



T.C.

**İNCESU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**



**EYLÜL AYI**  
**1. BİLEŞİM MECLİS KARAR ÖZETLERİ**

**KARAR 080: Gündemin birinci maddesi;**

**Gündemin birinci maddesi;**

Belediyemizi Teftiş eden Mülkiye Baş Müfettişi Ali BAŞTÜRK tarafından hazırlanan 21/09/2013 tarih ve 170/83 sayılı teftiş raporunun 119. Maddesinde Belediye Maktu Ceza Talimatnamesinin bazı maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun bazı maddeleri çakıştığından dolayı, çakışan maddelerin yeniden incelenerek Belediye Maktu Ceza Talimatnamesinden çıkartılması hususunun görüşülmesine dair Zabıta Müdürlüğünün 15/08/2013 tarihli onayı okundu;

**Yapılan müzakere ve oylamada;**

Belediye Maktu Ceza Talimatnamesinin bazı maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun bazı maddeleri çakıştığından dolayı, çakışan maddelerin tespit edilmesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesinden çıkartılması için Plan ve Bütçe Komisyonumuzca yapılan teknik inceleme sonucunda uygun olacağına;

5393 sayılı Belediye Kanununun 24 maddesi gereğince 02/09/2013 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 081: Gündemin ikinci maddesi;**

**Gündemin ikinci maddesi;**

Belediyemizde sözleşmeli memur olarak çalışan personel 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 657 sayılı kanunun geçici 41.Maddesine göre memur kadrosuna atanan personelin atandıkları memurluklara göre ve diğer memurların işgal ettikleri kadroya göre derece ve kademe ve derece ayarlaması yapıldığından , 4. Derecede bulunan Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün 1. Dereceye düşürülmesine dair hazırlanan memur kadro ve cetvelinin güncelleştirilmesinin görüşülmesine dair Yazı İşleri Müdürlüğünün 22/08/2013 tarih ve 1665 sayılı onayı okundu;

Yapılan müzakere ve oylamada;

## (I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI

(MEMUR)

<b>MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI</b>
134

<b>MEVCUT MEMUR KADROLARI</b>		
<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>TOPLAM</b>
23	111	134

## KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

İHDASI İSTENEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADETİ	GEREKÇESİ
10000	GİH	Belediye Başkan Yardımcısı		1	27/11/2011 Tarih ve 28125 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
4600	GİH	Yazı İşleri Müdürü		1	
11123	GİH	Mali Hizmetler Müdürü		1	
11050	GİH	Fen İşleri Müdürü		1	
11080	GİH	İmar Ve Şehircilik Müdürü		1	
11025	GİH	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü		1	
11170	GİH	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	
11190	GİH	Zabita Müdürlüğü		1	
11010	GİH	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1	
11135	GİH	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		1	
11144	GİH	Ruhsat Ve Denetleme Müdürlüğü		1	
11180	GİH	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1	

	GİH	Diğer Müdürlükler		1
6175	GİH	Uzman		3
6835	GİH	Şef		12
5935	AV.H.	Avukat		1
6188	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı		2
6285	GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		1
6410	GİH	Muhasebeci		1
7555	GİH	Memur		17
7785	GİH	Tahsildar		5
7815	GİH	Veznedar		1
9885	GİH	Evlendirme Memuru		1
7950	GİH	Şoför		1
7820	GİH	Bilgisayar İşletmeni		2
6540	TH	Çözümleyici		3
6535	TH	Programcı		2
8595	GİH	Ekonomist		1
7825	GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		1
8500	TH	Mühendis		12
8505	TH	Mimar		1
8750	TH	Tekniker		6
8535	TH	Şehir Plancısı		1
8110	SH	Tabip		1
8130	SH	Veteriner		1
8427	SH	Veteriner Sağlık Teknikeri		1
8425	SH	Sağlık Teknisyeni		1
8410	SH	Sağlık memuru		1
9400	YH	Hizmetli		1
9415	YH	Aşçı		1
9465	YH	Bekçi		1
9915	YH	Temizlik Hizmetlisi		3

