreye olan duyarlılığının sürekli olmasını sağlamak, kurumumuzun bize sunduğu imkânları tasarruflu bir şekilde kullanmak için çalışmaktadır. Evlerde ve iş yerlerinde çıkan katı atıklarının (çöpün) toplanması ve katı atık depolama alanına naklinin sağlanması,
- Cadde ve sokakların süpürülmesi,
- Mevcut kamu kuruluşlarının çöplerini alınması,
- Bulvar Cadde ve refüjlerdeki tretuvarların diplerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Mahalle aralarına kurulan semt Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteyner taleplerinin karşılanması, kırılan, bozulan konteynerlerin tamiri ve bakımı ile yıkanması işleminin yapılması,
- Yol süpürme araçlarını program dâhilinde belirtilen mahallelerle bulvar ve caddelerin temizlenmesinde kullanmak,
- Haşere(sivrisinek, karasinek, hamam böceği, bit, pire vb.) ve kemirgen (fare, sıçan) ile dış ve iç mekânlarda ilaçlı mücadele yapmak,
- İbadet yerleri, eğitim kurumları, sağlık hizmetleri yapan kurumları bir program dâhilinde temizliğinin ve ilaçlanmasının yapılması,
- Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak,
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak,
- Temizlik şirketi çalışmalarını genel seviyede izlenip denetlenmesi,
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapılması gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

- Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde yaşayan halkın tüm ihtiyaçlarına yerinde ve zamanında çözüm üretmek, personelin bilinçli ve ilgili çalışması için gerekli motivasyon ve teknolojileri kullanmak,
- Belediye Başkanının programının gerçekleşmesi için Belediyemiz organlarının çalışmalarına birebir ortak ve yardımcı olmak.
- Çamursuz, tozsuz, kaldırım olan yollar yaparak yerel anlamda halkın birebir ihtiyaçlarını ve rahat yaşamlarını gerçekleştirmeleri için 24 saat hizmet etmek.

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ: (2014-2019)

- Beldede yaşayan halkın dil, din, ırk, renk ayrımı yapmadan, milli değerlerimize bağlı, yasa ve yönetmeliklere uygun mahalli ve müşterek ihtiyaç ve hizmetlerini en iyi şekilde yapmak,
- Yollara döşenen parke, bordür, sıcak asfalt ve satıh kaplamalara hızla devam etmek,
- Gerek okullarımızın, gerekse camilerimizin halkımızın yoğun olarak kullandıkları mekânların güzelleşmesi için her türlü çalışmaların gerçekleşmesi.
- Sosyal konutu olmayan mahallelerimize hızla sosyal konutlar, taziye evleri yapmak.
- Tarihi bakımdan büyük öneme sahip olan konaklarımızın ihale aşamalarını hız vermek.

- Taşkın riski olup da taşkın koruma kanalı olmayan mahallelerimize hızla taşkın kanalları yapmak.
- Karla mücadele ekibimizi daha da güçlendirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NEREDEYİZ: (GÖREVLERİ)

Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına gönderir. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütür. Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesini yapar. Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapar. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler. Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütür. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapar. Ön mali kontrol faaliyeti ve muhasebe hizmetlerini yürütür. Müdürlük ayrıca mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar, danışmanlık yapar ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirir.

Emlak Tahakkuk Birimi: 1319 sayılı Emlak vergisi kanununa göre Verginin tarh ve tahakkuk ettirilmesi vergi kaybının en aza indirilmesi ile 5393 sayılı Belediye kanunu 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ve 2886 sayılı ihale kanunu çerçevesinde Belediye mülkleri ile ilgili (devir, satış, kira, işgaliye, ecrimisil, tahsis, tahliye vb.) konularının takibi, tahakkuk işlemlerinin ve uygulamaların bilgi otomasyonuna dayalı olarak en kısa surede tamamlanması temel işlevlerindedir.

Tahsilat Birimi: 2464 sayılı Belediye Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerini yapmakla sorumlu olan birimdir. Aşağıdaki belediye gelirlerinin tahsilatı mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat biriminin görevlerinden sayılmıştır. İlan Reklam Vergisi, Eğlence vergisi, Çevre Temizlik vergisi, Emlak vergileri, yangın sigortası vergisi, Tellallık Harçları, işgaliye harçları, İmar ile ilgili harçlar, Belediye hizmet bedeli karşılıkları, taşınır taşınmaz kira ve satış bedelleri, idari para cezaları ve tüm belediye gelirlerinin tahsilatından sorumlu birimdir.