13010	GİH	Zabıta Amiri		1
9935	GİH	Zabıta Komiseri		5
9950	GİH	Zabıta Memuru		30

## İNCESU BELEDİYESİNE AİT MEVCUT MEMUR KADROLARI VE ÇALIŞAN PERSONELİN MÜKTESEBİ VE TARİHİ

KADRONUN											
S.N.	SİNİ Fİ	UNVAN KODU	UNVANI	DEREC E	TARİHİ	SAYISI	SİC. NO	ADI SOYADI	MÜ K	TERFİ TARİHİ	TERFİ TARİHİ SONRASI MÜK.
1.	GİH	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	1	27/11/2011	28125 R.G.					
2.	GİH	4600	Yazı İşleri Müdürü	1	27/11/2011	28125 R.G.					
3.	GİH	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1	27/11/2011	28125 R.G.					
4.	GİH	11050	Fen İşleri Müdürü	4	27/11/2011	28125 R.G.					
5.	GİH	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	4	27/11/2011	28125 R.G.					
6.	GİH	11025	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	4	27/11/2011	28125 R.G.					
7.	GİH	11170	Temizlik İşleri Müdürü	4	27/11/2011	28125 R.G.					
8.	GİH	11190	Zabıta Müdürü	1	27/11/2011	28125 R.G.	81	Şerafettin AKKAYA	1/3	15/04/2014	1/4

9.	GİH	11010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	4	27/11/2011	28125 R.G.					
10.	GİH	11135	Park ve Bahçeler Müdürü	1	27/11/2011	28125 R.G.	61	<b>Mustafa YÖNEM</b>	1/4	01/10/2013	1/4
11.	GİH	11144	Ruhsat ve Denetim Müdürü	4	27/11/2011	28125 R.G.					
12.	GİH	11180	Veteriner İşleri Müdürü	4	27/11/2011	28125 R.G.					
13.	GİH		Diğer Müdürlükler	4	27/11/2011	28125 R.G.					
14.	GİH	6175	Uzman	1	27/11/2011	28125 R.G.					
15.	GİH	6175	Uzman	1	27/11/2011	28125 R.G.					
16.	GİH	6175	Uzman	1	27/11/2011	28125 R.G.					
17.	GİH	6835	Şef	1	27/11/2011	28125 R.G.	57	<b>Mehmet ORTABOZKOYUN</b>	2/1	15/12/2013	2/2
18.	GİH	6835	Şef	3	27/11/2011	28125 R.G.	67	<b>Nedim AYKAR</b>	4.2	15/05/2014	4/2
19.	GİH	6835	Şef	3	27/11/2011	28125 R.G.					
20.	GİH	6835	Şef	4	27/11/2011	28125 R.G.					
21.	GİH	6835	Şef	4	27/11/2011	28125 R.G.	77	<b>Sibel SARI</b>	3/1	11/12/2013	3/1
22.	GİH	6835	Şef	5	27/11/2011	28125 R.G.					
23.	GİH	6835	Şef	6	27/11/2011	28125 R.G.					

24.	GİH	6835	Şef	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
25.	GİH	6835	Şef	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
26.	GİH	6835	Şef	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
27.	GİH	6835	Şef	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
28.	GİH	6835	Şef	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
29.	Av.Hi z.	5935	Avukat	9	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Hulusi ÇAVDAR</b>			
30.	GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	1	27/11/20 11	28125 R.G.					
31.	GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	1	27/11/20 11	28125 R.G.					
32.	GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
33.	GİH	6410	Muhasebeci	3	27/11/20 11	28125 R.G.	85	<b>Bayram YÖNEM</b>	3/4	26/01/20 14	3/4
34.	GİH	7555	Memur	3	27/11/20 11	28125 R.G.	60	<b>Mustafa KIZILIŞIK</b>	3/1	15/12/20 13	3/2
35.	GİH	7555	Memur	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
36.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
37.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.	89	<b>Salim YORGANCI</b>	9/1	18/07/20 13	9/2
38.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.					

39.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
40.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
41.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
42.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
43.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
44.	GİH	7555	Memur	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
45.	GİH	7555	Memur	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
46.	GİH	7555	Memur	9	27/11/20 11	28125 R.G.					
47.	GİH	7555	Memur	9	27/11/20 11	28125 R.G.					
48.	GİH	7555	Memur	9	27/11/20 11	28125 R.G.					
49.	GİH	7555	Memur	10	27/11/20 11	28125 R.G.					
50.	GİH	7555	Memur	11	27/11/20 11	28125 R.G.					
51.	GİH	7785	Tahsildar	3	27/11/20 11	28125 R.G.	72	<b>Halil İbrahim BOYACI</b>	2/2	15/06/20 13	2/3
52.	GİH	7785	Tahsildar	3	27/11/20 11	28125 R.G.	82	<b>Fikret YÖNEM</b>	3/1	14/01/20 14	3/2
53.	GİH	7785	Tahsildar	1	27/11/20 11	28125 R.G.					

54.	GİH	7785	Tahsildar	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
55.	GİH	7785	Tahsildar	11	27/11/20 11	28125 R.G.					
56.	GİH	7815	Veznedar	9	27/11/20 11	28125 R.G.					
57.	GİH	9885	Evlendirme Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
58.	GİH	7950	Şoför	7	27/11/20 11	28125 R.G.	73	<b>Ali ÇETİNKAYA</b>	9/3	15/05/20 14	8/1
59.	GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
60.	GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	9	27/11/20 11	28125 R.G.					
61.	GİH	6540	Çözümleyici	4	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Mehtap KALKAN</b>	6/3	06/09/20 14	5/1
62.	GİH	6540	Çözümleyici	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
63.	GİH	6540	Çözümleyici	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
64.	GİH	6535	Programcı	5	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Seda ALBAYRAK</b>	7/2	04/07/20 14	7/3
65.	GİH	6535	Programcı	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
66.	GİH	8595	Ekonomist	5	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Ahmet ÇAKIR</b>	8/3	06/11/20 13	7/1
67.	GİH	7825	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	9	27/11/20 11	28125 R.G.					
68.	T.H	8500	Mühendis	4	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Ersel ELCUMAN</b>	6/2	21/10/20 13	6/3



69.	T.H	8500	Mühendis	4	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Mehmet HASGÜL</b>	7/1	05/09/20 14	7/2
70.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.	87	<b>ZEYNEP TOPAL</b>	8/3	01/03/20 14	7/1
71.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
72.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Oğuzhan ALBAYRAK</b>	8/1	15/02/20 14	8/2
73.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
74.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
75.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
76.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
77.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
78.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
79.	T.H	8500	Mühendis	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
80.	T.H	8505	Mimar	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
81.	T.H	8750	Tekniker	4	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Metin DURDU</b>	6/3	20/10/20 13	5/1
82.	T.H	8750	Tekniker	4	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Volkan Recep ŞEYHOĞLU</b>	5/2	27/03/20 14	5/3
83.	T.H	8750	Tekniker	7	27/11/20 11	28125 R.G.					

84.	T.H	8750	Tekniker	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
85.	T.H	8750	Tekniker	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
86.	T.H	8750	Tekniker	4	27/11/20 11	28125 R.G.		<b>Yunus KIZILIŞIK</b>	7/3	06/05/20 14	6/1
87.	T.H	8535	Şehir Plancısı	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
88.	SH	8110	Tabip	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
89.	SH	8130	Veteriner	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
90.	SH.	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
91.	SH	8425	Sağlık Teknisyeni	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
92.	SH	8410	Sağlık Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
93.	Y.H	9400	Hizmetli	11	27/11/20 11	28125 R.G.					
94.	Y.H	9415	Aşçı	11	27/11/20 11	28125 R.G.					
95.	Y.H	9465	Bekçi	11	27/11/20 11	28125 R.G.					
96.	Y.H	9915	Temizlik Hizmetlisi	9	27/11/20 11	28125 R.G.					
97.	Y.H	9915	Temizlik Hizmetlisi	11	27/11/20 11	28125 R.G.					
98.	Y.H	9915	Temizlik Hizmetlisi	11	27/11/20 11	28125 R.G.					

99.	GİH	13010	Zabıta Amiri	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
100.	GİH	9935	Zabıta Komiseri	4	27/11/20 11	28125 R.G.					
101.	GİH	9935	Zabıta Komiseri	4	27/11/20 11	28125 R.G.					
102.	GİH	9935	Zabıta Komiseri	4	27/11/20 11	28125 R.G.					
103.	GİH	9935	Zabıta Komiseri	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
104.	GİH	9935	Zabıta Komiseri	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
105.	GİH	9950	Zabıta Memuru	5	27/11/20 11	28125 R.G.	48	<b>Mehmet BALIKÇI</b>	3/5	30/06/20 13	3/5
106.	GİH	9950	Zabıta Memuru	5	27/11/20 11	28125 R.G.	76	<b>Yusuf KORKAK</b>	6/1	15/10/20 13	6/2
107.	GİH	9950	Zabıta Memuru	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
108.	GİH	9950	Zabıta Memuru	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
109.	GİH	9950	Zabıta Memuru	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
110.	GİH	9950	Zabıta Memuru	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
111.	GİH	9950	Zabıta Memuru	5	27/11/20 11	28125 R.G.					
112.	GİH	9950	Zabıta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
113.	GİH	9950	Zabıta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					