Gelir Tahakkuk Servisi: Belediye gelirlerinin Kanunlar ve belediyenin yetkili organlarının belirlemiş olduğu ücret tarifelerin uygulanması ile birlikte gelirlerin zamanında tarh ve tahakkukunun oluşturulması, Tahsildarların günlük teslimatlarını ve irsaliyelerini kontrol ederek aylık ve yıllık tahsilat çizelgesi çıkarılması, ödeme emri tebligatı çıkarmak, Zamanında yapılmayan ödemeler için haciz varakası tanzimi ve icra servisi aracılığı ile takip ve tahsilatının yapılmasını sağlamak, Yönetmeliklerle görev ve sorumlulukları tespit edilen mutemetlik görevleri yürütür.

Gider Tahakkuk Servisi: Belediyeye ait hizmetlerin yürütülmesi için gerek duyulan mal ve hizmet alımlarının ilgili birimlerden gelen hak ediş dosyalarını Kanun ve yönetmelikler dahilinde incelemek, hak sahipleri adına kayıtlarını tutmak, ilgililere ödenmek üzere muhasebe ve ödeme emri düzenleyerek zamanında ve adil bir şekilde ödeme planını yapmak ve sonuçlandırmakla görevlidir.

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ: (2014-2019)

- Gelirlerimizi en üst seviyeye çıkarmak.
- Belediyemize kaynak oluşturmak ve hizmetlerimize kaynak sağlamak.
- Bütçe gerçekleştirme oranını tutturmak.
- Arsa satışlarımızı ve işyeri kiralama işlemlerine devam ederek gelirimizi artırmak.
- Özel idareden Belediyemize devir olan parselleri değerlendirmek suretiyle gelir elde etmek.

NEREDEYİZ: (GÖREVLERİ)

- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları belediye otomasyonuna kaydedip, asıl nüshalarını kâğıda yazdırdıktan sonra meclis başkanlık divanı üyelerine imzalatıp birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmak. Birimlerimiz tarafından gönderilecek her türlü giden evrakın kaydını yapmak, postaya vermek veya ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Değişen kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek, belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümenin olağan ve olağanüstü tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak Meclis ve Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerini hazırlayarak ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk etmek.
- **Posta İşlemleri:** Belediyemizce vatandaşa ulaştırılacak, emlak, ÇTV ve diğer borçlarla ilgili ilgili tebliğ zarfları ve ödeme emirleri, belediyemizin çeşitli temel atma ve açılış törenleri davetiyeleri, tebrik ve diğer işlemlerle ilgili yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere tek tek posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir.
- **Giden-Gelen Evrak ve Dilekçe Kayıt işlemleri:** Müdürlüğümüze diğer müdürlüklerden dış kurumlara gönderilmek üzere gelen evraklar Belediyemizce diğer kurumlarla yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra elden veya posta ile yerlerine ulaştırılmaktadır.
- **Evlendirme Memurluğu:** Evlendirmeye ilgili Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde işlemler devam etmektedir.

ÖZEL KALEM:

NEREDEYİZ: (GÖREVLERİ)

- Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapar.
- Başkanın emir ve direktiflerinin yerine getirilip getirilmediğini denetler.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail yolu ile gelen dilek, istek ve şikâyetleri ilgili Müdürlüklere iletir.
- Belediye Başkanı'nın kurumlar, kişiler ve toplumla ilişkilerini düzenli bir şekilde yerine getirmesi için gerekli organizasyonu yapar.
- Başkanın katılması gereken toplantı ve törenlerin yer ve zamanını tespit ederek Başkanı haberdar eder.
- Başkanın ziyaret ve gezilerinin planlamasını yapar.
- Başkanın basınla olan ilişkilerini talimatlar doğrultusunda yürütür.
- Başkanlık ziyaretinde bulunan devlet erkânına çini tabak, v.s hediyeler sunulması.
- Makama gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının not alınması ve başkana iletilmesi.
- Hafta sonu programının hazırlanması ve yoğun program olması durumunda gidilemeyecek davet yerlerine fax ve yazı ile, iyi dileklerimizle sunulması.
- Personel ile beraber yapılacak olan kaynaşma-tanışma programının organize edilmesi
- İlçemiz Muhtarlarıyla gerektiğinde toplantı yapılmasını sağlamak.
- Yeni atanmış veya göreve yeni başlamış tüzel veya özel kişilere ziyaret programlarının yapılması
- Açılış ve temel atma gibi törenlerde, protokol erkânının haberdar edilmesi.
- Günlük program çizilerek gerekli görülen zamanlarda, acil görüşmelerin yapılması.
- Başkanın Yurtdışı ve Şehir dışı programlarının organize edilmesi.