114.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
115.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
116.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
117.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
118.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
119.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
120.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
121.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
122.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
123.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
124.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
125.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
126.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
127.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
128.	GĪH	9950	Zabĭta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					

129.	GİH	9950	Zabıta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
130.	GİH	9950	Zabıta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
131.	GİH	9950	Zabıta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
132.	GİH	9950	Zabıta Memuru	7	27/11/20 11	28125 R.G.					
133.	GİH	9950	Zabıta Memuru	8	27/11/20 11	28125 R.G.					
134.	GİH	9950	Zabıta Memuru	8	27/11/20 11	28125 R.G.					

Yukarıda güncel haliyle hazırlanan Belediyemize ait (I) Sayılı Kadro İhdası Cetveli ve Müktesep Kadro Cetvelinin yeni haliyle kabul edilmesine 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 maddesi gereğince 02/09/2013 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 082: Gündemin üçüncü maddesi;**

**Gündemin üçüncü maddesi;**

Belediyemizi Teftiş eden Mülkiye Müfettişi Ali BAŞTÜRK'ün Teftiş Raporunun 20. Maddesinde Belediyemize ait Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğinin hazırlanması istenmekte olup, yeni hazırlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğinin görüşülmesine dair Yazı İşleri Müdürlüğünün 19/08/2013 tarih ve 1638 sayılı onayı okundu;

**Yapılan müzakere ve oylamada;**



## İNCESU BELEDİYESİ DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### **AMAC:**

**Madde 1** - Bu Yönetmelik, Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurullarının kuruluş, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usulü ile hangi memurlar hakkında karar verebileceklerini ve disiplin amirlerinin tayin ve tespitinde uygulanacak esasları, bunların yetki ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 134 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **KAPSAM:**

**Madde 2** - Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 1 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlar hakkında uygulanır.

### **Disiplin Kurulları:**

**Madde 3** - Disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere kurum merkezinde Başkan ve Üyeleri bu Yönetmelikte belli edilen yetkililer tarafından görevlendirilmek suretiyle birer Disiplin Kurulu kurulur. Bu Yönetmelikte geçen kurul deyiminden Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulları anlaşılır.

### **Kurulların kuruluşuna ilişkin esaslar:**

**Madde 4** - Belediyelerde; belediye başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında encümenin atanmış üyelerinden kurulur. Başkanın kendisini ilgilendiren konularda başkan yardımcısı kadrosunun boş olması durumunda ise Meclis üyelerinden görevlendireceği birine yetkisini devredebilir.

## **MAHALLİ İDARELERİN YÜKSEK DİSİPLİN KURULU:**

**Mahalli İdarelerin Yüksek Disiplin Kurulu, İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kuruludur.**

### **Kurullarda görevlendirilmeyecek olanlar:**

**Madde 5 -** Haklarında aylıktan kesme veya daha ağır disiplin cezası uygulanmış olanlar, 657 sayılı Kanunun değişik 133 üncü maddesi hükümlerinden yararlanmış olsalar dahi 3. maddede sayılan kurullarda görevlendirilemezler.

### **Kurul toplantılarına katılmayacak olanlar:**

**Madde 6 -** Kurulların Başkan ve Üyeleri kendilerine, eşlerine, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlarına, disiplin cezası verilmesini teklif ettikleri, disiplin soruşturmasını yaptıkları veya atanmasına yetkili oldukları memurlara ait işlerle ilgili Kurul toplantılarına katılamazlar. Bunun yerine Kurul Başkanının görevlendireceği kişiler toplantıya katılabilir.

### **Üyelerin görev süresi:**

**Madde 7 -** Kurulların Başkan ve Üyelerinin görevlendirilme süresi 2 yıldır. Süresi dolanların yeniden aynı süre ile görevlendirilmeleri mümkündür.

### **Kurulların görev alanları:**

**Madde 8 -** İl özel idarelerinde, belediyelerde, bu kurumların kurdukları birliklerde, bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda görevli memurların kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili işleri ilgisine göre özel idare, belediye veya birlik disiplin kurulunca incelenip karara bağlanır.

İkinci maddede sayılan kurumlarda görevli memurların Devlet Memurluğundan çıkarma cezası ile ilgili işleri İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulunca görülür. Büyük Şehir Belediyelerinde çalışan memurlar hakkında Devlet Memurluğundan çıkarma cezası verme yetkisi Büyük Şehir Belediyesi Yüksek Disiplin Kuruluna aittir.

Başbakan, Bakanlar ve en üst disiplin amirlerince doğrudan verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı ilgili memurlarca yapılan itirazlar, cezayı veren amirin esas görev yerindeki Disiplin Kurulunca karara bağlanır.

Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili kurullarla ilgili hükümleri saklıdır.

### **Kurulların toplantı ve çalışmalarına ilişkin esaslar:**

**Madde 9** - Toplantı gündeminin düzenlenip ilgililere dağıtılması, toplantının belirli gün, saat ve yerde yapılması, Kurul çalışmalarının gereği gibi yürütülüp sonuçlandırılması Başkan tarafından sağlanır.

Kurullarda raportörlük görevi Başkanın görevlendireceği bir üye tarafından yürütülür.

Üyeler kendilerine havale edilen dosyaları 657 sayılı kanunun 125. Maddesindeki yasal süreleri içerisinde incelerler.

### **Toplantı yeter sayısı:**

**Madde 10** - Üç kişilik Kurullar üye tam sayısı ile üye sayısı 3`den fazla olan Kurullar salt çoğunlukla toplanır.

Kurulların başkan ve üyelerinin görev başında bulunmamaları halinde Kurula vekilleri, seçimle gelenlerin yedekleri katılır.

Kurulların başkanlarının 5. maddedeki sebepler ile toplantılara katılamamaları halinde başkanlık görevi en kıdemli üye tarafından yürütülür.

Yukarıdaki fıkra uyarınca toplantılara katılamayan üyeler toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz.

Üç kişilik kurul toplantılarında üyelerden bir tanesinin 6. Maddedeki durumları nedeniyle toplantıya katılamayacağı hallerde, üye tam sayısı aranmadan kurul üyelerinden diğer iki kişinin katılımı ile karar alınır.

### **Disiplin Kurullarının karar süresi ve usulü:**

**Madde 11** - Disiplin Kurulları kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili işlerde soruşturma dosyasını aldıkları tarihten itibaren; uyarma ve kınama cezalarına karşı yapılan itirazlar ile ilgili işlerde itiraz dilekçesi ile cezaya ilişkin karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren, 30 gün içinde kararlarını verirler.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili kararlar, soruşturma dosyasına göre verilir.

### **Yüksek Disiplin Kurullarının karar süresi ve usulü:**

**Madde 12** – Amirlerin memurluktan çıkarma cezasına ilişkin talepleri, soruşturma dosyasının memurun bağlı bulunduğu kurumun Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren en geç 6 ay içinde karara bağlanır.

Yüksek Disiplin Kurulları kendilerine intikal eden dosyaların tetkiki sırasında gerekli gördükleri takdirde ilgilinin sicil dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabetten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidirler.

### **Kurulların görüşme usulü:**



**Madde 13** - Kurullarda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varılınca oylama yapılır. Kurullar oy çokluğu ile ve açık oyla karar verirler. Oylamada çekimser kalmamaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Karar Başkan tarafından açıklanır.  
Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir.

### **Kararların yazılması:**

**Madde 14** - Kararlar, karar tarihini izleyen 7 gün içinde, gerekçeli olarak ve oybirliği veya oy çokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle raportörler tarafından yazılır, Başkan ve üyelerce imzalanır.  
Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilir.

### **Kararların tebliği:**

**Madde 15**- Disiplin amirlerince verilen disiplin cezaları bu amirler kademe ilerlemesinin durdurulması cezası atamaya yetkili amirler tarafından en geç kararların verildiği tarihi izleyen 15 gün içinde ilgililere tebliğ olunur.