- Mesai haricinde de Vatandaşları dinleyip, isteklerinin not alınarak, gerekli birimlere iletilmesi.
- Başkanlık tarafından hediye edilecek ürünlerin alımının sağlanması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

NEREDEYİZ: (GÖREVLERİ)

- Belediye sınırları içinde beldenin düzeni, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal bayram ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmeti görmek.
- Cumhuriyet bayramında gerekli uyarılar yapılarak bayrak asılmasını sağlamak.
- Belediye cezaları ile ilgili konular uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki kanuna göre umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak. 11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek , damgalanmamış hileli , aykırı bozuk terazi , kantar, baskül. Litre, gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince , İşyerinin Açma Ruhsatını alıp almadığını kontrol
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yapmak.
- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesinde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

NEREDEYİZ: (GÖREVLERİ)

- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı ,04/07/1934 tarihli ve 2559 sayılı,14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı, 10/07/2004 tarihli ve 516 sayılı 22/05/2005 tarihli ve 5302 sayılı 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Bakanlar Kurulunca 14/07/2005 tarihinde kararlaştırılmıştır. Ayrıca 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre işlem yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı, İstirahat ve Eğlence yeri ruhsatı, mesul müdürlük belgesi, canlı müzik belgesi ve hafta tatili çalışma belgesi verilmektedir. Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü elemanları ile ortak iş birliği ile ilçemiz sınırları içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve Hafta Tatil Çalışma Belgesi almadan kaçak olarak faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır.
- 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında işyerlerini kapatanlara, kapatma işlemi uygulanarak dosyaları işlemde kaldırılmıştır. 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 40 işyeri belediyemiz Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne müracaatta bulunmuş olup, tamamı ruhsatlandırılmıştır.

Hafta Tatili Ruhsatı; 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre ruhsat alması gereken işyerleri Tatil günlerinde Zabıta Memurları tarafından denetlenerek ruhsatsız olarak faaliyette bulunanlara hafta tatili ruhsatı almaları hususunda tebligat yapılır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

NEREDEYİZ: (GÖREVLERİ)

- İş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Basın ve halkla ilişkiler birimi Belediye Kanununun ve başkanlığın verdiği yetki ve görevlendirmeler çerçevesinde habercilikte kaliteli, araştırmacılığa teşvik eden, liyakat ve başarıya önem veren, etik anlayışa sahip, kaynakları etkin kullanarak görev bilincini geliştiren bir çalışma içerisinde görevini yapmaktadır.
- Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,
- Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak amacıyla toplantı, anket, ziyaret, sergi, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak.
- Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla Belediyemizin Web sayfası ve çıkardığımız yayınlar aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Belediye çalışmalarını fotoğraf ve görüntü desteği ile birlikte basın ve yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara iletilmekte kamuoyunun belediyemizde yapılan faaliyetler hususunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Birimimizce düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenip, değerlendirilmektedir.
- Belediyemizin çalışmalarını duyurmak amacıyla tanıtım cd'si ve slayt gösterileri hazırlanarak çeşitli programlarda ve törenlerde katılımcılara izletilmektedir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen programları ve yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde bilboardlar yaptırılarak astırılmaktadır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, bilbord, branda afiş, broşür, cepli dosya ve bloknot çalışmaları yapılmıştır.

İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ

İzleme Değerlendirme Çalışmalarında Kısaca;

Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili görevlilere iş emri olarak iletilmesi,

Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması, İzleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir.

İzleme Değerlendirme biriminin belirlenen izleme ve değerlendirme çalışmaları aşağıdaki aşamalar izlenerek yapılabilecektir.

Kapsamın Belirlenmesi Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi, belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin detaylı bir performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilecektir. Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceği için (bir amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı açısından da yapılabilir) bu aşamada, değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirmenin amacına göre, değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda, yöntem seçiminde, değerlendirmenin kapsamı, amacı ile ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

Değerlendirmenin Yürütülmesi İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçlar üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması:

İzleme Değerlendirme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi gereğince 01/12/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi

KARAR 108: Gündemin beşinci maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;

Mustafa BAYAM görüşülecek konu Mehmet BAYAM'a ait olduğundan ve yakını olduğundan dolayı 5393 sayılı kanunun 27. Maddesi gereğince kararda bulunmadı.