### **Disiplin amirlerinin tayin ve tespitine Dair esaslar:**

**Madde 16** – Disiplin amirleri, bu maddede belirtilen esaslara uyulmak ve Devlet Personel Başkanlığının görüşüne dayanılmak suretiyle, kurumların kuruluş ve görev özelliklerine göre hazırlayarak yürürlüğe koyacakları özel yönetmelikler ile tespit edilir. Başbakan ve bakanlar başında buldukları Başbakanlık ve Bakanlık teşkilatı ile bunlara bağlı kuruluşlarda görevli bütün memurların disiplin amiridirler. Bu sıfatla haiz buldukları yetkileri her derecedeki memur hakkında doğrudan kullanabilirler. Başbakanlık ve bakanlıklarda, bunların bağlı kuruluşlarında ilgisine göre Başbakanlık Müsteşarı, Bakanlık Müsteşarı, bağlı kuruluşların başında bulunan müsteşar, başkan, genel müdür, genel sekreter ve müdürler, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar, belediyelerde belediye başkanları, yurtdışı teşkilatında misyon şefleri buralarda görevli bütün memurların en üst disiplin amirleridirler. Daha alt seviyedeki disiplin amirlerinin astlık üstlük sıralaması bu esasa göre tespit edilir. En üst disiplin amirleri haiz oldukları yetkileri her derecedeki memur hakkında doğrudan kullanabilir. Ayrıca disiplin işlerinde denetimi, etkin ve süratli bir uygulamayı sağlamak için, yukarıdaki fıkrada sayılan disiplin amirlerinin birinci sicil amiri oldukları memurlar ve bakanlıkların doğrudan bakana bağlı birimlerinin başında bulunanlar idari yönden veya sicil bakımından kendilerine bağlı memurların disiplin amiri olarak tayin ve tespit edilirler. Yukarıdaki fıkrada sayılanların birinci sicil amiri oldukları memurlar ile şube müdürlerinin de idari yönden veya sicil bakımından kendilerine bağlı memurların disiplin amiri olarak tayin ve tespit edilmeleri şarttır. Kurumların gerekçeli tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığınca uygun bulunması halinde daha alt seviyedeki idari kademelerin başında bulunan memurlara da disiplin amirliği yetkisi tanınabilir.

Disiplin işleriyle ilgili uygulamalarda, kaymakam ilçe, valiler il, belediye başkanları belediye teşkilatındaki diğer disiplin amirlerine göre en üst disiplin amiridirler. Valiler, kaymakamlara göre bir üst disiplin amiridirler.

### **Sicil Amirlerinin yetkileri:**

**Madde 17** - Disiplin Amiri olarak tespit edilmeyen sicil amirleri sicil yönünden kendilerine bağlı memurların disipline aykırı davranışları hakkında varsa sıralı üst sicil amirleri yoluyla, yoksa doğrudan ilgili disiplin amirlerine başvurabilirler. Disiplin amirleri başvurular hakkında gerekli soruşturmayı yaptırıp sonucuna göre hareket ederler.

### **Disiplin Amirlerinin yetkileri:**

**Madde 18** - Disiplin Amirleri, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin Devlet Memuru olarak emrettiği görevleri yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre, 657 sayılı Kanunda yazılı disiplin cezalarından yetkisi dahilinde bulunanları vermeye, Özel kanunların disiplin işleriyle ilgili olarak verdiği yetkileri kullanmaya, Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurullarınca reddedilen kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile Devlet Memurluğundan çıkarma cezaları yerine, ret kararlarının alındığı tarihi izleyen 15 gün içinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla başka bir disiplin cezası vermeye, Bir üst disiplin amiri sıfatıyla uyarma ve kınama cezalarına karşı yapılan itirazları gözden geçirerek verilen cezayı aynen kabule, hafifletmeye veya tamamen kaldırmaya, yetkilidirler.

### **Disiplin Amirlerinin sorumlulukları:**

**Madde 19** - Disiplin amirleri, disiplin işlerinde kendilerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve özel kanunlarla verilen yetkileri kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla; memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklerle tanınan hakları göz önünde tutan, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış için de kullanmak ile yükümlüdürler.

## **İNCESU BELEDİYESİ DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ**

<b>İlgili Memurluk</b>	<b>1.Disiplin Amiri</b>	<b>2.Disiplin Amiri</b>
<b>Yazı İşleri Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Uzman	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Şef	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Evlendirme Memuru	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Memur	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Sekreter	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Şoför	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Aşçı	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Bekçi	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Hizmetli	Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkanı

<b>Mali Hizmetler Müdürü</b>	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Şef	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Muhasebeci	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Tahsildar	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Veznedar	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Bilgisayar İşletmeni	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Çözümleyici	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Programcı	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Ekonomist	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Başkanı
<b>Fen İşleri Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Mühendis	Fen İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Tekniker	Fen İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Memur	Fen İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
<b>Zabıta Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Zabıta Amiri	Zabıta Müdürü	Belediye Başkanı
Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürü	Belediye Başkanı
Zabıta Memuru	Zabıta Müdürü	Belediye Başkanı
<b>İmar Ve Şehircilik Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Mühendis	İmar Ve Şehircilik Müdürü	Belediye Başkanı
Şehir Plancısı	İmar Ve Şehircilik Müdürü	Belediye Başkanı
Tekniker	İmar Ve Şehircilik Müdürü	Belediye Başkanı
Memur	İmar Ve Şehircilik Müdürü	Belediye Başkanı
<b>Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Şef	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü	Belediye Başkanı
Memur	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü	Belediye Başkanı
<b>Ruhsat Ve Denetleme Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Şef	Ruhsat Ve Denetleme Müdürü	Belediye Başkanı
Memur	Ruhsat Ve Denetleme Müdürü	Belediye Başkanı
<b>Veteriner Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Tabip	Veteriner Müdürü	Belediye Başkanı
Veteriner	Veteriner Müdürü	Belediye Başkanı
Veteriner Sağlık Teknikeri	Veteriner Müdürü	Belediye Başkanı
Sağlık Teknisyeni	Veteriner Müdürü	Belediye Başkanı

Sağlık Memuru	Veteriner Müdürü	Belediye Başkanı
<b>Park ve Bahçeler Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Şef	Park ve Bahçeler Müdürü	Belediye Başkanı
Memur	Park ve Bahçeler Müdürü	Belediye Başkanı
<b>Temizlik İşleri Müdürü</b>	Belediye Başkanı	İçişleri Bakanlığı
Şef	Temizlik İşleri Müdürü	Belediye Başkanı
Memur	Temizlik İşleri Müdürü	Belediye Başkanı

**Bu genel sorumluluğun dışında disiplin amirleri ayrıca;**

a) Memurların uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve memurluktan çıkarma cezalarından biriyle cezalandırılması gereken disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren kanunen belli süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatarak; gerekli cezayı uygulayarak, disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek,

b) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı tarihi izleyen 15 gün içinde vermek,

c) Uyarma ve kınama cezalarına karşı yapılan itirazları, cezalarla ilişkin karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde inceleyerek sonuçlandırmak, zorundadırlar.

**ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

**Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Halleri**

**Madde 21:** İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat kanun ve hükümleri geçerlidir.

**Yürürlük:**

**Madde 21** –Bu yönetmelik 22 maddeden oluşmakta olup, belediye meclisinin kabul tarihinden itibaren geçerlidir.

**Yürütme:**

**Madde 22** - Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Yukarıda Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında yönetmeliğin kabulüne 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 maddesi gereğince 02/09/2013 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 083: Gündemin dördüncü maddesi;**

**Gündemin dördüncü maddesi;**

Belediyemiz hizmet birimleri tarafından kullanılan Belediye bilgi sistemi programının yıllık bakım hizmetlerinin yapılması için program yapımcısı olan Vadi

Kurumsal Bilgi Sistemleri Ltd. Şti. ile yapılacak olan yıllık bakım sözleşmesini imzalamaya Belediye Başkanına veya Başkanın görevlendireceği bir personele yetki verilmesi konusunun görüşülmesine dair Mali Hizmetler Müdürlüğünün 22/08/2013 tarih ve 270 sayılı onayı okundu;

**Yapılan müzakere ve oylamada;**

Belediyemiz hizmet birimleri tarafından kullanılan Belediye bilgi sistemi programının yıllık bakım hizmetlerinin yapılması için program yapımıcısı olan Vadi Kurumsal Bilgi Sistemleri Ltd. Şti. ile yapılacak olan yıllık bakım sözleşmesini imza atmaya Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği bir memura yetki verilmesine 02/09/2013 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 084: Gündemin beşinci maddesi;**