Vali İhsan Aras Mahallesi 702 nolu adada bulunan alan kent içi 1. derece 20 m.lik araç yolu üzerinde yer aldığı, civarında Resmi Kurum, ticaret gibi kullanımların bulunduğu tespit edilmiştir. Alanın konum olarak kent merkezinde bulunması, komşu parselinde ve aynı yol üzerinde ticaret kullanımlarının planlanmış olması ve civarında resmi kurum alanları gibi çalışma alanlarının olmasından dolayı bu konut adasına plan değişikliği önerisi ile "TİCARET+KONUT" (TİCK) lejanti verilmiş, diğer yapılaşma hükümleri aynen korunduğundan dolayı hazırlanan 1/1000 ölçekli öneri imar planı değişikliği incelenmiş ve hazırlanan 1/1000 ölçekli öneri imar planı açıklama raporunun ve paftasının uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar Komisyon raporunun kabul edilmesine;

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince 01/12/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

KARAR 109: Gündemin altıncı maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;

Komisyonumuza havale edilen Kayseri Büyükşehir Belediyesinin 09.06.2014 tarih ve 364 sayılı Meclis kararı ile onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında İbadet alanı olarak yapılması istenen alanda tespit edilen koordinat uyumsuzlarının giderilmesi çalışmaları devam ettiğinden dolayı tekrar imar komisyonuna havale edilmesine hakkındaki rapor gereğince koordinat uyumsuzlarının giderilmesi çalışmaları tamamlandıktan sonra yeniden imar komisyonunda görüşülmesine;

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince 01/12/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

KARAR 110: Gündemin yedinci maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;

Kayseri İli, İncesu İlçesi, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının K34.d.05.c.3.c, K34.d.01.d.4.d ve K34.c.06.a.1.a paftalarında yer alan 10.07.2006 tarihinde onaylanan imar planından önce bu bölgede yer alan 133 ada, 3 parselde kayıtlı arsa üzerinde mevzi imar planı yapılmış ve bu parsel Akaryakıt İstasyonu olarak planlanmıştır. 10.07.2006 tarihli imar planında da yine bu parsel mevzi imar planına uygun olarak korunmuştur. Ancak 07.03.2011 tarihli Örenşehir Mah. ilave imar planı ile bu alanın etrafı da planlanmış, ilgili parselin de içinde yer aldığı adanın iki tarafından 50 m.lik karayoluna 15 m.lik yollarla geçiş verilmiştir. Bu durumda parselin karayoluna giriş çıkışı ilgili yönetmelik hükümlerine aykırı bulunmuş ve karayoluna giriş çıkışı kapanmıştır.

Plan değişikliği ile 133 ada, 3 parselde kayıtlı alanın mağduriyetinin giderilmesi amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli öneri uygulama imar planı değişikliği ile bu bölgede yer alan 15 m.lik araç yollarının karayoluna geçişi yeşil bant düzenlemesi ile kapatılmış, 133 ada 3 parselde kayıtlı alana karayolu geçişi için giriş çıkış noktaları tespit edilerek plana işlendiği, plan değişikliği ile bu alandaki yapılaşma hükümlerinde herhangi bir değişiklik yapılmadığından, hazırlanan 1/1000 ölçekli öneri imar planı açıklama raporunun ve paftasının uygun olacağı yönünde hazırlanan İmar Komisyon raporunun kabul edilmesine;

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince 01/12/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

KARAR 111: Gündemin sekizinci maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;

İlçemiz Karamustafa Paşa Mahallesi 26 ada 20 nolu parselde bulunan Tuzcular Konağının alt katında bulunan dükkanlardan 1 bağımsız bölüm nolu alanın Turizm İrtibat Bürosu açılması amacıyla 10 yıllığına Kayseri Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmesine;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi gereğince maddesi gereğince 01/12/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

KARAR 112: Gündemin dokuzuncu maddesi;

Yapılan müzakere ve oylamada;

İncesu ilçesi Saraycık Mahallesi 4 pafta 860 nolu parselde bulunan Özyılmazlar İnşaat San. Ve San. Tic. A.Ş. adına kayıtlı taşınmaz 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı sınırları içinde yer almakta olup planda Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ve Belediye Hizmet Alanı olarak görülmektedir. Mülkiyet sahibinin talebinde söz konusu Saraycık Mahallesi 10000,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine istinaden ifraz işlemi sonucu oluşmuş olduğu ve oluşan parselin yapılan imar planlarında kadastro sınırlarına uymadığından imar plan değişikliği istenmektedir. Söz konusu talebin İmar Komisyonumuzca yapılan teknik inceleme sonucunda uygun olacağından İmar Komisyonuna havale edilmesine;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi gereğince maddesi gereğince 01/12/2014 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

Zekeriya KARAYOL
Belediye Başkanı

Mehmet BALABAN
Meclis Katibi

Mustafa EKİZOĞLU
Meclis Katibi