**Gündemin beşinci maddesi;**

Mülkiyeti Belediyemize ait Örenşehir Mah. 155 ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmazın atık depolanması için kiraya verilmesi için Saflan Metal ve Madencilik A.Ş. ile yapılacak olan yıllık 40,425.00 TL tutarındaki kira sözleşmesini imzalamaya Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği bir personele yetki verilmesi konusunun görüşülmesine dair Mali Hizmetler Müdürlüğünün 22/08/2013 tarih ve 271 sayılı onayı okundu;

**Yapılan müzakere ve oylamada;**

Mülkiyeti Belediyemize ait Örenşehir Mah. 155 ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmazın atık depolanması için kiraya verilmesi için Saflan Metal ve Madencilik A.Ş. ile yapılacak olan yıllık 40,425.00 TL tutarındaki kira sözleşmesini imzalamaya Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği bir memura yetki verilmesine 02/09/2013 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 085: Gündemin altıncı maddesi;**

**Gündemin altıncı maddesi;**

İncesu ilçesi Bahçesaray Mahallesinde bulunan 137,631,632,635 ve 636 adalarda bulunan parsellerin 1/1000 ölçekli uygulamalı imar planlarındaA-2 nizam TAKS:0,30 KAKS:0,60 olarak görülmektedir. Mülkiyet sahipleri yapı yoğunluğu ile ilgili olarak imar planı tadilatı talep edilmekte ve E:0,60 olarak değişmesini istemektedirler Talep edilen işleminin görüşülmesine dair İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22/08/2013 tarih ve 271 sayılı onayı okundu;

**Yapılan müzakere ve oylamada;**

İncesu ilçesi Bahçesaray Mahallesinde bulunan 137,631,632,635 ve 636 adalarda bulunan parsellerin 1/1000 ölçekli uygulamalı imar planlarındaA-2 nizam TAKS:0,30 KAKS:0,60 olarak görülmektedir. Mülkiyet sahipleri yapı yoğunluğu ile ilgili olarak imar planı tadilatı talep edilmekte ve E:0,60 olarak değişmesini istemektedirler Talep edilen işlemin İmar Komisyonumuzca yapılan teknik inceleme sonucunda uygun olacağından İmar Komisyonuna havale edilmesine;

5393 sayılı Belediye Kanununun 24 maddesi gereğince 02/09/2013 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 086: Gündemin yedinci maddesi;**

**Gündemin yedinci maddesi;**

İncesu Belediye Meclisininin 05.08.2013 tarih ve 79 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisininin 13.05.2013 tarih ve 396 sayılı kararı ile onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan İlçemiz Garipçe Mahallesi 255 ada 1 ve 2 nolu parselde bulunan taşınmazın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatının onaylanması konusu teknik olarak incelenmek üzere komisyonumuza havale edilmiş olup, komisyon raporunun görüşülmesine dair İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 12/08/2013 tarih ve 1624 sayılı onayı okundu;

**Yapılan müzakere ve oylamada;**

Belediyemiz Meclisinin 05.08.2013 tarih ve 79 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2013 tarih ve 396 sayılı kararı ile onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan İlçemiz Garipçe Mahallesi 255 ada 1 ve 2 nolu parselde bulunan taşınmazın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı 12/08/2013 tarih ve 2013/13 sayılı raporuna istinaden uygun olduğuna;

5393 sayılı Belediye Kanununun 24 maddesi gereğince 02/09/2013 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 087: Gündemin sekizinci maddesi;**

**Gündemin sekizinci maddesi;**

İlçemiz sınırları içerisinde mülkiyeti belediyemize ait Sultansazı Mahallesi 90 ada, 131 parsel ve Karamustafa Paşa Mahallesi 419 ada 137 parsel numaralı taşınmazlara ait satış yetkisinin Belediyemiz Encümenine verilmesi hususunun görüşülmesine dair İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29/08/2013 tarih ve 1801 sayılı onayı okundu;

**Yapılan müzakere ve oylamada;**

İlçemiz sınırları içerisinde mülkiyeti belediyemize ait Sultansazı Mahallesi 90 ada, 131 parsel ve Karamustafa Paşa Mahallesi 419 ada 137 parsel numaralı taşınmazların satışlarının yapılması için Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine ;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18 maddesi gereğince 02/09/2013 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

Zekeriya KARAYOL  
Belediye Başkanı

Tuncay ŞAHİN  
Meclis Katibi

Emin HASTA  
Meclis Katibi